

DISCIPLINARE DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA DEGREGORIANA

Art. 1 – COSTITUZIONE DEL SERVIZIO

E' costituito un servizio, formato da personale volontario, con lo scopo prioritario di offrire prestazioni di pubblico interesse per la diffusione dei servizi della biblioteca e di collaborare nell'ambito di attività di promozione e diffusione della lettura anche mediante lo svolgimento di attività culturali, educative ed artistiche.

Art. 2 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il rapporto che si instaura tra il Comune e il volontario non è rapporto di impiego e pertanto non dà assolutamente luogo ad un obbligo giuridico di prestare attività e a un qualsiasi tipo di retribuzione o rimborso.

L'attività del volontario si configura tipicamente come intervento di carattere temporaneo e non come rapporto continuativo.

E' sempre ammesso il recesso da parte del volontario previa comunicazione scritta all'Amministrazione Comunale e avviso al bibliotecario affinché possa provvedere alla sostituzione.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere con la sospensione dal servizio del volontario che adottasse un comportamento non consono all'attività svolta o per accertata perdita dei requisiti richiesti.

Art. 3 – ASSICURAZIONE

L'inizio dell'attività del volontario è subordinata alla stipula da parte del Comune di Crescentino di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile per danni che possono derivare ai volontari stessi durante lo svolgimento delle attività di cui trattasi e per danni derivanti a cose o persone in connessione con tali attività.

Art. 4 – REQUISITI E MODALITA' DI ACCESSO

Possono aderire al servizio di volontariato i cittadini maggiorenni residenti nel Comune di Crescentino in possesso della cittadinanza italiana, che non abbiano riportato condanne penali e che possediano, di preferenza, il titolo di studio di scuola media superiore.

Le domande di adesione dovranno essere redatte su apposito modulo, a disposizione presso la biblioteca.

A seguito dei colloqui orientativi con i candidati, l'Amministrazione e il bibliotecario redigeranno un elenco dei nominativi selezionati che prenderà in considerazione: titolo di studio – curriculum vitae – esito del colloquio orientativo – disponibilità del volontario.

Art. 5 – DOVERI DEL VOLONTARIO

I volontari sono tenuti a svolgere la propria attività con la massima diligenza e in conformità dell'interesse pubblico, in piena osservanza delle disposizioni di legge e del regolamento interno.

Dovranno inoltre tenere un comportamento verso i dipendenti comunali e verso l'utenza della biblioteca improntato alla massima correttezza, rispetto e collaborazione.

Nello svolgimento del servizio si dovranno astenere dall'attendere ad attività estranee a quelle conferite.

Verrà monitorata la regolarità della presenza e della buona conduzione dell'attività, in quanto a metodi e risultati.

Il volontario dovrà comunicare tempestivamente al bibliotecario le eventuali assenze o impedimenti a svolgere la propria attività.

Ciascun volontario è inoltre pienamente e personalmente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'Amministrazione comunale e i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

I volontari sono tenuti all'osservanza del segreto d'ufficio e non possono fornire a chi non ne abbia diritto, anche se trattasi di questioni non riservate, notizie circa atti, fatti e dati di cui vengano a conoscenza nell'esercizio della propria attività.

Art. 6 – ATTIVITA' DEL VOLONTARIO

L'attività che il volontario svolge all'interno della biblioteca è coordinata dal bibliotecario al quale i volontari dovranno far riferimento per qualsiasi necessità di ordine organizzativo e gestionale.

Dovranno astenersi dal dare all'utenza, qualora ne faccia richiesta, informazioni o servizi di fuori del loro ambito di competenza, dandone successiva comunicazione al bibliotecario.

I volontari si occuperanno di prestito e di restituzione libri e materiale multimediale utilizzando le procedure automatizzate in accordo con il bibliotecario.

Eseguono altresì fotocopie e possono inoltre, su progetto concordato con l'Assessore alla Cultura e il bibliotecario, utilizzare alcuni spazi della biblioteca con attività di promozione della lettura, quali incontri con gli autori e con l'utenza; mostre bibliografiche e altre iniziative culturali.

Possono trovare impiego anche in attività di diffusione della distribuzione libraria sul territorio, con apertura di punti esterni occasionali o continuativi.

Potranno inoltre essere accettati a svolgere mansioni durante le manifestazioni che l'Amministrazione Comunale organizza in ambito culturale e sociale.

Quando operano in biblioteca i volontari devono avere cura delle attrezzature, dei volumi ivi custoditi e del loro corretto utilizzo.

I volontari devono essere dotati di tesserino di riconoscimento che dovrà essere esibito durante il servizio.

Art. 7 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa rinvio alla normativa generale in materia.

Art. 8 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente disciplinare entra in vigore alla data di pubblicazione della deliberazione all'Albo Pretorio Comunale.