

Piano della Performance 2018/2020
SETTORE AMMINISTRATIVO – RESP. Rag. M.Maddalena BANDIRALI

Obiettivi strategici e attività – anno 2018

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'
Attuazione del principio di Trasparenza	Attuare nell'ambito delle materie di competenza la più ampia pubblicazione di documenti, di dati e procedimenti
Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo	Attuare nell'ambito delle materie di competenza le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione
Regolamento Presenze Assenze personale Comunale	Aggiornamenti al regolamento presenze Assenze del personale comunale a seguito applicazione del nuovo Contratto Nazionale Enti Locali
Regolamento attribuzione buoni pasto al Personale comunale	Revisione del regolamento per l'attribuzione dei buoni pasto al personale comunale.
Cimitero capoluogo – riordino tecnico-amministrativo	Recuperi loculi e spazi tombe a terra a seguito di concessioni scadute Revoche concessioni perpetue tombe private e loculi
Attuazione nuovo regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali	Adempimenti relativi al nuovo regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE – GDPR -

Allegato C2: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

X ANNUALE 2018 X DI AREA
X PLURIENNALE X TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Settore Amministrativo	Rag. Maria Maddalena BANDIRALI

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attuazione del principio di Trasparenza
Attuazione del principio di Trasparenza	<p>Il progetto prevede di attuare gli adempimenti della legge sulla Trasparenza e Anticorruzione, pertanto si svolgerà mediante il monitoraggio continuo di quanto previsto dal Piano Trasparenza 2018-2020 adottato con Delibera G.C. n. 15 del 26/01/2018 e la realizzazione delle pubblicazioni di tutti gli atti previsti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Crescentino.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Attuare nell'ambito delle materie di competenza la più ampia pubblicazione di documenti, di dati e procedimenti

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2018	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Percentuale di pubblicazioni di competenza del Settore	100%	31/12/2018	5	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
BANDIRALI	1	=====	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C2: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

- SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO**
 SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

X ANNUALE 2018 X DI AREA
X PLURIENNALE X TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Settore Amministrativo	Rag. Maria Maddalena BANDIRALI

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo
Attuazione del Sistema di contenimento del rischio corruttivo	<p>Il progetto prevede di attuare gli adempimenti della legge sull'Anticorruzione, pertanto si svolgerà mediante l'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione come previsto dalle schede approvate con il Piano di Prevenzione della Corruzione 2018-2020 adottato con Delibera G.C. n. 15 del 26/01/2018.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Attuare nell'ambito delle materie di competenza le misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano Anticorruzione

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2018	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Attuazione delle misure previste nelle schede di competenza del settore	100%	31/12/2018	5	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
BANDIRALI	1	=====	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C2: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2018 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Settore Amministrativo	Rag. Maria Maddalena BANDIRALI

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Regolamento Presenze/Assenze del personale comunale
Modifiche al regolamento Presenze/Assenze del Personale comunale	<p>Il progetto prevede l'aggiornamento del regolamento Presenze/Assenze del personale Comunale a seguito dell'applicazione del nuovo contratto nazionale Enti Locali.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">• Adeguamento del vigente regolamento Presenze/Assenze del Personale alla luce delle modifiche apportate dall'applicazione del nuovo Contratto Nazionale Enti Locali• Pubblicazione del Regolamento rivisto sul sito istituzionale dell'Ente

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2018	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	90 %												
- Fase 2	10 %												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Modifiche al vigente regolamento Presenze/Absenze	SI/NO	31/10/2018	14	-
Pubblicazione del regolamento rivisto sul sito istituzionale	SI/NO	31/10/2018	1	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
BANDIRALI	1	=====	
BANDIRALI	2	=====	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C2: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2018 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Settore Amministrativo	Rag. Maria Maddalena BANDIRALI

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Regolamento attribuzione buoni pasto al personale comunale
Revisione regolamento attribuzione buoni pasto al Personale comunale	<p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Revisione del vigente regolamento per l'attribuzione dei buoni pasto al Personale comunale- Pubblicazione del Regolamento rivisto sul sito istituzionale del Comune

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2018	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	90 %												
- Fase 2	10 %												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Revisione regolamento Presenze/Assenze	SI/NO	31/10/2018	14	-
Pubblicazione Regolamento rivisto sul sito istituzionale	SI/NO	31/10/2018	1	

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
BANDIRALI	1	=====	
BANDIRALI	2	=====	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C2: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2018 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Settore Amministrativo	Rag. Maria Maddalena BANDIRALI

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Gestione Cimitero capoluogo riordino tecnico-amministrativo
Cimitero capoluogo – Riordino tecnico amministrativo	<p>Il progetto consiste in un riordino tecnico (in collaborazione con il Settore LL.PP. e Manutenzione) e amministrativo (in collaborazione con gli Uffici demografici) della gestione del Cimitero Capoluogo.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Recupero loculi e tombe a terra a seguito di concessioni scadute- Revoche concessioni perpetue tombe private e loculi

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2018	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	70%												
- Fase 2	30%												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Recupero loculi e tombe a terra	SI/NO	31/12/2018	21	-
Revoca concessioni perpetue	SI/NO	31/12/2018	9	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
BANDIRALI	1	=====	
BANDIRALI	2	=====	

NOTE:

Data _____

Firma _____

Allegato C2: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO

SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999

ANNUALE 2018 DI AREA

PLURIENNALE TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Settore Amministrativo	Rag. Maria Maddalena BANDIRALI

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attuazione nuovo regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali
Nuovo regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali	<p>Il progetto consiste nella pianificazione delle attività necessarie all'adeguamento della struttura e degli uffici alle nuove norme del G.D.P.R. – Regolamento UE 679/2016 sulla Privacy</p> <p>Le attività necessarie da svolgere per consentire all'Ente comunale di essere considerato adempiente alla nuova normativa introdotta dal regolamento UE 679/2016, anche denominato G.D.P.R. in materia di privacy, sono le seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Rilevazioni preliminari2. Ricognizione dei trattamenti già esistenti e censiti3. Ricognizione e acquisizione documentazione privacy esistente4. Definizione struttura organizzativa5. Designazione e individuazione ruoli e compiti, nomine e accettazione incarichi6. Formazione7. Documentazione ex G.D.P.R.8. Predisposizione Registro dei principali trattamenti9. Ricognizione e definizione misure minime di sicurezza: tecniche, informatiche, organizzative10. Valutazione impatto11. Registro dei Data Breach12. 05 GAP ANALISYS13. 06 – Adeguamento tecnologico14. Aggiornamento e completamento attività di primo adeguamento con attività più approfondite ove necessario

CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2018	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1 da punto 1 a 5	30 %												
- Fase 2 da punto 6 a 14	70 %												
TOTALE A 100%	100%												

INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Atti prodotti	SI/NO	30/09/2018	9	-
Atti prodotti	SI/NO	31/12/2018	21	-

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
BANDIRALI	1	=====	
BANDIRALI	2	=====	

NOTE: