

COMUNE DI CRESCENTINO

PROVINCIA DI VERCELLI

RELAZIONE

PREVISIONALE

E PROGRAMMATICA

PER IL PERIODO

2012 - 2014

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL' ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL' ENTE

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento 2001		n.	7.609
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2010) (Testo Unico Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)		n.	8086
di cui: Maschi		n.	3915
Femmine		n.	4171
Nuclei familiari		n.	3481
Comunità/Convivenze		n.	4
1.1.3 - Popolazione all'1/1/2010 (penultimo anno precedente)		n.	8153
1.1.4 - Nati nell'anno		n.	58
1.1.5 - Deceduti nell'anno		n.	99
Saldo naturale		n.	-41
1.1.6 - Immigrati nell'anno		n.	254
1.1.7 - Emigrati nell'anno		n.	280
Saldo migratorio		n.	- 26
1.1.8 - Popolazione al 31/12/2009 (penultimo anno precedente) di cui		n.	8086
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n.	551
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n.	618
1.1.11 - In forza lavoro l' occupazione (15/29 anni)		n.	1154
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n.	4278
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n.	1485
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2010	0,71	
	2009	0,77	
	2008	0,89	
	2007	1,08	
	2006	0.80	
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2010	1,22	
	2009	1,30	
	2008	0,93	
	2007	1,00	
	2006	1,03	
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n.	15.677
	Entro il	31/12/2014	
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente : MEDIO			
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie : MEDIA			

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq.		4.828	
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
Laghi n.		Fiumi e Torrenti n.	
1.2.3 – STRADE			
Statali Km.	11,50	Provinciali Km.	16,80
Vicinali Km.	8,00	Comunali Km.	38,00
		Autostrade Km.	0
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
(se la risposta è SI indicare data ed estremi di approvazione)			
Piano regolatore adottato		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore approvato DGR.N.64-10508 DEL 29/12/2008		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Programma di fabbricazione		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
 PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
Piano edilizia economica e popolare		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Industriali		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Artigianali		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Comerciali		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
Altri strumenti (specificare)			
- Piani Esecutivi Convenzionali Residenziali:			

PECR RSC 101
PECR RSN 33
PECR RSN 6
PECR RSN 5

PECP VIA VIOTTI

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti
(T.U.EE.LL. Dlgs 267/2000)

SI X

NO

1.3 – SERVIZI

1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1		
Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica	In servizio
ISTRUTTORE DIRETTIVO	8	8
ISTRUTTORE	19	16
COLLABOR. PROFESSIONALE	6	6
ESECUTORE	0	0
OPERATORE	0	0

1.3.1.2 – Totale personale al 31.12.2011 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Totale personale di ruolo : 30

Totale personale fuori ruolo : 0

1.3.1.3 – AREA TECNICA

Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	2	2
C	ISTRUTTORE.	6	6
B3	COLLAB.PROFESS.	3	3
B	ESECUTORE	0	0
A	OPERATORE	0	0

1.3.1.4 – AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
D	ISTRUTT.DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUTTORE	2	2

1.3.1.5 – AREA di VIGILANZA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	2	2
C		4	4
	ISTRUTTORE		

1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUTTORE	2	2

Nota : per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2011	Anno	2012	Anno	2013	Anno	2014
1.3.2.1 – Asili nido n.	Posti n.		Posti n.		Posti n.		Posti n.	
1.3.2.2 – Scuole materne n. 1	Posti n.	225	Posti n.	222	Posti n.	222	Posti n.	222
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 1	Posti n.	443	Posti n.	455	Posti n.	455	Posti n.	455
1.3.2.4 – Scuole medie n. 1	Posti n.	284	Posti n.	285	Posti n.	285	Posti n.	285
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n.	Posti n.		Posti n.		Posti n.		Posti n.	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.		n.		n.		n.	
1.3.2.7 – Rete Fognaria in Km.								
- bianca		0,5		0,5		0,5		0,5
- nera		0,5		0,5		0,5		0,5
- mista		20		20		20		20
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	SI X NO <input type="checkbox"/>		SI X NO <input type="checkbox"/>		SI X NO <input type="checkbox"/>		SI X NO <input type="checkbox"/>	
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.		79		79		79		79
1.3.2.10 – Attivazione servizio idrico integrato	SI X NO		SI X NO <input type="checkbox"/>		SI X NO <input type="checkbox"/>		SI X NO <input type="checkbox"/>	
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi e giardini	n. hq. 3		n. hq. 3		n. hq. 3		n. hq. 3	
1.3.2.12 – Punti Luce illum. Pubbl	n.	1395	n.	1395	n.	1400	n.	1400
1.3.2.13 – Rete gas in Km.		73,187		73,187		73,189		73,190
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:								
- civile		37000		37000		38000		39000
- industriale								
- raccolta differenziata	SI X NO <input type="checkbox"/>		SI X NO <input type="checkbox"/>		SI X NO <input type="checkbox"/>		SI X NO <input type="checkbox"/>	
1.3.2.15 – Esistenza discarica	SI <input type="checkbox"/> NO X		SI <input type="checkbox"/> NO X		SI <input type="checkbox"/> NO X		SI <input type="checkbox"/> NO X	
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5
1.3.2.17 – Veicoli	n.	5	n.	5	n.	5	n.	5
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	SI <input type="checkbox"/> NO X		SI <input type="checkbox"/> NO X		SI <input type="checkbox"/> NO X		SI <input type="checkbox"/> NO X	
1.3.2.19 – Personal Computer	n.	40	n.	40	n.	40	n.	40

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
1.3.3.1 – CONSORZI	n. 4	n. 4	n.	n.
1.3.3.2 – AZIENDE	n.	n.	n.	n.
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.	n.	n.	n.

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i
Consorzio dei Comuni per lo sviluppo del Vercellese, C.I.S.S, A.T.O., CO.VE.VA.R.
1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione
Piscina Comunale, Campo Sportivo, Bocciodromo, parte Palazzetto e Auditorium, Cascina Ressia
1.3.3.6.1 – Unione di Comuni Comuni uniti: N.3
CRESCENTINO, LAMPORO, FONTANETTO PO.
1.3.3.7.1 – Altro
<p> Convenzione con Comuni di LAMPORO e VERRUA SAVOIA per <u>gestione canile</u>; Convenzione con Comune di LAMPORO per gestione associata <u>trasporto scolastico</u>. Convenzione con Comune di Torino per gestione associata <u>Cassa Integrazione Guadagni</u> Convenzione con Comune di Cerrina <u>Segretario Comunale</u> Convenzione con BIVERBANCA <u>Serv. Tesoreria</u> Convenzione ACLI SERVICE VERCELLI – Bonus Gas Energia Convenzione Ospedale di Chivasso – utilizzazione sala Autoptica </p>

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA		
Oggetto		
Altri soggetti partecipanti		
Impegni di mezzi finanziari		
Durata dell'accordo		
L'accordo è:		
- in corso di definizione	SI <input type="checkbox"/>	NO X
- già operativo	SI <input type="checkbox"/>	NO X
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione		
1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE		
Oggetto		
Altri soggetti partecipanti		
Impegni di mezzi finanziari		
Durata del Patto territoriale		
Il Patto territoriale è:		
- in corso di definizione	SI <input type="checkbox"/>	NO X
- già operativo	SI <input type="checkbox"/>	NO X
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione		

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- **Riferimenti normativi**
- **Funzioni o servizi**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari**
- **Unità di personale trasferito**

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- **Riferimenti normativi**
- **Funzioni o servizi** (Vedere allegato al Bilancio di Previsione)
- **Trasferimenti di mezzi finanziari**
- **Unità di personale trasferito**

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 – Quadro Riassuntivo

Entrate	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento col. 4 rispetto col. 3
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
	1	2	3	4	5	6	
- Tributarie	2.446.725,03	2.634.345,67	3.392.961,07	3.767.000,00	3.697.000,00	3.697.000,00	11,02
- Contributi e trasferimenti correnti	884.234,54	962.144,30	198.405,22	142.950,00	84.850,00	84.850,00	27,95-
- Extratributarie	997.301,21	1.124.135,03	1.353.352,00	1.408.000,00	1.328.000,00	1.328.000,00	4,03
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.328.260,78	4.720.625,00	4.944.718,29	5.317.950,00	5.109.850,00	5.109.850,00	7,54
- Proventi oneri urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	243.965,66	179.613,04	822.088,00	187.500,00	0,00	0,00	77,19-
- Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	73.000,00	101.000,00	67.000,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	4.645.226,44	5.001.238,04	5.833.806,29	5.505.450,00	5.109.850,00	5.109.850,00	5,62-
- Alienazione e trasferimenti capitale	180.896,80	924.689,57	1.330.679,71	875.000,00	40.000,00	40.000,00	34,24-
- Proventi oneri urbanizzazione destinati ad investimenti	81.321,88	59.901,05	941.154,00	62.500,00	250.000,00	250.000,00	93,35-
- Accensione mutui passivi	77.500,00	310.000,00	290.000,00	160.000,00	0,00	0,00	44,82-
- Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per :							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	72.000,00	388.372,00	0,00	0,00			
- Fondo nazionale ordinario investimenti per finanziamento quote capitale dei mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)	411.718,68	1.682.962,62	2.561.833,71	1.097.500,00	290.000,00	290.000,00	57,15-

Entrate	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento col. 4 rispetto col. 3
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
	1	2	3	4	5	6	7
- Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	5.056.945,12	6.684.200,66	9.195.640,00	7.402.950,00	6.199.850,00	6.199.850,00	19,49-

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 1 - Imposte	1.820.010,01	1.987.008,08	2.268.102,41	2.022.000,00	2.002.000,00	2.002.000,00	10,85-
Categ. 2 - Tasse	603.487,23	637.469,59	715.000,00	985.000,00	935.000,00	935.000,00	37,76
Categ. 3 - Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	23.227,79	9.868,00	409.858,66	760.000,00	760.000,00	760.000,00	85,42
TOTALE GENERALE	2.446.725,03	2.634.345,67	3.392.961,07	3.767.000,00	3.697.000,00	3.697.000,00	11,02

2.2.1.2

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI							
	ALIQUOTE ICI		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in Corso	Esercizio Bilancio Previsione Annuale	Esercizio in Corso	Esercizio Bilancio Previsione Annuale	Esercizio in Corso	Esercizio Bilancio Previsione Annuale	
ICI I ^a Casa	4,00	0,00	3.674,93	0,00			0,00
ICI II ^a Casa	7,00	0,00	694.608,74	0,00			0,00
Fabbricati Produttivi	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	7,00	0,00	583.678,70	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE			1.281.962,37	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2. – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 – Entrate Tributarie

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

IMU: L'art.13 del DL n.201 del 6/12/2011, convertito con modificazioni, dalla legge n. 214 del 22/12/2011 anticipa in via sperimentale e per tutti i comuni del territorio nazionale l'applicazione dell'imposta municipale propria per il triennio 2012/2014, rimandando al 2015 l'applicazione IMU a regime.

Caratteristiche generali dell'IMU sono:

- presupposto di possesso dell'immobile come avveniva per l'ICI.
- il calcolo dell'imposta (analogo a quello vigente per l'ICI) si basa su coefficienti moltiplicativi delle rendite catastali .
- è riservata allo Stato la metà del gettito IMU a disciplina di base, escludendo dal calcolo l'abitazione principale e gli immobili rurali strumentali, il cui gettito va integralmente al Comune.

Il gettito derivante dall'applicazione dell'IMU è stato previsto nel Bilancio di Previsione applicando le percentuali sotto specificate.

ADDIZIONALE I.R.PE.F.: è stata prevista in misura pari a quella accertata nell'anno precedente.

T.A.R.S.U.: è stata prevista con un aumento delle tariffe per ogni categoria del 40% . Si precisa che sul bilancio pluriennale relativamente agli anni 2013/2014 è stato previsto l'importo relativo al nuovo tributo sui rifiuti e servizi (RES). Su tale tributo ancora nulla è stato definito, l'unica certezza è che il RES prenderà il posto della TARSU e graverà sia sullo smaltimento dei rifiuti che sui servizi aggiuntivi.

ALTRE CONSIDERAZIONI: Il DL 23/2011 “ Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale” ha introdotto importanti novità in materia di entrate degli enti locali. A decorrere dal 2011 ai Comuni non vengono più attribuiti i trasferimenti statali ma due distinte voci di gettito: il fondo sperimentale di riequilibrio e la compartecipazione iva. Per quanto riguarda il primo si tratta di un fondo la cui durata sperimentale è stabilita in tre anni a partire proprio dal 2011. Il minor gettito relativo all' ICI sulle abitazioni principali è stato assorbito all'interno del fondo sperimentale di riequilibrio. La compartecipazione iva è stata attribuita ripartendo il gettito iva regionale tra i comuni della regione stessa in proporzione al numero di abitanti del Comune.

Per l'anno 2012 ai comuni verrà attribuito il solo importo del fondo di riequilibrio sperimentale.

La previsione del 2012 per quanto riguarda il fondo sperimentale di riequilibrio tiene in considerazione dei tagli previsti dal DL 78/2010 convertito in L.122/2010. Si è tenuto conto anche dell'abolizione dell'addizionale all'accise sull'energia elettrica di competenza dei comuni (per il Comune di Crescentino si tratta di circa € 75.000,00) ora di competenza dello stato. Si ritiene che l'importo dell'addizionale verrà comunque rimborsato ai Comuni all'interno del fondo di riequilibrio. Lo stesso fondo dal 2012 sarà comprensivo dell'importo relativo alla compartecipazione iva 2011.

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

IMU ..: le aliquote sono del seguenti:

abitazione principale e pertinenze	4,5 per mille;
fabbricati rurali ad uso strumentale	2 per mille;
aliquota ordinaria	8 per mille;
aliquota differenziata: A9,A10,D1,D5,D8	9 per mille;

T.A.R.S.U.: le aliquote in vigore sono state aumentate del 40%

ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.: l'aliquota è stata mantenuta allo 0,30 %

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il responsabile del Servizio Finanziario e Tributi è: **Rag. Marilena Cestariolo.**

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e Trasferimenti correnti

2.2.2.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
	1	2	3	4	5	6	
Categ. 1 - Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	726.537,63	816.267,37	40.935,22	20.000,00	20.000,00	20.000,00	51,14-
Categ. 2 - Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	39.038,39	14.848,14	37.850,00	30.850,00	14.850,00	14.850,00	18,49-
Categ. 3 - Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	68.658,52	68.028,79	58.900,00	42.100,00	0,00	0,00	28,52-
Categ. 4 - Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	0,00	2.000,00	10.720,00	0,00	0,00	0,00	100,00-
Categ. 5 - Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	50.000,00	61.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00
TOTALE GENERALE	884.234,54	962.144,30	198.405,22	142.950,00	84.850,00	84.850,00	27,95-

2.2. – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e Trasferimenti Correnti

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali, provinciali.

I **TRASFERIMENTI ERARIALI** sono stati previsti sulla scorta dei dati comunicati dal Ministero dell'Interno. L'importo previsto è relativo alo F.do sviluppo investimenti.

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

I **TRASFERIMENTI REGIONALI** sono stati previsti sulla base degli accertamenti dell'esercizio precedente e delle comunicazione dell'Ente Regione.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi Extratributari

2.2.3.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
	1	2	3	4	5	6	
Categ. 1 - Proventi dei servizi pubblici	455.068,70	503.978,38	500.000,00	503.000,00	488.000,00	488.000,00	0,60
Categ. 2 - Proventi dei beni dell' ente	278.603,60	284.959,76	265.000,00	327.000,00	262.000,00	262.000,00	23,39
Categ. 3 - Interessi su anticipazioni e crediti	8.884,90	11.932,12	5.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	80,00
Categ. 5 - Proventi diversi	254.744,01	323.264,77	583.352,00	569.000,00	569.000,00	569.000,00	2,46-
TOTALE GENERALE	997.301,21	1.124.135,03	1.353.352,00	1.408.000,00	1.328.000,00	1.328.000,00	4,03

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi Extratributari

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi del triennio.

I principali servizi previsti in questa categoria sono quelli istituzionali, come l'anagrafe e lo Stato Civile, per i quali vengono riscossi i relativi diritti; le sanzioni per violazioni al codice stradale; i servizi a domanda individuale, quali le mense scolastiche con tariffe rideterminate, la scuola materna estiva, il trasporto scolastico e il servizio di erogazione acqua minerale.

2.2.3.3 – Distribuzione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

In questa categoria sono stati previsti i proventi dei beni dell'Ente, come i proventi per la telefonia mobile, i proventi per la distribuzione del gas metano, gli affitti di terreni e fabbricati, vendita loculi e gli interessi attivi e il recupero dell'importo dovuto per la manutenzione della strada Ghiaro.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.

Nella categoria "PROVENTI DIVERSI" sono previsti i proventi non identificabili nella categoria precedente.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
	1	2	3	4	5	6	
Categ. 1 - Alienazione di beni patrimoniali	7.155,00	115.005,00	85.850,00	12.000,00	10.000,00	10.000,00	86,02-
Categ. 2 - Trasferimenti di capitale dallo Stato	7.047,41	501.197,41	365.429,71	0,00	0,00	0,00	100,00-
Categ. 3 - Trasferimenti di capitale dalla regione	0,00	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00-
Categ. 4 - Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	0,00	80.500,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00-
Categ. 5 - Trasferimenti di capitale da altri soggetti	166.694,39	227.987,16	838.400,00	863.000,00	30.000,00	30.000,00	2,93
TOTALE GENERALE	180.896,80	924.689,57	1.330.679,71	875.000,00	40.000,00	40.000,00	34,24-

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

- Trattasi di entrate che finanziano spese in C/ Capitale: Concessioni cimiteriali di aree; Monetizzazione aree; Diritti per coltivaz. cava per inerti per manut. straord. strade comunali

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
	1	2	3	4	5	6	
ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIM.E SECONDARI E COSTI DI COSTRUZ. PER SPESE CORRENTI	243.965,66	179.613,04	822.088,00	187.500,00	0,00	0,00	77,19-
ONERI DI URBANIZZ.PER FINANZ.SPESE IN C/ CAPITALE	81.321,88	59.901,05	941.154,00	62.500,00	250.000,00	250.000,00	93,35-
TOTALE GENERALE	325.287,54	239.514,09	1.763.242,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	85,82-

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi oneri di urbanizzazione

2.2.5.2 – Relazioni tra i proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

I proventi per oneri di urbanizzazione sono stati previsti nel titolo IV, distinguendo in due risorse gli importi da destinare a spese correnti e spese per investimenti.

2.2.5.4 – Individuazione quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

La Legge ha prorogato l'utilizzo degli Oneri di Urbanizzazione per "Spese Correnti" nel limite massimo, per l'esercizio 2012, pari al 50% ed una ulteriore quota pari al 25% per spese di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale ..

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
	1	2	3	4	5	6	
Categ. 3 - Assunzione di mutui e prestiti	77.500,00	310.000,00	290.000,00	160.000,00	0,00	0,00	44,82-
TOTALE GENERALE	77.500,00	310.000,00	290.000,00	160.000,00	0,00	0,00	44,82-

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di Prestiti

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Per l'anno 2012 e' previsto un mutuo per finanziamento delle spese in c/ capitale.

2.2.6.3 – Dimostrazione di rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Dimostrazione della capacità di indebitamento:

- Entrate parte corrente esercizio 2010	€	4.720.625,00

- Limite di indebitamento (8%)	"	377.650,00
dedurre: Interessi passivi su mutui in ammortam. al 1°/1/2012 al netto di contributi in C/ interessi	- "	208.200,00

- Importo disponibile per interessi su nuovi mutui	€	169.450,00
- IMPORTO MUTUABILE ad un tasso presunto del 6%	€	2.824.166,67

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
	1	2	3	4	5	6	
Categ. 1 - Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di Crediti e Anticipazioni di Cassa

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

- Entrate di parte corrente esercizio 2011	€ 4.854.380,59
- Limite 3/12	€ 1.213.595,15

Nel caso in cui il Comune dovesse ricorrere all'anticipazione di Tesoreria nel corso dell'esercizio 2012, il limite suindicato non può essere superato.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

SPESA

3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

In riferimento alla stesura del Bilancio 2012 si ritiene necessario fare alcune puntualizzazioni in merito alle scelte adottate e al rispetto dei vincoli di legge.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 7/02/2011, si è provveduto ad effettuare un atto ricognitivo al fine dell'applicazione dei tagli alla spesa, come previsto dalla legge 122/2010. Gli importi risultanti sono stati previsti nei relativi capitoli della spesa corrente.

Il bilancio 2012, così come il bilancio pluriennale 2013-2014, è stato improntato alla ricerca del risparmio su tutte le voci di spesa corrente che lo renderanno possibile, compresi i consumi per le utenze per le quali si cercherà di economizzare attraverso una attività di sensibilizzazione nei confronti di tutti gli utenti (uffici, scuole, ecc.).

Patto di Stabilità:

Si attesta di aver predisposto il presente bilancio di previsione nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 183 del 12/11/2011. Sono state iscritte previsioni di entrata e di uscita in termini di competenza, per quanto riguarda la parte corrente, unite alle previsioni di cassa per la parte in conto capitale in misura tale da consentire il raggiungimento dell'obiettivo programmatico del patto di stabilità interno, determinato per ciascun anno 2012-2013-2014. Non si può negare, inoltre, che i vincoli di rispetto del patto di stabilità sono molto rigidi, per cui occorrerà monitorare e programmare in modo adeguato in corso d'esercizio i pagamenti delle spese di investimento.

A tale fine gli enti locali sono tenuti ad allegare al bilancio di previsione 2012 un prospetto dimostrativo del rispetto del patto di stabilità.

PROGRAMMA INCARICHI

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata ai sensi dell'art. 48 e dell'art. 141 del D.Lgs n. 267/2000, N. 13 del 6/3/2009, come modificata con deliberazione del Commissario Straordinario n.64 in data 29/05/2009, esecutive, con le quali, si provvedeva all'approvazione del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, per prestazioni d'opere intellettuale ad esperti di comprovata esperienza";

Dato atto che l'art. 3 comma 56 della Legge 244/2007, sostituito dall'art 46 c. 3 del D.Lgs. n. 112/2008, prevede che con il regolamento sono fissati i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni e che la violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale, mentre il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione dovrà essere fissato nel bilancio di previsione;

Visto l'art. 3, comma 55, della legge 244/2007, sostituito dal c. 2 dell'art. 46 D.Lgs. n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008 che prevede che gli enti locali possano stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 7 febbraio 2011 che stabilisce il limite massimo di spesa per l'anno 2012 per le consulenze e studi;

Rilevato che la concreta valutazione dei presupposti e delle condizioni per l'assegnazione di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa saranno effettuate dal Responsabile del Servizio competente;

Viste le indicazioni formulate dai responsabili dei servizi dell'ente dalle quali sono emerse le seguenti aree di interventi che, nel corso del 2012, necessiteranno di affidamenti di incarichi individuali, con contratti

dilavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa.

Tali aree di intervento, così come sotto dettagliate, costituiscono il programma di cui all'art. 3, c. 55, della Legge 244/2007, sostituito dal c. 2 art. 46 D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008:

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Attività di intervento/obiettivi dell'incarico:

- Studi e rilevazioni storico artistiche per interventi di restauro sui beni culturali, analisi conservativa degli immobili vincolati secondo protocollo I.C.R.
- Collaudi tecnico-operativi per acquisizione C.P.I.

SETTORE PATRIMONIO MANUTENZIONE

Attività di intervento/obiettivi dell'incarico:

- Collaudi statici e tecnico amministrativi.
- Tipi di frazionamento a seguito procedura di acquisizione o alienazione terreni ed accatastamento degli immobili.

SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE

Attività di intervento/obiettivi dell'incarico:

- incarichi per predisposizione di piani particolareggiati riguardanti le frazioni comunali.
- Pareri e consulenze per predisposizioni di relazioni in materia acustica, geologica, idrica, commerciale, ambientale, edilizia privata e urbanistica.
- Incarico mediante procedura negoziata a cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 13, c. 4, lett.e) del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, per ricoprire posti previsti dalla pianta organica.

SETTORE AFFARI GENERALI

Attività di intervento/obiettivi dell'incarico:

- Incarichi per la fornitura di pareri legali necessari per particolari situazioni di interpretazione delle norme (relativamente a tutti i settori).
- Incarico R.S.P.P.

Modalità di conferimento: secondo quanto previsto dal Regolamento approvato con deliberazione n13 del 6/03/2009, esecutiva e successiva deliberazione 64 in data 29/05/2009.

Si dà atto che per l'anno 2012 il limite massimo di spesa annua per incarichi è fissato dagli stanziamenti dei capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2012 relativi ad ogni area di intervento che nell'anno necessiteranno di affidamenti di incarichi per un totale di € 23.000,00.

3.3 – QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMI

Programma	Anno	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
		Consolidate	di sviluppo		
SERVIZI GENERALI	2012	989.473,00	0,00	42.000,00	1.031.473,00
	2013	792.816,00	0,00	0,00	792.816,00
	2014	746.516,00	0,00	0,00	746.516,00
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI	2012	3.264.488,00	0,00	0,00	3.264.488,00
	2013	3.319.434,00	0,00	0,00	3.319.434,00
	2014	3.365.734,00	0,00	0,00	3.365.734,00
MANUTENZIONI E PATRIMONIO	2012	1.266.200,00	0,00	619.500,00	1.885.700,00
	2013	1.123.500,00	0,00	290.000,00	1.413.500,00
	2014	1.123.500,00	0,00	290.000,00	1.413.500,00
SERV. SCOLASTICI, CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, ASSICUR.	2012	762.789,00	0,00	0,00	762.789,00
	2013	660.600,00	0,00	0,00	660.600,00
	2014	660.600,00	0,00	0,00	660.600,00
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE	2012	3.500,00	0,00	3.000,00	6.500,00
	2013	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	2014	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
SERVIZIO COMMERCIO -CIMITERI - ELETTORALE	2012	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
	2013	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
	2014	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
LAVORI PUBBLICI	2012	0,00	0,00	433.000,00	433.000,00
	2013	0,00	0,00	0,00	0,00
	2014	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALI	2012	6.305.450,00	0,00	1.097.500,00	7.402.950,00
	2013	5.909.850,00	0,00	290.000,00	6.199.850,00
	2014	5.909.850,00	0,00	290.000,00	6.199.850,00

3.4 – PROGRAMMA N. 1

SERVIZI GENERALI

Responsabile : DOTT.SA MARIA GRAZIA DE SANTIS

3.4.1 – Descrizione del programma.

Il programma rivolto al regolare funzionamento dell' Area Segreteria Affari Generali (Organi Istituzionali, Ufficio Segreteria e Trasporti – Servizi Demografici):
Gestione Atti : deliberazioni G.C. ,deliberazioni C.C. e determinazioni della propria area;
Conservazione, registrazione distribuzione agli Amministratori ed agli Uffici di tutte le deliberazioni;
registrazione ed archiviazione determinazioni di tutte le aree;
Ordinanze sindacali, Decreti;
Pubblicazione atti
Contratti;
Contributi diversi alle associazioni
Trasporti scolastici per Frazioni;
Contatti con Amministratori;
Relazioni con il pubblico;
Gestione amministrativa Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile
Gestione Associata Canile Comunale
Gestioni demografica/statistica
Convenzioni con altri Enti, con privati
Regolamenti
Gestione Demografico/Statistico

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Completamento miglioramento e incentivazione uso della telematica
Velocizzazione tempi di risoluzioni delle problematiche
Miglioramento qualità di erogazione dei servizi
Attivazione e gestione Protesti
Piano performance ed attivazione Nucleo di Valutazione Esterno
Promozione della collaborazione tra settori diversi per raggiungimento risultati di eccellenza
Riorganizzazione uffici tecnici
Miglioramento formazione informatica e non
Gestione alloggi per emergenza abitativa
Gemellaggi
Definizione convenzioni con Comuni di Fontanetto Po e Lamporo a seguito di eventuale scioglimento dell'Unione dei Comuni della Grangia Vercellese

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

L'organico dell' Ufficio Segreteria risulta essere:

Responsabile – Segretario Comunale- Direttore Generale

n. 1 Istruttori Direttivi

n. 4 Istruttori - Cat. C

n. 1 Collab.Profess.-Cat B accesso B3(comandato all'Unione dei Comuni)

L'organico del Servizio Demografico/Statistico è comandato interamente all'Unione dei comuni della Grangia Vercellese e risulta essere:

n. 1 Istruttore direttivo - Cat. D

n. 2 Istruttori - Cat. C

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Sono quelle indicate dall'inventario strumentale.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altre entrate	1.031.473,00	792.816,00	746.516,00	
TOTALE A)	1.031.473,00	792.816,00	746.516,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse e generali				
TOTALE C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE A + B + C	1.031.473,00	792.816,00	746.516,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2012	989.473,00	95,92	0,00	0,00	42.000,00	4,07	1.031.473,00	16,60
2013	792.816,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	792.816,00	16,01
2014	746.516,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	746.516,00	15,23

3.4 – PROGRAMMA N. 2

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Responsabile : RAG. MARILENA CESTARIOLO

3.4.1 – Descrizione del programma.

Gestione di tutte le attività finanziarie, gestione bilancio, contabilità finanziaria e fiscale, gestione retribuzioni e gestione tributi.

- Servizi finanziari
- Servizio tributi

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Le finalità che il settore di ragioneria dovrà perseguire per il 2012 sono quelle di garantire il rispetto dei vincoli di bilancio rappresentati da:

- monitoraggio costante dei dati del patto di stabilità in termini di competenza mista al fine di consentirne il pieno rispetto come avvenuto sino ad ora;
- monitoraggio costante dei flussi di entrata e programmazione dei pagamenti al fine di ridurre il più possibile il ricorso all'anticipazione di cassa;
- monitoraggio e programmazione tempestiva delle rendicontazioni e delle richieste di erogazione su finanziamenti da parte di soggetti esterni al fine di ridurre l'esposizione finanziaria del Comune per anticipazione di spese e successivi rientri.

L'ufficio Ragioneria dovrà:

- produrre certificazioni, rendiconti e questionari alla Corte dei Conti, alla Prefettura e alla Ragioneria Generale dello Stato;
- gestire e monitorare gli incassi diretti dell'Addizionale Comunale IRPEF;
- gestione e monitoraggio degli incassi per pagamenti della nuova imposta IMU mediante modello F 24;
- gestione e monitoraggio di tutti i versamenti effettuati sui c/c postali;
- TOSAP – gestire l'applicazione della tassa e fornire assistenza e front-office all'utenza;
- Mense scolastiche: verifica contabile situazione pagamenti utenza;
- ottimizzare i tempi per la registrazione e la verifica degli impegni, fatture e pagamenti alla luce dei nuovi adempimenti ed obblighi di legge (C.I.G., D.U.R.C. e inadempienti presso Equitalia)

L'ufficio si occuperà delle pratiche pensionistiche del personale in servizio e delle iscrizioni presso INAIL e INPS di tutto il personale dei cantieri di lavoro e socialmente utile. Si occupa della gestione dei mutui in essere e dell'assunzione di quelli nuovi e dovrà garantire l'aggiornamento dell'inventario.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

L'organico dell'Ufficio Ragioneria risulta essere:

- n.1 Responsabile – Tempo indeterminato
- n.1 Istruttori Cat. C – Tempo indeterminato

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Il settore dispone , al momento, di adeguati strumenti informatici di gestione e di software aggiornati.

Descrizione del programma:

Le finalità dell'Ufficio Tributi dovranno essere quelle di una sempre più puntuale e corretta gestione delle imposte e tasse comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune.

Obiettivo è quello di essere al servizio dei cittadini a livello di informazione.

Nel 2012 così come è iscritto a bilancio, si prevede di continuare il controllo più approfondito dei dati TAR SU sia riguardo l'omessa denuncia sia per il controllo delle superfici denunciate.

Importante è l'attività di monitoraggio dei dati catastali al fine di aggiornare la banca dati ICI necessaria per il controllo annuale sui versamenti effettuati dai vari contribuenti.

Con la nuova imposta IMU la banca dati aggiornata permette altresì di effettuare un buon servizio di supporto all'utenza necessario per effettuare i pagamenti nell'anno 2012.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio tributi risulta essere composto da:

- n.1 Responsabile
- n.1 Istruttore cat. C – tempo indeterminato.

Risorse strumentali da utilizzare:

Gli strumenti informatici hardware e software attualmente disponibili risultano sufficienti e aggiornati

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altre entrate	3.264.488,00	3.319.434,00	3.365.734,00	
TOTALE A)	3.264.488,00	3.319.434,00	3.365.734,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse e generali				
TOTALE C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE A + B + C	3.264.488,00	3.319.434,00	3.365.734,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2012	3.264.488,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.264.488,00	52,54
2013	3.319.434,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.319.434,00	67,06
2014	3.365.734,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.365.734,00	68,69

**3.4 – PROGRAMMA N. 3
MANUTENZIONE E PATRIMONIO**

**3.4 – PROGRAMMA N. 7
LAVORI PUBBLICI**

Responsabile: GEOM. CLAUDIO PRETI -

3.4.1 – Descrizione del programma MANUTENZIONE E PATRIMONIO.

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi: GESTIONE BENI ED IMMOBILI DEMANIALI, PATRIMONIALI E SCOLASTICI; VIABILITA' E SEGNALETICA STRADALE; ILLUMINAZIONE PUBBLICA; SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI; SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE; GESTIONE AREE VERDI COMUNALI.

3.4.1 – Descrizione del programma LAVORI PUBBLICI.

Il programma comprende la realizzazione di opere pubbliche, finanziate con proventi dei titoli IV° e V° dell'entrata del Bilancio Pluriennale 2012/2014, con la progettazione, la direzione lavori, la contabilità, la liquidazione e i collaudi interni dell'Ente, attraverso la figura del Responsabile Unico del Procedimento secondo il vigente Codice dei Contratti la legge 241/90 riformata, compatibilmente con la responsabilità del servizio.

Lo schema di programma e di aggiornamento triennale delle Opere Pubbliche 2012/2014 proposto attraverso la figura del Responsabile della Programmazione Triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici è stato adottato con Deliberazione n.243 del 21/11/2011. Gli interventi che comportano singolarmente una previsione di spesa inferiore a 100.000,00 euro, concordati con l'Assessore completano il programma dei Lavori Pubblici. Gli interventi inseriti nel Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale 2012/2014, riguardano in parte la realizzazione di nuove opere pubbliche e in parte interventi di manutenzione o miglioramento sul patrimonio esistente, il territorio e l'arredo urbano.

3.4.3 – Finalità da conseguire MANUTENZIONE E PATRIMONIO.

Realizzazione di tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutti gli edifici pubblici, di tutte le sedi stradali e di tutti gli interventi che saranno necessari nel corso dell'anno da parte del personale operante nel settore. In particolare si effettueranno tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio esistente. Si procederà alla cura e alla gestione del verde pubblico, alla manutenzione dei cimiteri comunali, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici ed immobili comunali.

Si utilizzeranno le Cooperative ed i cantieri di lavoro per disoccupati per migliorare la pulizia e l'ordine delle aree ed immobili comunali.

Si gestirà il servizio di sgombero neve.

Si realizzeranno gli interventi su indicati anche mediante progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza nei cantieri.

3.4.3 – Finalità da conseguire LAVORI PUBBLICI.

Realizzazione degli interventi inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche compatibilmente con i tempi previsti dall'iter amministrativo e con i vincoli delle autorizzazioni di legge, in funzione della disponibilità economica e della loro priorità.

Richieste ulteriori di contributo per finanziare gli interventi previsti nella programmazione attraverso la partecipazione di bandi eventualmente promossi da vari Enti.

Per entrambi i settori:

- Ottimizzazione delle tempistiche di intervento nelle manutenzioni ordinarie delle strade, piazze, parchi, arredo urbano, illuminazione pubblica
- Ottimizzazione dei tempi nella stesura delle determinazioni da assumere alla luce dei nuovi adempimenti ed obblighi di legge (C.I.G., D.U.R.C., C.U.P., ecc.)
- Ottimizzazione dei tempi di esecuzione delle opere pubbliche nel rispetto delle normative e leggi in materia

3.4.3.1 – Investimento LAVORI PUBBLICI.

Avvio delle procedure per la realizzazione delle opere previste nel programma delle OO.PP.

- Ampliamento sede Municipale
- Completamento sistemazione giardino Infermeria Santo Spirito
- Manutenzione straordinaria strade e segnaletica stradale
- Allargamento tratto di Strada Galli
- Allargamento tratto di Strada San Genuario
- Manutenzione straordinaria viali, aree verdi e parchi giochi
- Manutenzione straordinaria serramenti esterni Archivio Storico
- Ottimizzazione impianti Illuminazione Pubblica
- Tinteggiatura Suole
- Sistemazione alloggio Caserma Carabinieri
- Realizzazione due monocali presso l'ex Poste di San Genuario
- Realizzazione nuovo loculario comunale
- Realizzazione centrale idro elettrica
- Sistemazione piazza oratorio
- Manutenzione straordinaria Villa Tournon
- Realizzazione Impianto Fotovoltaico presso l'ex Ente Risi
- Restauro parte di facciata dell'edificio Civico Quartiere in Corso Roma, cofinanziato dalla Provincia

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo MANUTENZIONE E PATRIMONIO.

Saranno adottate tutte le determinazioni necessarie per l'affidamento alle ditte incaricate di effettuare la manutenzione ordinaria agli immobili comunali, alle strade ed al verde pubblico utilizzando i capitoli di spesa del bilancio di previsione.

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti ed il loro smaltimento verrà gestito dal CO.VE.VAR.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Sono quelle assegnate alle relative strutture e indicate nella Pianta Organica.

-N. 1 Responsabile	Cat. D
-N. 1 Istruttore Amministrativo	Cat. C
-N. 1 Istruttore Tecnico	Cat. C
-N. 1 Capo squadra manutenzione	Cat. B
-N. 3 operai squadra manutenzione	Cat. B

Nell'ambito della realizzazione delle Opere Pubbliche, qualora la figura del Responsabile del Servizio non risultasse compatibile con la figura del Responsabile Unico del Procedimento, del progettista o direttore dei lavori, secondo il Codice dei Contratti, ci si potrà avvalere di altra figura tecnica all'interno del settore o a professionista esterno (nel caso in cui le competenze specifiche che l'opera richiede, non siano possedute all'interno dell'Ente), per attività di supporto con affidamento di incarico di servizio, nel rispetto della normativa vigente.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Sono quelle indicate nell'Inventario strumentale.

Il Settore, per quanto di competenza, dispone di sufficiente strumentazione sia in termini di software di programma per il calcolo che per la rappresentazione grafica e la stesura di testi. Nel corso dell'anno saranno presi in esame ulteriori strumenti di utilizzo apparecchiature, materiale cartaceo o informatico per la consultazione, riviste o periodici di aggiornamento per il quale il settore possa eventualmente prevederne la fornitura, compatibilmente con le risorse a disposizione.

Potrebbe senza dubbio essere utile per la rappresentazione grafica dei progetti l'acquisto di una stampante plotter per stampare in formato A0.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altre entrate	619.500,00	290.000,00	290.000,00	
TOTALE A)	619.500,00	290.000,00	290.000,00	
Proventi dei servizi				
	890.000,00	890.000,00	890.000,00	
TOTALE B)	890.000,00	890.000,00	890.000,00	
Quote di risorse e generali				
	376.200,00	233.500,00	233.500,00	
TOTALE C)	376.200,00	233.500,00	233.500,00	
TOTALE A + B + C	1.885.700,00	1.413.500,00	1.413.500,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2012	1.266.200,00	67,14	0,00	0,00	619.500,00	32,85	1.885.700,00	30,35
2013	1.123.500,00	79,48	0,00	0,00	290.000,00	20,51	1.413.500,00	28,55
2014	1.123.500,00	79,48	0,00	0,00	290.000,00	20,51	1.413.500,00	28,84

3.4 – PROGRAMMA N. 4

SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, ASSICURAZIONI

Responsabile : DOTT.SA MARIA GRAZIA DE SANTIS

3.4.1 – Descrizione del programma.

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi: BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO; ATTIVITA' CULTURALI; IMPIANTI SPORTIVI; MANIFESTAZIONI SPORTIVE E RICREATIVE; SERVIZI SCOLASTICI; UFFICIO ASSICURAZIONI.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Sistemazione archivio di deposito (digitalizzazione materiale)
Gestione e valorizzazione archivio storico, restauro di documenti archivistici e rilegatura di copie dell'inventario cartaceo dell'Archivio storico comunali compatibilmente con le risorse assegnate
Università della Terza Età e del Tempo Libero a.a. 2011/2012;
Attività sociale:realizzazione del progetto " Natale solidale"; Servizio pasti a domicilio
Consiglio Comunale Ragazzi
Contributo maternità alle mamme disoccupate;
Contributo sostegno nucleo familiare;
Sostegno locazione;
Realizzazione protocollo d'intesa progetto Scuo.ter.e. proposto dall'Associazione Itaca
Gestione contributi regionali
Erogazione borse di studio e fornitura libri di testo L.R. 28/2007
Istruttoria Assegni di Studio Regionali
Erogazione contributi provinciali agli Istituti Scolastici, richieste e rendicontazione a Provincia
Collaborazione con autorità scolastiche per progetti condivisi
Servizio rette mensa scolastica,Servizio assistenza e trasporto per alunni portatori di handicap, Servizio Estivo di Scuola materna, trasporti scolastici, assistenza su scuolabus;
Convenzioni con altri Comuni per i trasporti scolastici anche per corsi sportivi, progetti ambientali ecc.
Rapporti con istituzioni scolastiche,;
Manifestazione "Festa dello sport".
Spese per iniziative di lavoro. Realizzazione di bandi per cantieri di lavoro per persone disoccupate
Convenzione con Consorzio Sviluppo del Vercellese per distribuzione derrate banche solidali, con Protezione Civile;
Adempimenti per corso lingua italiana per stranieri;
Convenzione con CRI per trasporto persone con difficoltà motorie
Gestione concessione uso palestre comunali
Soggiorno Marino 2012
Bonus Energia e Metano in Convenzione ACLI
Cineforum
Collaborazioni, contatti con Asilo Infantile di Crescentino, Infermeria S.Spirito, Enti diversi per iniziative condivise
Promozioni Pari Opportunità

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Mense scolastiche, trasporti scolastici,servizi inerenti la biblioteca e archivio storico, gestione corsi sportivi comunali, acquisto beni funzionamento ed arredi Scolastici

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Sono quelle assegnate alle relative strutture e indicate nella Pianta Organica.(Area AA.GG. e Segreteria

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Sono quelle indicate nell'Inventario strumentale.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altre entrate	762.789,00	660.600,00	660.600,00	
TOTALE A)	762.789,00	660.600,00	660.600,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse e generali				
TOTALE C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE A + B + C	762.789,00	660.600,00	660.600,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2012	762.789,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	762.789,00	12,27
2013	660.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	660.600,00	13,34
2014	660.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	660.600,00	13,48

3.4 – PROGRAMMA N. 5

URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

Responsabile : ARCH. SANDRO GALLINA

3.4.1 – Descrizione del programma

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi: URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO; EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PRIVATA; GESTIONE ECONOMICO-POPOLARE E AMBIENTE

3.4.3 – Finalità da conseguire

- Iter di approvazione Variante strutturale ai sensi della L.R. N. 1/2007 per la revisione dello strumento urbanistico; Iter di approvazione Varianti parziali del P.R.G.C. secondo quanto prescritto dall'articolo 17 della L.R. n° 56/77 e s.m.i.; Iter di approvazione strumenti urbanistici esecutivi di iniziativa pubblica e privata previsti dal vigente P.R.G.C.; Gestione pratiche per erogazione contributi a privati per superamento barriere architettoniche, bando giovani coppie e programmi Regione Piemonte per l'anno 2012; Verifica atti e procedure per la definizione delle prese in carico di opere da lottizzazioni concluse (almeno n.3) o con convenzionamento attivo; Gestione dei procedimenti in capo allo Sportello Unico per l'Edilizia in attuazione della normativa vigente in materia; la struttura si dovrà occupare di tutti gli adempimenti inerenti l'attività edilizia all'interno del Comune con la predisposizione ed il rilascio di tutti i provvedimenti e atti richiesti dall'utenza, l'istruttoria delle pratiche edilizie, e lo svolgimento della vigilanza urbanistica ed edilizia; Prosecuzione della gestione dell'informatizzazione delle pratiche per implementare il sito web ed effettuare un ulteriore taglio alla gestione "cartacea"; in pratica si tratta di ottemperare ai disposti del DPR 380/2001 e s.m.i. dando contestualmente la possibilità a ciascun utente, professionista e privato, di verificare da casa lo stato della procedura autorizzativa di cui al procedimento interessato; Rilasciare autorizzazioni amministrative; Rilascio certificazioni varie tra cui quelle relative ai parametri alloggiativi; Partecipare a conferenze di servizio relative allo scrivente Settore; Adempimenti relativi ad autorizzazioni per il superamento dei limiti sonori inerenti manifestazioni temporanee in deroga ai sensi all'art. 6 della L. 447/95 e dell'art. 9 della L.R. 52/2000 ed in ottemperanza al vigente piano comunale; Autorizzazioni per impianti radioelettrici D.Lgs n. 259/2003 art. 86/87 e L.R. 16/2004 art.7; Bonifiche siti inquinati DPR n.156/2006 Fotovoltaico D.Lgs n.387/2003 Gestione procedure per assegnazione alloggi ai sensi della L.R. n. 46/95 e s.m.i. in collaborazione con l'A.T.C. di Vercelli; Rendicontazioni regionali e provinciali; Gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive così come disciplinato dal D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive", ai sensi dell'[articolo 38, comma 3, del decreto-legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008](#) (G.U. n. 229 del 30 settembre 2010) in stretta collaborazione coi colleghi del Settore Commercio; Esame della definizione delle istanze di condono edilizio (sessione anno 2004) e relativa procedura per la relativa regolarizzazione secondo quanto previsto dalla Legge n°326/2003 e secondo la L.R. n°33/2004;
- Ottimizzazione delle tempistiche relative al rilascio dei provvedimenti e degli atti di competenza nonché nella gestione dei procedimenti; Miglioramento della gestione della vigilanza urbanistica, edilizia ed ambientale sul territorio comunale, in collaborazione per le proprie spettanze col Comando di Polizia Municipale, al fine di prevenire eventuali violazioni in materia; Gestione delle violazioni riscontrate sulle competenze dell'intero settore, procedimenti da svolgersi in collaborazione con il personale addetto del Comando di Polizia Municipale; Maggior dialogo con il servizio Finanziario e col servizio Tributi ai fini del controllo e dell'eventuale riscontro di possibili evasioni sull' I.C.I.; Maggior dialogo e maggior collaborazione tecnica col personale in capo alle altre Aree ai fini di andare a migliorare il funzionamento dei singoli servizi e settori, mantenendo le proprie competenze; Convocazione di tavoli tecnici e/o riunioni organizzative, a scadenza di almeno due volte al mese, con collaboratori e responsabili dei procedimenti all'interno del settore al fine di andare a verificare il rispetto del P.R.O. e per poter valutare i possibili

miglioramenti gestionali delle attività;Convocazione di riunioni, a scadenza di almeno due volte al mese, con i Responsabili di tutti i Servizi ad organico per la gestione delle procedure in corso e per la valutazione delle stesse;Predisporre un miglioramento all'attuale gestione dei diretti rapporti con gli assessori di riferimento per poter andare a soddisfare in modo puntuale le richieste e gli indirizzi impartiti.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Sono le seguenti:

- n.1 Responsabile - Cat.D - posizione organizzativa;
- n. 1 Istruttore Tecnico - Cat. C - responsabile dei procedimenti in capo all'urbanistica, all'ambiente ed alla vigilanza;
- n. 1 Istruttore Tecnico – Cat. C – responsabile dei procedimenti in capo all'edilizia privata, all'edilizia residenziale pubblica ed alla riqualificazione urbanistica ed edilizia dell'area ex sito Teksid;
- n.1 amministrativo - Cat. C;

A supporto delle proprie attività di settore ci si potrà eventualmente avvalere di prestazioni lavorative di professionisti esterni e/o di dipendenti di altri enti locali, nel caso in cui le competenze specifiche non siano nei profili delle figure in capo al Comune e comunque nel rispetto della normativa vigente secondo le procedure di affidamento previste dai regolamenti in vigore.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Sono quelle indicate nell'Inventario strumentale. Il settore per quanto di competenza dispone di sufficiente strumentazione. Nel corso dell'anno sarà presa in considerazione l'eventuale acquisizione di nuovi strumenti informatici al fine di consentire all'ufficio stesso la redazione di varianti allo strumento urbanistico generale vigente, compatibilmente con i capitoli di spesa a disposizione, formando ed informando il personale preposto.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altre entrate	6.500,00	3.000,00	3.000,00	
TOTALE A)	6.500,00	3.000,00	3.000,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse e generali				
TOTALE C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE A + B + C	6.500,00	3.000,00	3.000,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2012	3.500,00	53,84	0,00	0,00	3.000,00	46,15	6.500,00	0,10
2013	3.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,06
2014	3.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,06

3.4 – PROGRAMMA N. 6

COMMERCIO- CIMITERI - ELETTORALE

Responsabile : RAG. BANDIRALI M. MADDALENA

3.4.1 – Descrizione del programma.

Il programma tende a soddisfare le esigenze relativamente al SERVIZIO ELETTORALE, alle CONCESSIONI CIMITERIALI e alle richieste per il COMMERCIO FISSO ED INTINERANTE, INDUSTRIA e ARTIGIANATO, GESTIONE PERSONALE, SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO CORRISP., PRIVACY

3.4.3 – Finalità da conseguire.

SERVIZIO ELETTORALE:

Revisioni previste dal T.U. e aggiornamenti Liste.

Tutte le operazioni necessarie per il regolare svolgimento Referendum 2012 (revisioni straordinarie delle liste, organizzazione del personale sia dell'Ufficio che esterno, montaggio/smontaggio tabelloni, seggi ecc. preparazione materiale necessario al regolare funzionamento operazioni di voto , alla nomina e coordinamento personale seggi, dai contatti con rappresentanti/candidati politici alla liquidazione straordinari personale comunale impegnato nella consultazione, impegni per le spese necessarie ecc

SERVIZIO CIMITERIALE: organizzazione del servizio concessioni cimiteriali, aumento capacità loculi/cellette con richiesta costruzione nuovo loculario, riacquisizioni concessioni, censimento concessioni scadute

UFFICIO COMMERCIO:

Gestione SUAP, sportello telematico, in delega C.C.I.A.A. di Vercelli esteso oggi ai Comuni dell'Unione, prossimamente con gli stessi in convenzione

Rimangono ricezioni ed acquisizioni documentazioni ed accertamenti requisiti , informazione al pubblico, associazioni commercianti

Aggiornamento e formazione per le modifiche alla legislazione in materia.

Collaborazione con Amministrazione per Iniziative diverse per il sostegno del commercio locale, contributi ad associazioni di commercianti in occasione di particolari manifestazioni, organizzazione di campagne pubblicitarie per promuovere il commercio locale. Servizio esteso ai tre comuni dell'Unione

Revisione regolamento Estetisti, nel particolare massaggiatori in osservanza ultime disposizioni regionali

PERSONALE:

gestione presenze/assenze ecc del personale, comunicazioni periodiche obbligatorie ai Ministeri e altri Enti. Procedure D.L. n.81/2008, gestione personale, visite e corsi obbligatori.

PROTOCOLLO: protocollo informatico, posta certificata, archivio corrispondenza

PRIVACY: Privacy

RELAZIONI Pubblico, Amministratori, Enti esterni

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Sono le seguenti:

n. 1 Responsabile-Istruttore Direttivo

- Cat. D (Comandata Unione 55%)

n. 1 Istruttore

- Cat. C (Comandata Unione 25%)

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Sono quelle indicate nell'inventario.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altre entrate	19.000,00	10.500,00	10.500,00	
TOTALE A)	19.000,00	10.500,00	10.500,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse e generali				
TOTALE C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE A + B + C	19.000,00	10.500,00	10.500,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2012	19.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.000,00	0,30
2013	10.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,21
2014	10.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,21

**3.4 PROGRAMMA 7
LAVORI PUBBLICI**

Responsabile: vedere programma n.3

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2012	2013	2014	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altre entrate	433.000,00	0,00	0,00	
TOTALE A)	433.000,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse e generali				
TOTALE C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE A + B + C	433.000,00	0,00	0,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2012	0,00	0,00	0,00	0,00	433.000,00	100,00	433.000,00	6,96
2013	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
2014	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

4.1 – ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

DESCRIZIONE (oggetto dell'opera)	Codice Funzione e Servizio	Anno impegno fondi	Importo		FONTI DI FINANZIAMENTO (descrizione estremi)
			Totale	Già Liquidato	
RISTRUTT.EDIL. IMMOBILE SERV. SOCIO-CULT	1 5	2005	425.000,00	189.911,00	MUTUO BIVERBANCA
COSTRUZIONE RESIDENZA PER ANZIANI	1 5	2006	70.000,00	69.558,30	CONTR.REG.E FONDI COMUN.
AMPLIAM. E ADEG. SC. MATERNA	4 1	2006	155.000,00	152.700,00	MUTUO CASSA DD.PP. E CONTRIB.REG.
TRASFERIMENTO SEDE BIBLIOTECA COMUNALE	5 1	2007	49.000,00	48.438,00	CONTRIB.REG. E FONDI COMUNALI
ADEG.IMMOBILI COMUNALI (EX CASA FOGLIAT	1 5	2007	67.500,00	58.722,05	FONDI COMUNALI
SOSTITUZIONE INFISSI SCUOLE ELEMNTARI	4 2	2007	113.760,00	102.931,55	CONTRIBUTO REGIONALI
MANUT.STRAORD. PADIG. INDOOR PER RISP.EN	6 2	2007	100.000,00	97.979,00	CONTRIB.REG. E MUTUO ICS
MANUT.RECINZ. ESTERNA E SOST.COPERTURA C	6 2	2007	95.000,00	93.387,00	CONTRIB.REG. E MUTUO ICS
SISTEM.RET.IDROGRAF.MIN.A SALVAG.FRAZION	9 6	2008	50.000,00	4.214,00	CONTRIB.REGIONALE
RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO	9 1	2008	574.200,00	563.074,00	FONDI COMUNALI
INTERVENTI STRAORD. PRESSO ARCHIVIO STOR	5 1	2010	25.000,00	25.000,00	FONDI COMUNALI
INTERVENTI URGENTI SU PATRIM.SCOLAST	4 2	2010	500.000,00	179.471,00	CONTRIBUTO DALLO STATO
LAV.DI COMPLETAMENTO LAVORI SC.INFANZIA	4 1	2010	100.000,00	100.000,00	MUTUO CASSA DD.PP.
RECUP.E RISANAMENTO URBANO	9 6	2010	180.500,00	176.917,00	CONTRIB.DALLO STATO E MUTUO CASSA DD.PP.
RECUP.SITO LOCAL.MULINO SU ROGGIA CAMERA	9 6	2010	238.372,00	10.347,00	AVANZO AMMINIST.2009
SISTEM.ALLOGGIO SAN GENUARIO	9 2	2010	30.000,00	29.989,00	VENDITA TERRENI
COSTRUZ.PISTE CICLABILI V. FALDELLA	8 1	2010	120.000,00	33.979,00	CONTRIB. NORDIN E VENDITA TERRENI
MANUT.STRAORD. SC.MATERNA E ELEMENTARE	4 2	2011	122.492,64	121.792,00	FONDI COMUNALI
MANUT.STRAORD. STRADE COMUNALI	8 1	2011	844.000,00	709.427,00	FONDI COMUNALI
PISTE CICLABILI VIA FALDELLA	8 1	2011	215.000,00	0,00	FONDI COMUNALI
REALIZZ.PISTE CICLABILI L.R.4/2000	8 1	2011	110.000,00	0,00	FONDI PROPRI
MANUT.CIMITERO	10 5	2011	16.004,00	16.000,00	FONDI COMUNALI
SISTEMAZ.ROTONDA VIA PO	8 1	2011	155.000,00	154.316,00	FONDI COMUNALI
RECUPERO E RISANAMENTO URBANO	9 6	2011	50.000,00	49.945,00	FONDI COMUNALI
MANUT.STRAORD. MENSA TEMPO PIENO	4 5	2011	16.000,00	0,00	CONTRIBUTO REGIONALE
SISTEMAZIONE PALAZZO COMUNALE	1 5	2011	155.000,00	12.158,00	MUTUO CASSA DD.PP. E CONTRIBUTO
TOTALE GENERALE OPERE			4.576.828,64	3.000.255,90	

SEZIONE 5

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO
DEI CONTI PUBBLICI
(T.U.EE.LL. D.L.vo 267/2000)**

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2010

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	1 Amministr. gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia Locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativo	7 Turismo
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale	726.541,64	0,00	0,00	15.560,30	43.145,77	0,00	0,00
di cui :							
- oneri sociali	138.519,21	0,00	0,00	4.200,00	7.866,65	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	465.486,47	0,00	0,00	736.520,52	29.649,65	41.809,14	0,00
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	2.882,82	0,00	0,00	0,00	34.995,70	12.100,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	367.382,54	0,00	0,00	13.820,61	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	366.402,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	980,11	0,00	0,00	13.820,61	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	370.265,36	0,00	0,00	13.820,61	34.995,70	12.100,00	0,00
7. Interessi passivi	63.360,44	0,00	0,00	36.000,00	0,00	15.201,26	0,00
8. Altre spese correnti	102.239,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)	1.727.892,93	0,00	0,00	801.901,43	107.791,12	69.110,40	0,00

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2010

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	1 Amministr. gestione e controllo	2 Giustizia	3 Polizia Locale	4 Istruzione Pubblica	5 Cultura e beni culturali	6 Settore sport e ricreativo	7 Turismo
B) SPESE C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi	146.247,70	0,00	0,00	67.494,04	0,00	39.105,58	0,00
di cui :							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)	146.247,70	0,00	0,00	67.494,04	0,00	39.105,58	0,00
TOTALE GENERALE SPESA	1.874.140,63	0,00	0,00	869.395,47	107.791,12	108.215,98	0,00

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2010

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione del territorio e dell' ambiente			
	Viabilità Illuminazione Serv. 01 e 02	Trasporti Pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia Residenziale Pubblica Servizio 02	Servizio Idrico Servizio 04	Altri Servizi Servizi 01,03,05 e 06	Totale
A) SPESE CORRENTI							
1. Personale	133.401,80	0,00	133.401,80	0,00	0,00	104.250,74	104.250,74
di cui :							
- oneri sociali	33.300,00	0,00	33.300,00	0,00	0,00	23.401,55	23.401,55
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	247.614,15	0,00	247.614,15	120,00	0,00	686.179,38	686.299,38
Trasferimenti correnti							
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.970,76	10.970,76
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.324,40	2.324,40
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.324,40	2.324,40
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.295,16	13.295,16
7. Interessi passivi	64.500,00	0,00	64.500,00	0,00	33.500,00	3.153,00	36.653,00
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)	445.515,95	0,00	445.515,95	120,00	33.500,00	806.878,28	840.498,28

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2010

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione del territorio e dell' ambiente			
	Viabilità Illuminazione Serv. 01 e 02	Trasporti Pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia Residenziale Pubblica Servizio 02	Servizio Idrico Servizio 04	Altri Servizi Servizi 01,03,05 e 06	Totale
B) SPESE C/CAPITALE							
1. Costituzione di capitali fissi	264.919,64	0,00	264.919,64	0,00	0,00	570.700,52	570.700,52
di cui :							
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale							
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :							
- Stato e Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)	264.919,64	0,00	264.919,64	0,00	0,00	570.700,52	570.700,52

Classificazione Economica	Classificazione funzionale						
	8 Viabilità e trasporti			9 Gestione del territorio e dell' ambiente			
	Viabilità Illuminazione Serv. 01 e 02	Trasporti Pubblici Servizio 03	Totale	Edilizia Residenziale Pubblica Servizio 02	Servizio Idrico Servizio 04	Altri Servizi Servizi 01,03,05 e 06	Totale
TOTALE GENERALE SPESA	710.435,59	0,00	710.435,59	120,00	33.500,00	1.377.578,80	1.411.198,80

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2010

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale					
	10	11				
	Settore Sociale	Sviluppo economico				
		Industria Artigianato Serv. 04-06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03	Totale
A) SPESE CORRENTI						
1. Personale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :						
- oneri sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	94.911,58	0,00	7.848,24	0,00	0,00	7.848,24
Trasferimenti correnti						
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	8.952,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	244.182,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :						
- Stato Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province Città metrop.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az. Sanitarie e osped.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Loc.	244.182,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	253.134,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	2.754,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)	350.801,13	0,00	7.848,24	0,00	0,00	7.848,24

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2010

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale					
	10 Settore Sociale	11 Sviluppo economico				
		Industria Artigianato Serv. 04-06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03	Totale
B) SPESE C/CAPITALE						
1. Costituzione di capitali fissi	7.822,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :						
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale						
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti Enti pubbl.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
di cui :						
- Stato Enti Amm.ne C.le	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti Amm.ne Loc.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)	7.822,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Classificazione Economica	Classificazione funzionale				
	10 Settore Sociale	11 Sviluppo economico			
		Industria Artigianato Serv. 04-06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03
TOTALE GENERALE SPESA	358.623,77	0,00	7.848,24	0,00	7.848,24

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2010

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale generale
A) SPESE CORRENTI		
1. Personale	0,00	1.022.900,25
di cui :		
- oneri sociali	0,00	207.287,41
- ritenute IRPEF	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	2.310.139,13
Trasferimenti correnti		
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	69.901,61
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	627.710,05
di cui :		
- Stato Enti Amministrazione Centrale	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	368.726,83
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	258.983,22
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	697.611,66

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale generale
7. Interessi passivi	0,00	218.469,42
8. Altre spese correnti	0,00	102.239,02
Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)	0,00	4.351.359,48

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2010

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale Generale
B) SPESE C/CAPITALE		
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	1.096.290,12
di cui :		
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale		
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00
di cui :		
- Stato Enti Amministrazione Centrale	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00
Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)	0,00	1.096.290,12
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	5.447.649,60

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

CRESCENTINO, lì 26/03/2012

Il Segretario

Dott.sa Maria Grazia De Santis

(Per chi non ha il Direttore Generale)

Il Direttore Generale

**Il Responsabile
della Programmazione**

**Il Responsabile
del Servizio Finanziario**

Rag. Marilena Cestariolo

Timbro
dell'ente

Il Sindaco

Dott.sa Marinella Venegoni

Indice Generale del Prospetto

Sezione 1

Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell' economia insediata e dei servizi dell' ente

Sezione 2

Analisi delle risorse

Sezione 3

Programmi e Progetti

Sezione 4

Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione

Sezione 5

Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici

Sezione 6

Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore, agli atti programmatici della regione