



# CITTA' DI CRESCENTINO

Piazza A.Caretto n.5 cap.13044 Tel. 0161/833127 Fax .0161/843145

[polizia.locale@comune.crescentino.vc.it](mailto:polizia.locale@comune.crescentino.vc.it) - [pl@pec.comunecrescentino.it](mailto:pl@pec.comunecrescentino.it)

MARCA DA BOLLO  
€ 16,00

Al  
Comune di Crescentino

OGGETTO: **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - C.O.S.A.P.**

 **TEMPORANEA** **PERMANENTE**

Il/La sottoscritto/a											
Nato/a a				il				e residente in			
				Via				n.			
Codice fiscale								Partita IVA			
Telefono				PEC							

in relazione alle norme D. Lgs. 446/97 e presa visione della vigente tariffa e del Regolamento del Comune di Crescentino sul canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche,

## CHIEDE

L'autorizzazione ad occupare lo spazio ed area pubblica in Via/Piazza

--

avente le seguenti dimensioni

--

L'occupazione riguarderà il periodo

dal		al	
dalle ore		alle ore	

La richiesta viene fatta allo scopo di

--

L'occupazione riguarderà il periodo

dal		al	
dalle ore		alle ore	

La richiesta viene fatta allo scopo di

--

Eventuali note aggiuntive: .....

## SI IMPEGNA

- a collocare la necessaria segnaletica stradale, assumendosi ogni conseguente responsabilità.
- in caso di proroga o rinnovo di presentare ulteriore richiesta di autorizzazione per occupazione temporanea spazi e aree pubbliche.
- a contattare ed informare in tempo utile tutti i residenti e le attività che possono essere interessate dalla presente richiesta, su qualunque problematica.

Data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

**AUT. N.** \_\_\_\_\_**IL RESPONSABILE DELL'AUTORIZZAZIONE**

- **Visto** il vigente Codice della Strada emanato con D. Lgs. 30.04.1992 n. 285 ed il relativo regolamento di esecuzione emanato con D.P.R. 16.12.1992 n. 495;
- **Visti** i vigenti regolamenti di Polizia Locale e di Edilizia;
- **Visto** il DLgs 446/97 articoli 52 e 63;

**SETTORE MANUTENZIONE E PATRIMONIO**

NULLA OSTA IN DATA \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore Manutenzione e Patrimonio \_\_\_\_\_

- **Viste le modifiche o prescrizioni aggiuntive seguenti:**

**Rilevato che:**

- L'autorizzazione viene rilasciata alle condizioni contenute nelle norme legislative e regolamentari richiamate nella premessa;
- l'occupazione effettiva è condizionata al pagamento prima di dare inizio alla stessa, al Comune di Crescentino, del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.), ove sia dovuta;
- la presente autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, senza che possano essere pretesi diritti di sorta;
- dovranno essere lasciati liberi 3,5 metri lungo tutte le vie, per il transito dei veicoli in servizio di emergenza, inoltre negli incroci dovrà essere lasciato libero uno spazio di sterzata minimo di 13 metri. Qualora, per le dimensioni dell'incrocio, lo spazio di sterzata fisicamente consentito sia di per sé inferiore di 13 metri, lo spazio da lasciare libero dalle occupazioni corrisponderà all'effettivo raggio di sterzata;
- a termine occupazione, l'area dovrà essere lasciata pulita, comprese le chiazze d'olio, carburante o altri liquidi del motore;
- **l'autorizzato è tenuto a collocare la necessaria segnaletica stradale esentando il Comune di Crescentino da ogni conseguente responsabilità, con particolare riguardo ai divieti di sosta con rimozione forzata che devono essere posizionati almeno 48 ore prima;**
- eventuali strutture dovranno essere installate nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e, se del caso, munite di ogni eventuale e necessaria autorizzazione;
- la presente vale solo ai fini della occupazione di suolo pubblico, pertanto il richiedente dovrà munirsi delle eventuali altre autorizzazioni necessarie, ove previsto;
- nel caso di attività artigianali, la presente non può essere utilizzata per la collocazione di tavolini o altra attrezzatura che possa configurare somministrazione di alimenti e/o bevande;
- la presente autorizzazione dovrà essere tenuta sul luogo dell'occupazione, durante lo svolgimento della stessa;
- l'autorizzazione è concessa fatti salvi eventuali diritti di terzi;
- **l'autorizzato è tenuto alla perfetta osservanza, in quanto applicabili, di tutte le norme sopra riportate;**

**VERSAMENTO TRIBUTO: Maggioli Tributi S.p.A.****Orario: da Lunedì al Venerdì h. 09.00 - 11.30****Tel. 011/9171132 – Fax 011/9106493****Indirizzo e-mail: [chivasso.tributi@maggioli.it](mailto:chivasso.tributi@maggioli.it)****Cell.: 371/3197254****AUTORIZZA LA RICHIESTA DI OCCUPAZIONE**

Copia viene inviata al Concessionario per la riscossione "Maggioli Tributi spa" e Ufficio Tributi.

Crescentino li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale

Crescentino, li \_\_\_\_\_

**La presente è prorogata a tutto il .....**

Il Responsabile Servizio P.L.