

**Piano della Performance 2017/2019  
SERVIZIO URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA SOCIALE  
AMBIENTE - SUAP  
RESP. ING. FABIO MASCARA**

Obiettivi strategici e attività – anno 2018

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'/RISULTATO ATTESO
<b>Attuazione del principio di Trasparenza</b>	Attuare nell'ambito delle materie di competenza la più ampia pubblicazione di documenti, di dati e procedimenti
<b>Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo</b>	Attuare nell'ambito delle materie di competenza le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione
<b>Regolamento contributo di costruzione</b>	Stesura e approvazione regolamento
<b>Regolamento Edilizio</b>	Stesura e approvazione regolamento edilizio a seguito dell'approvazione del regolamento edilizio tipo regionale
<b>Regolamento S.U.A.P.</b>	Stesura e approvazione regolamento SUAP con eventuale predisposizione sportello digitale

---

**Allegato C6: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo**

**SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO**

**SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999**

X ANNUALE 2017    X DI AREA  
X PLURIENNALE    X TRASVERSALE

<b>AREA / SERVIZIO</b>	<b>DIRIGENTE / P.O.</b>
<b>AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO Settore Urbanistica Edilizia privata Sociale Ambiente SUAP</b>	Ing. Fabio Mascara

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	<b>Attuazione del principio di Trasparenza</b>
<b>Attuazione del principio di Trasparenza</b>	<p>Il progetto prevede di attuare gli adempimenti della legge sulla Trasparenza e Anticorruzione, pertanto si svolgerà mediante il monitoraggio continuo di quanto previsto dal Piano Trasparenza 2018-2020 adottato con Delibera G.C. n. 15 del 26/01/2018 e la realizzazione delle pubblicazioni di tutti gli atti previsti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Crescentino.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Attuare nell'ambito delle materie di competenza la più ampia pubblicazione di documenti, di dati e procedimenti</li></ul>

### CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi  ANNO 2017	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
<b>TOTALE A 100%</b>	<b>100%</b>												

### INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
<b>Percentuale di pubblicazioni di competenza del Settore</b>	100%	<b>31/12/2018</b>	<b>5</b>	-

### ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
<b>MASCARA</b>	<b>1</b>	<b>Di Ruscio-De Marco</b>	

NOTE:

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato C6: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

**SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO**

**SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999**

X ANNUALE 2018    X DI AREA  
X PLURIENNALE    X TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
<b>AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO Settore Urbanistica Edilizia privata Sociale Ambiente SUAP</b>	Ing. Fabio Mascara

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo
<b>Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo</b>	<p>Il progetto prevede di attuare gli adempimenti della legge sull' Anticorruzione, pertanto si svolgerà mediante l'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione come previsto dalle schede approvate con il Piano di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 adottato con Delibera G.C. n. 15 del 26/01/2018.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Attuare nell'ambito delle materie di competenza le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione</li></ul>

### CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2018	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
<b>TOTALE A 100%</b>	<b>100%</b>												

### INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
<b>Attuazione delle misure previste nelle schede di competenza del settore</b>	100%	31/12/2018	<b>5</b>	-

### ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
<b>MASCARA</b>	<b>1</b>	<b>Di Ruscio – De Marco</b>	

NOTE:

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato C6: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

**SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO**

**SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999**

ANNUALE 2018

DI AREA

PLURIENNALE

TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	RESPONSABILI P.O.
<b>AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b> <b>1. Settore Urbansitica Edilizia privata Sociale Ambiente SUAP</b>	1. Ing. Fabio Mascara

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Stesura e approvazione regolamento contributo di costruzione
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p>Il progetto prevede, del regolamento di funzionamento interno dello sportello unico attività produttive. Tale strumento deve essere approvato dal comune con proprio provvedimento. Le finalità del presente obiettivo sono di addivenire nel tempo ad una strumentazione e organizzazione interna maggiormente efficiente e trasparente verso l'utente</p> <p>Pertanto il progetto si svolgerà secondo le seguenti fasi e linee guida:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verifica della strumentazione attuale;</li><li>2. Incontro con Amministrazione al fine di valutare congiuntamente eventuali esigenze</li><li>3. Predisposizione della bozza del regolamento</li><li>4. Incontro con enti competenti in materia al fine di valutare congiuntamente le bozza predisposta</li><li>5. Incontro con professionisti e categorie di settore al fine di valutare congiuntamente le bozza predisposta</li><li>6. redazione del regolamento</li><li>7. Approvazione</li><li>8. pubblicazione sul sito del Comune nella sezione dedicata di amministrazione trasparente</li></ol> <p>Pertanto il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Strumentazione comunale aggiornata al fine di consentire agli uffici comunali competenti una migliore e più efficiente gestione del relativo servizio</li></ul>

## CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO _2018_	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E	
- Fase 1	15%													
- Fase 2	10%													
- Fase 3	20%													
- Fase 4	10%													
- Fase 5	10%													
- Fase 6	20%													
- Fase 7	10%													
- Fase 8	5%													
<b>TOTALE A 100%</b>	<b>100%</b>													

## INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	consuntivo
<b>Fase 1 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>30/01/2018</b>	15% → 3	
<b>Fase 2 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>30/01/2018</b>	10% → 2	
<b>Fase 3 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>28/02/2018</b>	20% → 4	
<b>Fase 4 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>30/04/2018</b>	10% → 2	
<b>Fase 5 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>30/05/2018</b>	10% → 2	
<b>Fase 6 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>30/06/2018</b>	20% → 4	
<b>Fase 7 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>30/06/2018</b>	10% → 2	

<b>Fase 8 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>30/07/2018</b>	<b>5% → 1</b>	
---------------------------	--------------	-------------------	---------------	--

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO**

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
Ing. Fabio Mascara (cat. D1)	<b>1 → 8</b>	<b>Geom. Fabrizio Di Ruscio (cat. C1) Barbara De Marco (cat C3)</b>	

**VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999**

<p><b>N. DIPENDENTI COINVOLTI (distinti per categorie):</b></p> <p><b>TOTALE ORE/LAVORO NECESSARIE (distinte per categoria):</b> _____</p> <p><b>TOTALE VALORE ECONOMICO PROGETTO*:</b> _____</p>
---

\* tale voce è costituita dal valore economico orario della retribuzione ordinaria corrispondente alla categoria economica ricoperta dai diversi dipendenti coinvolti, moltiplicato per il numero delle ore svolte da ciascun dipendente

NOTE:
-------

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato C6: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

**SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO**

**SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999**

ANNUALE 2018

DI AREA

PLURIENNALE

TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	RESPONSABILI P.O.
<b>AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b> <b>1. Settore Urbanistica Edilizia privata Sociale Ambiente SUAP</b>	1. Ing. Fabio Mascara

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Stesura e approvazione regolamento edilizio a seguito dell'approvazione del regolamento edilizio tipo regionale
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p>Il progetto prevede, ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Consiglio regionale 28 novembre 2017, n. 247 - 45856, la predisposizione e approvazione del regolamento edilizio, comprensivo di tutti i suoi allegati. Tale strumento deve essere approvato dal comune con proprio provvedimento.</p> <p>Le finalità del presente obiettivo sono di addivenire nel tempo ad una strumentazione urbanistica comunale che risponda pienamente alla normativa vigente in materia</p> <p>Pertanto il progetto si svolgerà secondo le seguenti fasi e linee guida:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verifica della strumentazione urbanistica attuale;</li><li>2. Incontro con Amministrazione al fine di valutare congiuntamente eventuali esigenze</li><li>3. Predisposizione della bozza del regolamento</li><li>4. Incontro con enti competenti in materia al fine di valutare congiuntamente le bozza predisposta</li><li>5. Incontro con professionisti e categorie di settore al fine di valutare congiuntamente le bozza predisposta</li><li>6. redazione del regolamento</li><li>7. Approvazione</li><li>8. Trasmissione ad enti competenti e pubblicazione sul sito del Comune nella sezione dedicata di amministrazione trasparente</li></ol> <p>Pertanto il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p>

	- Strumentazione urbanistica comunale aggiornata al fine di consentire agli uffici comunali competenti una migliore e più efficiente gestione del relativo servizio
--	---

### CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO _2018_	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	15%												
- Fase 2	10%												
- Fase 3	20%												
- Fase 4	10%												
- Fase 5	10%												
- Fase 6	20%												
- Fase 7	10%												
- Fase 8	5%												
<b>TOTALE A 100%</b>	<b>100%</b>												

### INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	consuntivo
<b>Fase 1 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>30/01/2018</b>	15% → 3	
<b>Fase 2 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>30/01/2018</b>	10% → 2	
<b>Fase 3 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>28/02/2018</b>	20% → 4	
<b>Fase 4 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>30/04/2018</b>	10% → 2	

<b>Fase 5 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>30/05/2018</b>	<b>10% → 2</b>	
<b>Fase 6 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>30/06/2018</b>	<b>20% → 4</b>	
<b>Fase 7 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>30/06/2018</b>	<b>10% → 2</b>	
<b>Fase 8 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>30/07/2018</b>	<b>5% → 1</b>	

#### ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
Ing. Fabio Mascara (cat. D1)	1 → 8	<b>Geom. Fabrizio Di Ruscio (cat. C1)</b> <b>Barbara De Marco cat C3</b>	

#### VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

<p><b>N. DIPENDENTI COINVOLTI (distinti per categorie):</b></p> <p><b>TOTALE ORE/LAVORO NECESSARIE (distinte per categoria):</b> _____</p> <p><b>TOTALE VALORE ECONOMICO PROGETTO*:</b> _____</p>
---

\* tale voce è costituita dal valore economico orario della retribuzione ordinaria corrispondente alla categoria economica ricoperta dai diversi dipendenti coinvolti, moltiplicato per il numero delle ore svolte da ciascun dipendente

NOTE:
-------

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato C6: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

**SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO**

**SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999**

ANNUALE 2018  
 PLURIENNALE

DI AREA  
 TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	RESPONSABILI P.O.
<b>AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b> <b>1. Settore Urbansitica Edilizia privata Sociale Ambiente SUAP</b>	1. Ing. Fabio Mascara

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Stesura e approvazione regolamento SUAP con eventuale predisposizione sportello digitale
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p>Il progetto prevede, del regolamento di funzionamento interno dello sportello unico attività produttive. Tale strumento deve essere approvato dal comune con proprio provvedimento.</p> <p>Le finalità del presente obiettivo sono di addivenire nel tempo ad una strumentazione e organizzazione interna maggiormente efficiente e trasparente verso l'utente</p> <p>Pertanto il progetto si svolgerà secondo le seguenti fasi e linee guida:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verifica della strumentazione attuale;</li><li>2. Incontro con Amministrazione al fine di valutare congiuntamente eventuali esigenze</li><li>3. Predisposizione della bozza del regolamento</li><li>4. Incontro con enti competenti in materia al fine di valutare congiuntamente le bozza predisposta</li><li>5. Incontro con professionisti e categorie di settore al fine di valutare congiuntamente le bozza predisposta</li><li>6. redazione del regolamento</li><li>7. Approvazione</li><li>8. pubblicazione sul sito del Comune nella sezione dedicata di amministrazione trasparente</li></ol> <p>Pertanto il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Strumentazione comunale aggiornata al fine di consentire agli uffici comunali competenti una migliore e più efficiente gestione del relativo servizio</li></ul>

### CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO _2018_	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	15%												
- Fase 2	10%												
- Fase 3	20%												
- Fase 4	10%												
- Fase 5	10%												
- Fase 6	20%												
- Fase 7	10%												
- Fase 8	5%												
<b>TOTALE A 100%</b>	<b>100%</b>												

### INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	consuntivo
<b>Fase 1 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>30/01/2018</b>	15% → 3	
<b>Fase 2 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>30/01/2018</b>	10% → 2	
<b>Fase 3 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>28/02/2018</b>	20% → 4	
<b>Fase 4 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>30/04/2018</b>	10% → 2	
<b>Fase 5 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>30/05/2018</b>	10% → 2	
<b>Fase 6 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>30/06/2018</b>	20% → 4	
<b>Fase 7 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>30/06/2018</b>	10% → 2	
<b>Fase 8 - temporale</b>	<b>SI/NO</b>	<b>30/07/2018</b>	5% → 1	

### ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
Ing. Fabio Mascara (cat. D1)	1 → 8	<b>Geom. Fabrizio Di Ruscio (cat. C1)</b> <b>Barbara De Marco (cat C3)</b>	

### VALORIZZAZIONE ECONOMICA DEL PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

**N. DIPENDENTI COINVOLTI (distinti per categorie):**

**TOTALE ORE/LAVORO NECESSARIE (distinte per categoria):** \_\_\_\_\_

**TOTALE VALORE ECONOMICO PROGETTO\*:** \_\_\_\_\_

\* tale voce è costituita dal valore economico orario della retribuzione ordinaria corrispondente alla categoria economica ricoperta dai diversi dipendenti coinvolti, moltiplicato per il numero delle ore svolte da ciascun dipendente

NOTE:

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_