



**OGGETTO:**

**AUTORIZZAZIONE A DIPENDENTE F.M. A PRESTARE PROPRIA OPERA PRESSO ALTRO ENTE FUORI DALL'ORARIO DI SERVIZIO**

Su proposta dell'Assessore al Personale;

Vista la nota in data 30 marzo 2015, assunta al prot. n. 2580 del 31/03/2015, con la quale il Comune di Fontanetto Po richiedeva autorizzazione per prestazione occasionale da parte del dipendente Ing. Fabio Mascara nel periodo dal 01/04/2015, al di fuori del normale orario d'ufficio;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 69 del 01/04/2015 di autorizzazione alla prestazione richiesta;

Vista la nota in data 12 giugno 2015, assunta al prot. n. 4866 del 16/06/2015, con la quale il Comune di Fontanetto Po richiedeva autorizzazione per prestazione occasionale da parte del dipendente Ing. Fabio Mascara nel periodo dal 1 luglio al 31 dicembre 2015, al di fuori del normale orario d'ufficio, per un massimo di n. 6 ore settimanali;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 125 del 19/06/2015 di autorizzazione alla prestazione richiesta;

Vista la nota in data 14 dicembre 2015, assunta al prot. n. 10933, con la quale il Comune di Fontanetto Po richiedeva autorizzazione per prestazione occasionale da parte del dipendente Ing. Fabio Mascara nel periodo dal 1 gennaio al 30 giugno 2016, al di fuori del normale orario d'ufficio, per un massimo di n. 6 ore settimanali;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 249 del 17/12/2015 di autorizzazione alla prestazione richiesta;

Vista la nota in data 17/06/2016, assunta al prot. n. 6650, con la quale il Comune di Fontanetto Po richiedeva autorizzazione per prestazione occasionale da parte del dipendente Ing. Fabio Mascara nel periodo dal 1 luglio al 31 dicembre 2016, al di fuori del normale orario d'ufficio, per un massimo di n. 12 ore settimanali;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 95 del 27/06/2016 di autorizzazione alla prestazione richiesta;

Vista la nota in data 27/12/2016, assunta al prot. n. 14740, con la quale il Comune di Fontanetto Po richiedeva autorizzazione per prestazione occasionale da parte del dipendente Ing. Fabio Mascara nel periodo dal 1 gennaio al 30 giugno 2017, al di fuori del normale orario d'ufficio, per un massimo di n. 12 ore settimanali;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 188 del 28/12/2016 di autorizzazione alla prestazione richiesta;

Vista la nota in data 20/06/2017, assunta al prot. n. 7608, con la quale il Comune di Fontanetto Po richiedeva autorizzazione per prestazione occasionale da parte del dipendente Ing. Fabio

Mascara nel periodo dal 1 luglio al 31 dicembre 2017, al di fuori del normale orario d'ufficio, per un massimo di n. 12 ore settimanali;

Ritenuto nulla ostare alla concessione della richiesta di autorizzazione, trattandosi di prestazione da svolgersi al di fuori del normale orario di lavoro e, pertanto, non pregiudizievole per l'andamento del servizio;

Visto l'allegato parere, rilasciato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

### **PROPONE**

- 1) Di autorizzare il dipendente Sig. Ing. Fabio Mascara, assegnato all'Area Urbanistica di questo Comune, a prestare la propria opera professionale presso il Comune di Fontanetto Po, al di fuori del normale orario di lavoro, dal 1 luglio al 31 dicembre 2017, per un massimo di n. 12 ore settimanali;
- 2) Di dare atto che, trattandosi di prestazione al di fuori del normale orario di lavoro, l'autorizzazione non compromette l'andamento del servizio presso questo Comune;
- 3) Di trasmettere la presente deliberazione al Comune di Fontanetto Po;

Di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere in merito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista l'allegata proposta di deliberazione, di pari oggetto alla presente;

Atteso che sulla predetta proposta è stato espresso dal Responsabile del Servizio AA.GG. parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

- 1) Di autorizzare il dipendente Sig. Ing. Fabio Mascara, assegnato all'Area Urbanistica di questo Comune, a prestare la propria opera professionale presso il Comune di Fontanetto Po, al di fuori del normale orario di lavoro, dal 1 luglio al 31 dicembre 2017, per un massimo di n. 12 ore settimanali;
- 2) Di dare atto che, trattandosi di prestazione al di fuori del normale orario di lavoro, l'autorizzazione non compromette l'andamento del servizio presso questo Comune;
- 3) Di trasmettere la presente deliberazione al Comune di Fontanetto Po;

Di dichiarare, con voti unanimi, espressi in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
**Firmato Digitalmente**  
GREPPI FABRIZIO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Firmato Digitalmente**  
DOTT.SSA ANNA ACTIS CAPORALE

---