

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TARALLO SAMANTHA
Indirizzo	STRADA RABETO 4
Telefono	348-0732302
Fax	
E-mail	tarallosamantha@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/12/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 1998 - 2019 |
| • Nome dell'azienda e città | Color Market - Crescentino |
| • Tipo di società/ settore di attività | Commercio al dettaglio di pitture, vernici, ferramenta e altro |
| • Posizione lavorativa | Coadiuvante in impresa familiare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Vendita al banco, gestione magazzino, rapporto con fornitori e banche |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | 2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ASCOM |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di marketing |
| • Qualifica o certificato conseguita | Attestato di partecipazione |
| • Date | 1999 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto professionale "Tamburelli" -Saluggia |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | Utilizzo pacchetto Office |
| • Qualifica o certificato conseguita | Corso Formativo |

• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)	1992-1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale “Piero Calamandrei” - Crescentino
• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale
• Qualifica o certificato conseguita	Diploma di Maturità superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	INGLESE elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

• Capacità di lettura	FRANCESE elementare
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Naturale predisposizione al contatto con il pubblico; ottimo adattamento al lavoro di gruppo; capacità di risoluzione dei problemi supportata da uno spiccato senso pratico; carattere solare e intraprendente

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Abilità nell'organizzare autonomamente il lavoro; incline a lavorare per obiettivi; buone capacità nella valutazione delle priorità

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Vendita al dettaglio; fatturazione; gestione magazzino; approvvigionamenti materiali; utilizzo attrezzature quali tintometro e macchine duplicazione chiavi

PATENTE O PATENTI Patente B

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03