

COMUNE DI CRESCENTINO

PROVINCIA DI VERCELLI

RELAZIONE

PREVISIONALE

E PROGRAMMATICA

PER IL PERIODO

2014 - 2016

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI
DELLA POPOLAZIONE,
DEL TERRITORIO,
DELL' ECONOMIA INSEDIATA
E DEI SERVIZI DELL' ENTE**

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	n.	7.609
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2012) (Testo Unico Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)	n.	7940
di cui: Maschi	n.	3.851
Femmine	n.	4.089
Nuclei familiari	n.	3.482
Comunità/Convivenze	n.	4
1.1.3 - Popolazione all'1/1/2012 (penultimo anno precedente)	n.	7985
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	69
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	88
Saldo naturale	n.	- 19
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	215
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	241
Saldo migratorio	n.	-26
1.1.8 - Popolazione al 31/12/2011 (penultimo anno precedente) di cui	n.	7940
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)	n.	469
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	566
1.1.11 - In forza lavoro l' occupazione (15/29 anni)	n.	1135
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)	n.	4047
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)	n.	1723
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,86
	2011	0,71
	2010	0,77
	2009	0,89
	2008	1,08
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	1,06
	2011	1,22
	2010	1,30
	2009	0,93
	2008	1,00
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 15.677
	Entro il	31/12/2014
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente : MEDIO		
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie : MEDIA		

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq.		4.828	
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
Laghi n.		Fiumi e Torrenti n.	
1.2.3 – STRADE			
Statali Km.	11,50	Provinciali Km.	16,80
Vicinali Km.	8,00	Autostrade Km.	0
		Comunali Km.	38,00
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
(se la risposta è SI indicare data ed estremi di approvazione)			
Piano regolatore adottato		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore approvato DGR.N.64-10508 DEL 29/12/2008		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
DCC N.39 del 23/07/2013 adozione progetto preliminare Variante strutturale 1LR 0107 smi DCC N.11 del 26/03/2014 adozione proposta tecnica progetto preliminare variante strutturale n.3			
Programma di fabbricazione		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
Piano edilizia economica e popolare		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Industriali		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Artigianali		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Comerciali		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
Altri strumenti (specificare)			
- Piani Esecutivi Convenzionali Residenziali:			

PECR RSC 101
PECR RSN 33
PECR RSN 6
PECR RSN 5
PECR RSN13
PEC RSN 27

PECP VIA VIOTTI
PRC13 area " ex TeKsid"

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti
(T.U.EE.LL. Dlgs 267/2000)

SI NO

1.3 – SERVIZI

1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1		
Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica	In servizio
ISTRUTTORE DIRETTIVO	8	8
ISTRUTTORE	14	16
COLLABOR. PROFESSIONALE	5	5
ESECUTORE	0	0
OPERATORE	0	0

1.3.1.2 – Totale personale dell'anno precedente l'esercizio in corso (31/12/2013)

Totale personale di ruolo : 29

Totale personale fuori ruolo : 0

1.3.1.3 – AREA TECNICA

Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	2	2
C	ISTRUTTORE.	4	4
B3	COLLAB.PROFESS.	4	4
B	ESECUTORE	0	0
A	OPERATORE	0	0

1.3.1.4 – AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
D	ISTRUTT.DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUTTORE	3	3

1.3.1.5 – AREA di VIGILANZA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	2	2
C		3	3
	ISTRUTTORE		

1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUTTORE	2	2

Nota : per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	
1.3.2.1 – Asili nido n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.2 – Scuole materne n. 1	Posti n. 274	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200	
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 1	Posti n. 450	Posti n. 430	Posti n. 430	Posti n. 430	
1.3.2.4 – Scuole medie n. 1	Posti n. 285	Posti n. 285	Posti n. 285	Posti n. 285	
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.	n.	n.	n.	
1.3.2.7 – Rete Fognaria in Km.					
- bianca	0,5	0,5	0,5	0,5	
- nera	0,5	0,5	0,5	0,5	
- mista	20	20	20	20	
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	SI X NO <input type="checkbox"/>	SI X NO <input type="checkbox"/>	SI X NO <input type="checkbox"/>	SI X NO <input type="checkbox"/>	
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	79	79	79	79	
1.3.2.10 – Attivazione servizio idrico integrato	SI X NO	SI X NO <input type="checkbox"/>	SI X NO <input type="checkbox"/>	SI X NO <input type="checkbox"/>	
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi e giardini	n. hq. 3	n. hq. 3	n. hq. 3	n. hq. 3	
1.3.2.12 – Punti Luce illum. Pubbl	n. 1395	n. 1395	n. 1400	n. 1400	
1.3.2.13 – Rete gas in Km.	73,187	73,187	73,189	73,190	
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:					
- civile	33000	34000	34000	34000	
- industriale					
- raccolta differenziata	SI X NO <input type="checkbox"/>	SI X NO <input type="checkbox"/>	SI X NO <input type="checkbox"/>	SI X NO <input type="checkbox"/>	
1.3.2.15 – Esistenza discarica	SI <input type="checkbox"/> NO X	SI <input type="checkbox"/> NO X	SI <input type="checkbox"/> NO X	SI <input type="checkbox"/> NO X	
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5	
1.3.2.17 – Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5	
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	SI <input type="checkbox"/> NO X	SI <input type="checkbox"/> NO X	SI <input type="checkbox"/> NO X	SI <input type="checkbox"/> NO X	
1.3.2.19 – Personal Computer	n. 40	n. 40	n. 40	n. 40	

1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
1.3.3.1 – CONSORZI	n. 3	n. 3	n.	n.
1.3.3.2 – AZIENDE	n.	n.	n.	n.
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n.	n.	n.	n.
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n.	n.	n.	n.

1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i	
Consorzio dei Comuni per lo sviluppo del Vercellese, C.I.S.S, A.T.O., CO.VE.VA.R.	
1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione	
Piscina Comunale, Campo Sportivo, Bocciodromo, Palazzetto e Teatro Angelini, Cascina Ressia, Centro Incontro “Lidia Fontana”	
1.3.3.6.1 – Unione di Comuni	Comuni uniti:
1.3.3.7.1 – Altro	
<p> Convenzione con Comuni di LAMPORO e VERRUA SAVOIA per gestione canile; Convenzione con Comune di LAMPORO per gestione associata <u>trasporto scolastico</u>. Convenzione con Comune di Torino per gestione associata <u>Cassa Integrazione Guadagni</u> Convenzione con Comuni di Caresanablot- oldenico e sali V.se - <u>Segretario Comunale</u> Convenzione con BIVERBANCA <u>Serv. Tesoreria</u> Convenzione ACLI SERVICE VERCELLI – Bonus Gas Energia Convenzione Ospedale di Chivasso – utilizzazione sala Autoptica Convenzione C.R.I. Comitato di Crescentino- Servizio Trasporto riservato anziani disabili Convenzione con Comune di Lamporo per Polizia Locale </p>	

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA		
Oggetto		
Altri soggetti partecipanti		
Impegni di mezzi finanziari		
Durata dell'accordo		
L'accordo è:		
- in corso di definizione	SI <input type="checkbox"/>	NO X
- già operativo	SI <input type="checkbox"/>	NO X
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione		
1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE		
Oggetto		
Altri soggetti partecipanti		
Impegni di mezzi finanziari		
Durata del Patto territoriale		
Il Patto territoriale è:		
- in corso di definizione	SI <input type="checkbox"/>	NO X
- già operativo	SI <input type="checkbox"/>	NO X
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione		

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- **Riferimenti normativi**
- **Funzioni o servizi**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari**
- **Unità di personale trasferito**

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- **Riferimenti normativi**
- **Funzioni o servizi** (Vedere allegato al Bilancio di Previsione)
- **Trasferimenti di mezzi finanziari**
- **Unità di personale trasferito**

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 – Quadro Riassuntivo

Entrate	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento col. 4 rispetto col. 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	
- Tributarie	3.342.742,05	3.688.288,04	3.072.033,96	4.225.000,00	4.110.000,00	4.110.000,00	37,53
- Contributi e trasferimenti correnti	219.266,16	171.429,93	867.760,93	160.547,00	94.000,00	44.000,00	81,49-
- Extratributarie	1.292.372,38	1.469.490,81	1.048.176,80	950.500,00	810.500,00	753.500,00	9,31-
TOTALE ENTRATE CORRENTI	4.854.380,59	5.329.208,78	4.987.971,69	5.336.047,00	5.014.500,00	4.907.500,00	6,97
- Proventi oneri urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	822.661,37	87.796,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	5.677.041,96	5.417.005,13	4.987.971,69	5.336.047,00	5.014.500,00	4.907.500,00	6,97
- Alienazione e trasferimenti capitale	1.344.180,18	1.399.988,40	709.849,01	97.000,00	12.000,00	12.000,00	86,33-
- Proventi oneri urbanizzazione destinati ad investimenti	0,00	29.273,47	150.478,38	50.000,00	50.000,00	50.000,00	66,77-
- Accensione mutui passivi	130.000,00	156.134,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per :							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
- Fondo nazionale ordinario investimenti per finanziamento quote capitale dei mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)	1.474.180,18	1.585.395,89	860.327,39	147.000,00	62.000,00	62.000,00	82,91-

Entrate	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento col. 4 rispetto col. 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	
- Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	7.151.222,14	7.002.401,02	5.848.299,08	6.283.047,00	5.876.500,00	5.769.500,00	7,43

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	
Categ. 1 - Imposte	2.240.006,79	1.960.639,90	1.358.766,74	2.679.000,00	2.660.000,00	2.660.000,00	97,16
Categ. 2 - Tasse	692.876,60	1.079.918,65	1.241.341,21	1.191.000,00	1.245.000,00	1.245.000,00	4,05-
Categ. 3 - Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	409.858,66	647.729,49	471.926,01	355.000,00	205.000,00	205.000,00	24,77-
TOTALE GENERALE	3.342.742,05	3.688.288,04	3.072.033,96	4.225.000,00	4.110.000,00	4.110.000,00	37,53

2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		NON GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in Corso	Esercizio Bilancio Previsione Annuale	Esercizio in Corso	Esercizio Bilancio Previsione Annuale	Esercizio in Corso	Esercizio Bilancio Previsione Annuale	
IMU I^ Casa	4,50	4,00	28.712,15	3.207,67			3.207,67
IMU II^ Casa	8,10	8,10	874.696,10	960.730,89			960.730,89
Fabbricati Produttivi	2,00	0,00	31.794,64	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	8,10	8,10	85.798,00	943.260,19	0,00	0,00	943.260,19
TOTALE			1.021.000,89	1.907.198,75	0,00	0,00	1.907.198,75

2.2. – ANALISI DELLE RISORSE
2.2.1 – Entrate Tributarie

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

La legge di stabilità 2014 ha introdotto la IUC imposta unica comunale, tributo formalmente unico basato su due presupposti impositivi: il primo costituisce il possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, il secondo relativo all'erogazione e alla fruizione dei servizi comunali.

La IUC si articola nell'IMU, componente patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e in una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati, a carico dell'utilizzatore dell'immobile.

IMU

La Legge di stabilità ha ridisegnato il gettito dell'imposta introducendo un cospicuo numero di fattispecie di esenzioni/ esclusioni riferite ad abitazione principale e pertinenze (ad eccezione di quelle classificate nelle categorie A/1, A/8 e A/9), fabbricati rurali ad uso strumentale

E' stata mantenuta la parziale devoluzione dell'IMU dovuta dai fabbricati "produttivi" di categoria catastale D il cui gettito va , per la quota corrispondente all'aliquota standard, allo Stato mentre per l'eventuale incremento d'aliquota è versato direttamente al Comune.

La previsione del gettito è stata predisposta dal servizio tributi sulla base del gettito IMU 2012 e 2013.

Per la **TARI**, tassa sostanzialmente ricalcata sulla base dei precedenti prelievi tributari sui rifiuti, i Comuni potranno, nel rispetto del principio comunitario " chi inquina paga ", rimodulare la tassa.

Il nuovo tributo introdotto con la legge dello Stato dal 1° gennaio 2014 sostituisce la TARSU/TIA/TARES ed è destinata alla copertura dei costi del servizio di gestione rifiuti urbani ed assimilati.

L'importo della TARI sarà sempre basato sia sulla superficie degli immobili nonché sulla base di coefficienti presuntivi e valori medi di produzione dei rifiuti, determinati con alcuni criteri statistici, diversi da famiglia a famiglia e tra le varie imprese; l'importo delle tariffe sarà commisurato alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base delle disposizioni di legge e del regolamento.

Il gettito complessivo è finalizzato a coprire tutti i costi approvati sulla base del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani. All'importo della Tassa è aggiunta la percentuale a titolo di Tributo Ambientale a favore della provincia di Vercelli (5%).

Il gettito della TARI dovrà garantire la copertura di costi del relativo piano finanziario pari ad € 1.028.000,00.

La **TASI** invece sostituisce la componente della TARES (0,30) relativa ai servizi indivisibili applicata nell'anno 2013 ed incassata dallo Stato e grava sul possesso o sulla detenzione a qualsiasi titolo di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti ad eccezione dei terreni agricoli.

Presenta la stessa base imponibile dell'IMU con l'aliquota di base pari all'1 per mille ed incrementabile per l'anno 2014 sino al 2,5 per mille.

Al fine di assicurare la copertura finanziaria delle spese correnti dei servizi relativi a pubblica sicurezza e vigilanza, servizi di manutenzione strade e del verde pubblico, di illuminazione pubblica e altri servizi necessari alla comunità per un importo di € 875.000,00 è risultato necessario provvedere alla determinazione dell'aliquota TASI come di seguito specificate:

Abitazione principale: fino a rendita € 500,00 aliquota del 1,6 per mille
da rendita € 500,01 e oltre aliquota del 2,0 per mille

Pertinenze: tutte aliquota 1,5 per mille

CAT D/10 aliquota 1,0 per mille

CAT A/9 – A/10 aliquota 1,60 per mille

CAT D/2 – D/3 – D/4 – D/7 – D/9 aliquota del 2,5 per mille

CAT D/1 – D/5 – D/8 aliquota 1,6 per mille

CAT D/6 aliquota 1,5 per mille

Da CAT. A/2 a CAT A/8 non abitazione principale 1,5 per mille

CAT B/1 –B/5 – B/7 aliquota 2,0 per mille
CAT C/1 - C/3 aliquota del 1,5 per mille
AREE EDIFICABILI aliquota 2 ,0 per mille

Per l'individuazione del soggetto passivo, il legislatore ha previsto la suddivisione del carico impositivo tra possessore dell'immobile ed utilizzatore in tutti i casi in cui l'unità immobiliare sia occupata da soggetto diverso dal titolare del diritto reale (inquilino, comodatario, anche in riferimento a fabbricati rurali strumentali e ai terreni).

La misura del tributo a carico dell'utilizzatore è del 30%.

ADDIZIONALE I.R.PE.F.: è stata prevista in misura pari a quella accertata nell'anno precedente.

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

IMU ..: le aliquote sono del seguenti:

abitazione principale e pertinenze	4 per mille (A1 A8 A/9)
fabbricati rurali ad uso strumentale	esenti legge 147/2013 comma 708
aliquota ordinaria	8,1 per mille;
aliquota differenziata: A9,A10,D1,D5,D8	9 per mille;

ADDIZIONALE COMUNALE I.R.PE.F.: l'aliquota è stata mantenuta allo 0,30 %

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

Il responsabile del Servizio Finanziario e Tributi è: **Rag. Marilena Cestariolo.**

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e Trasferimenti correnti

2.2.2.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 1 - Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	76.492,47	27.011,20	734.063,63	35.000,00	30.000,00	30.000,00	95,23-
Categ. 2 - Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	36.944,34	45.195,73	13.944,34	33.872,00	14.000,00	14.000,00	142,90
Categ. 3 - Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	45.109,35	49.223,00	58.752,96	41.675,00	0,00	0,00	29,06-
Categ. 4 - Contributi e trasferimenti da parte di orga- nismi comunitari e internazionali	10.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Categ. 5 - Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	50.000,00	50.000,00	61.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	18,03-
TOTALE GENERALE	219.266,16	171.429,93	867.760,93	160.547,00	94.000,00	44.000,00	81,49-

2.2. – ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e Trasferimenti Correnti

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali, provinciali.

I **TRASFERIMENTI ERARIALI** - Il Fondo di solidarietà comunale è stato previsto sulla base dei dati trasmessi dal MEF

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

I **TRASFERIMENTI REGIONALI** sono stati previsti sulla base degli accertamenti dell'esercizio precedente e delle comunicazioni dell'Ente Regione.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi Extratributari

2.2.3.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 1 - Proventi dei servizi pubblici	450.467,60	531.740,09	504.553,98	467.500,00	408.500,00	408.500,00	7,34-
Categ. 2 - Proventi dei beni dell' ente	273.387,42	297.015,04	357.342,59	260.000,00	240.000,00	240.000,00	27,24-
Categ. 3 - Interessi su anticipazioni e crediti	3.614,54	9.206,82	4.045,51	5.000,00	2.000,00	2.000,00	23,59
Categ. 5 - Proventi diversi	564.902,82	631.528,86	182.234,72	218.000,00	160.000,00	103.000,00	19,62
TOTALE GENERALE	1.292.372,38	1.469.490,81	1.048.176,80	950.500,00	810.500,00	753.500,00	9,31-

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi Extratributari

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi del triennio.

I principali servizi previsti in questa categoria sono quelli istituzionali, come l'anagrafe e lo Stato Civile, per i quali vengono riscossi i relativi diritti; le sanzioni per violazioni al codice stradale; i servizi a domanda individuale, quali le mense scolastiche con tariffe rideterminate, la scuola materna estiva, il trasporto scolastico e il servizio di erogazione acqua minerale.

2.2.3.3 – Distribuzione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

In questa categoria sono stati previsti i proventi dei beni dell'Ente, come i proventi per la telefonia mobile, i proventi per la distribuzione del gas metano, gli affitti di terreni e fabbricati, vendita loculi e gli interessi attivi.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.

Nella categoria "PROVENTI DIVERSI" sono previsti i proventi non identificabili nella categoria precedente.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 1 - Alienazione di beni patrimoniali	95.807,90	18.000,00	173.684,50	40.000,00	12.000,00	12.000,00	76,96-
Categ. 2 - Trasferimenti di capitale dallo Stato	364.232,30	253.573,56	319.261,30	12.000,00	0,00	0,00	96,24-
Categ. 3 - Trasferimenti di capitale dalla regione	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Categ. 4 - Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	25.000,00	155.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Categ. 5 - Trasferimenti di capitale da altri soggetti	843.139,98	973.414,84	216.903,21	20.000,00	0,00	0,00	90,77-
TOTALE GENERALE	1.344.180,18	1.399.988,40	709.849,01	97.000,00	12.000,00	12.000,00	86,33-

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in C/Capitale

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

- Trattasi di entrate che finanziano spese in C/ Capitale: Concessioni cimiteriali di aree; Vendita terreni

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	7
ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIM.E SECONDARI E COSTI DI COSTRUZ. PER SPESE CORRENTI	822.661,37	87.796,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ONERI DI URBANIZZ.PER FINANZ.SPESE IN C/ CAPITALE	941.883,33	29.273,47	150.478,38	50.000,00	50.000,00	50.000,00	66,77-
TOTALE GENERALE	1.764.544,70	117.069,82	150.478,38	50.000,00	50.000,00	50.000,00	66,77-

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi oneri di urbanizzazione

2.2.5.2 – Relazioni tra i proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

I proventi per oneri di urbanizzazione sono stati previsti nel titolo IV per finanziare manutenzione straordinaria

2.2.5.4 – Individuazione quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Nessun importo degli oneri di urbanizzazione incassati è stato destinato alle spese correnti.

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 3 - Assunzione di mutui e prestiti	130.000,00	156.134,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	130.000,00	156.134,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di Prestiti

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Nessun mutuo e' previsto per finanziamento delle spese in c/ capitale anni 2014/2016.

2.2.6.3 – Dimostrazione di rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Dimostrazione della capacità di indebitamento:

- Entrate parte corrente esercizio 2012	€	5.329.208,78

- Limite di indebitamento (8%)	"	426.336,70
dedurre: Interessi passivi su mutui in ammortam. al 1°/1/2014 al netto di contributi in C/ interessi	- "	193.000,00

- Importo disponibile per interessi su nuovi mutui	€	233.336,70
- IMPORTO MUTUABILE ad un tasso presunto del 6%	€	388.894,50

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 1 - Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di Crediti e Anticipazioni di Cassa

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

- Entrate di parte corrente esercizio 2013	€ 4.987.971,69
- Limite 3/12	€ 1.246.992,92

Nel caso in cui il Comune dovesse ricorrere all'anticipazione di Tesoreria nel corso dell'esercizio 2013, il limite suindicato non può essere superato.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

SPESA

3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

In riferimento alla stesura del Bilancio 2014 si ritiene necessario fare alcune puntualizzazioni in merito alle scelte adottate e al rispetto dei vincoli di legge.

Il bilancio 2014, così come il bilancio pluriennale 2014-2016, è stato improntato alla ricerca del risparmio su tutte le voci di spesa corrente che lo renderanno possibile, compresi i consumi per le utenze per le quali si cercherà di economizzare attraverso una attività di sensibilizzazione nei confronti di tutti gli utenti (uffici, scuole, ecc).

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 7/02/2011, si è provveduto ad effettuare un atto ricognitivo al fine dell'applicazione dei tagli alla spesa, come previsto dalla legge 122/2010. Gli importi risultanti sono stati previsti nei relativi capitoli della spesa corrente.

E' stato applicato l'avanzo di amministrazione relativo alla chiusura del rendiconto 2013 per finanziare il l'importo relativo al Fondo Svalutazione Crediti previsto al Tit. I del bilancio 2014.

3.3 – QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMI

Programma	Anno	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
		Consolidate	di sviluppo		
SERVIZI GENERALI	2014	567.222,00	0,00	7.000,00	574.222,00
	2015	525.867,00	0,00	0,00	525.867,00
	2016	515.867,00	0,00	0,00	515.867,00
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI	2014	3.360.877,60	0,00	0,00	3.360.877,60
	2015	3.246.233,00	0,00	0,00	3.246.233,00
	2016	3.192.233,00	0,00	0,00	3.192.233,00
MANUTENZIONI E PATRIMONIO	2014	1.552.200,00	0,00	125.000,00	1.677.200,00
	2015	1.434.700,00	0,00	62.000,00	1.496.700,00
	2016	1.434.700,00	0,00	62.000,00	1.496.700,00
SERV. SCOLASTICI, CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, ASSICUR.	2014	655.747,40	0,00	0,00	655.747,40
	2015	559.700,00	0,00	0,00	559.700,00
	2016	516.700,00	0,00	0,00	516.700,00
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE	2014	11.500,00	0,00	3.000,00	14.500,00
	2015	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
	2016	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
SERVIZIO COMMERCIO -CIMITERI - ELETTORALE	2014	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
	2015	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
	2016	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
LAVORI PUBBLICI	2014	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIZIO ELETTORALE, COMMERCIO E CIMITERI	2014	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00
POLIZIA LOCALE	2014	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
	2015	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
	2016	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
TOTALI	2014	6.206.047,00	0,00	147.000,00	6.353.047,00
	2015	5.814.500,00	0,00	62.000,00	5.876.500,00
	2016	5.707.500,00	0,00	62.000,00	5.769.500,00

3.4 – PROGRAMMA N. 1

SERVIZI GENERALI

Responsabile : DOTT.SA LUCIA PIAZZA

3.4.1 – Descrizione del programma.

Il programma rivolto al regolare funzionamento dell' Area Segreteria e Affari Generali (Organi Istituzionali, Ufficio Segreteria e Trasporti – Servizi Demografici):
Gestione Atti : stesura deliberazioni G.C. ,deliberazioni C.C. e determinazioni della propria area;
Conservazione, registrazione distribuzione agli Amministratori ed agli Uffici di tutte le deliberazioni;
registrazione ed archiviazione determinazioni di tutte le aree;
Ordinanze sindacali, Decreti;
Pubblicazione atti
Contratti, Convenzioni;
Contributi diversi alle associazioni
Emergenza abitativa
Tirocinio terapeutico a valenza riabilitativa;
Trasporti scolastici per Frazioni ed assistenza su scuolabus materna
Contatti con Amministratori;
Relazioni con il pubblico;
Gestione amministrativa Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile
Gestione Associata Canile Comunale
Gestioni demografica/statistica
Convenzioni con altri Enti, con privati
Regolamenti
Personale

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Traslochi uffici demografico stato civile statistica
Completamento miglioramento e incentivazione uso della telematica
Velocizzazione tempi di risoluzioni delle problematiche
Miglioramento qualità di erogazione dei servizi
Gestione Protesti
Piano performance ed collaborazione con Nucleo di Valutazione Esterno
Promozione della collaborazione tra settori diversi per raggiungimento risultati di eccellenza
Gestione alloggi per emergenza abitativa
Gestione Lavori socialmente utili e art.54 DLG 28.08.2000
Gemellaggi

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

L'organico dell' Ufficio Segreteria risulta essere:

Responsabile – Segretario Comunale-

n. 1 Istruttori Direttivi

n. 4 Istruttori - Cat. C

n. 1 Collab.Profess.-Cat B accesso B3

L'organico del Servizio Demografico/Statistico è risulta essere:

n. 1 Istruttore direttivo - Cat. D

n. 2 Istruttori - Cat. C

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Sono quelle indicate dall'inventario strumentale.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altre entrate	567.222,00	525.867,00	515.867,00	
TOTALE A)	567.222,00	525.867,00	515.867,00	
Proventi dei servizi				
ONERI DI URBANIZZ.PER FINANZ.SPESE IN C/	7.000,00	0,00	0,00	
TOTALE B)	7.000,00	0,00	0,00	
Quote di risorse e generali				
TOTALE C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE A + B + C	574.222,00	525.867,00	515.867,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	567.222,00	98,78	0,00	0,00	7.000,00	1,21	574.222,00	11,15
2015	525.867,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	525.867,00	11,26
2016	515.867,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	515.867,00	11,32

3.4 – PROGRAMMA N. 2

SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Responsabile : RAG. MARILENA CESTARIOLO

3.4.1 – Descrizione del programma.

Gestione di tutte le attività finanziarie, gestione bilancio, contabilità finanziaria e fiscale, gestione retribuzioni e gestione tributi.

- Servizi finanziari
- Servizio tributi

3.4.3 – Finalità da conseguire.

L'attività del servizio finanziario risulta improntato da adempimenti fondamentali quali la redazione del Bilancio di Previsione, del rendiconto di Gestione, della verifica del persistere degli equilibri generali del Bilancio stesso e dalla gestione contabile – finanziaria delle risorse in entrata ed uscita. Questi compiti sono stati resi ancora più complessi a seguito della riforma dei controlli interni di cui al D.L. 174/12 convertito nella Legge n. 213/12.

Sempre più impegnativo sarà il monitoraggio di entrate e spese rilevanti ai fini del patto di Stabilità Interno, con le dovute segnalazioni di andamento al fine di predisporre in tempo utile i provvedimenti correttivi.

Nell'anno verranno affrontati e approfonditi gli argomenti relativi al nuovo ordinamento contabile DL 118/2011 attivo dal 1° gennaio 2015.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

L'organico dell'Ufficio Ragioneria risulta essere:

n.1 Responsabile – Tempo indeterminato

n.1 Istruttori Cat. C – Tempo indeterminato

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Il settore dispone , al momento, di adeguati strumenti informatici di gestione e di software aggiornati.

Descrizione del programma:

Il Servizio Tributi risulta sempre più coinvolto nella fase di cambiamento e di transizione che sta coinvolgendo l'intero settore della fiscalità locale, in particolar modo, a seguito dell'applicazione a partire dal 2014 della IUC è necessario predisporre tutti gli atti relativi all'applicazione del nuovo tributo (regolamenti, piano finanziario, deliberazioni di aliquote/tariffe) nonché tutte le misure organizzative e gli approfondimenti necessari a

consentire una corretta applicazione delle diverse innovazioni normative e un'adeguata assistenza ai contribuenti.

Si dovrà porre attenzione alla qualificazione delle relazioni con i contribuenti attraverso azioni di semplificazioni procedure di supporto e consulenza ai contribuenti per gli adempimenti.

Si dovrà garantire l'equità nell'esercizio della funzione impositiva attraverso una attività di contrasto all'evasione fiscale.

Risorse umane da impiegare:

Il servizio tributi risulta essere composto da:

n.1 Responsabile

n.2 Istruttore cat. C – tempo indeterminato.

Risorse strumentali da utilizzare:

Gli strumenti informatici hardware e software attualmente disponibili risultano sufficienti e aggiornati

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altre entrate	3.360.877,60	3.246.233,00	3.192.233,00	
TOTALE A)	3.360.877,60	3.246.233,00	3.192.233,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse e generali				
TOTALE C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE A + B + C	3.360.877,60	3.246.233,00	3.192.233,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	3.360.877,60	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.360.877,60	65,28
2015	3.246.233,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.246.233,00	69,56
2016	3.192.233,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.192.233,00	70,08

**3.4 – PROGRAMMA N. 3
MANUTENZIONE E PATRIMONIO**

**3.4 – PROGRAMMA N. 7
LAVORI PUBBLICI**

Responsabile: GEOM. CLAUDIO PRETI -

3.4.1 – Descrizione del programma MANUTENZIONE E PATRIMONIO.

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi: GESTIONE BENI ED IMMOBILI DEMANIALI, PATRIMONIALI E SCOLASTICI; VIABILITA' E SEGNALETICA STRADALE; ILLUMINAZIONE PUBBLICA; SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI; SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE; GESTIONE AREE VERDI COMUNALI.

3.4.1 – Descrizione del programma LAVORI PUBBLICI.

Il programma comprende la realizzazione di opere pubbliche, finanziate con proventi dei titoli IV° e V° dell'entrata del Bilancio Pluriennale 2014/2016, con la progettazione, la direzione lavori, la contabilità, la liquidazione e i collaudi interni dell'Ente, attraverso la figura del Responsabile Unico del Procedimento secondo il vigente Codice dei Contratti e la legge 241/90 riformata, compatibilmente con la responsabilità del servizio. Lo schema di programma e di aggiornamento triennale delle Opere Pubbliche 2014/2016 proposto attraverso la figura del Responsabile della Programmazione Triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici è stato adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 23/09/2013. Gli interventi che comportano singolarmente una previsione di spesa inferiore a 100.000,00 euro, concordati con l'Assessore completano il programma dei Lavori Pubblici. Gli interventi inseriti nel Bilancio di Previsione 2014 e pluriennale 2014/2016, riguardano in parte la realizzazione di nuove opere pubbliche e in parte interventi di manutenzione o miglioramento sul patrimonio esistente, il territorio e l'arredo urbano.

3.4.3 – Finalità da conseguire MANUTENZIONE E PATRIMONIO.

Realizzazione di tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutti gli edifici pubblici, di tutte le sedi stradali e di tutti gli interventi che saranno necessari nel corso dell'anno da parte del personale operante nel settore. In particolare si effettueranno tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio esistente. Si procederà alla cura e alla gestione del verde pubblico, alla manutenzione dei cimiteri comunali, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici ed immobili comunali.

Si utilizzeranno le Cooperative e i lavoratori socialmente utili per migliorare la pulizia e l'ordine delle aree ed immobili comunali.

Si gestirà il servizio di sgombero neve.

Si realizzeranno gli interventi su indicati anche mediante progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza nei cantieri.

3.4.3 – Finalità da conseguire LAVORI PUBBLICI.

Realizzazione degli interventi anche se non inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche (in quanto di importo inferiore ad € 100.000,00), compatibilmente con i tempi previsti dall'iter amministrativo e con i vincoli delle autorizzazioni di legge, in funzione della disponibilità economica e della loro priorità.

Richieste ulteriori di contributo per finanziare gli interventi previsti nella programmazione attraverso la partecipazione di bandi eventualmente promossi da vari Enti.

Per entrambi i settori:

- Ottimizzazione delle tempistiche di intervento nelle manutenzioni ordinarie delle strade, piazze, parchi, arredo urbano, illuminazione pubblica
- Ottimizzazione dei tempi nella stesura delle determinazioni da assumere alla luce dei nuovi adempimenti ed obblighi di legge (C.I.G., D.U.R.C., C.U.P., CONSIP, M.E.P.A. ecc.)
- Ottimizzazione dei tempi di esecuzione delle opere pubbliche nel rispetto delle normative e leggi in materia

3.4.3.1 – Investimento LAVORI PUBBLICI.

Avvio delle procedure per la realizzazione delle opere.

- Completamento lavori di riqualificazione energetica dell'Archivio Storico mediante sostituzione del manto di copertura e coibentazione solaio
- Completamento degli interventi di messa in sicurezza della Scuola Elementare
- Realizzazione intervento su reticolo idrografico minore con Associazione Irrigazione Ovest Sesia
- Rifacimento dei serramenti della scuola dell'infanzia Peter Pan
- Manutenzione straordinaria asfaltatura strade e rifacimento segnaletica stradale
- Manutenzione straordinaria viali, aree verdi e parchi giochi
- Ottimizzazione impianti Illuminazione Pubblica
- Realizzazione nuovo impianto di illuminazione pubblica lungo il viale alberato di Viale Barrilis
- Completamento centrale idro elettrica
- Riqualificazione dell'area esterna ed attigua alla centralina idro elettrica
- Completamento della rete wireless e telecamere di sorveglianza

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo MANUTENZIONE E PATRIMONIO.

Saranno adottate tutte le determinazioni necessarie per l'affidamento alle ditte incaricate di effettuare la manutenzione ordinaria agli immobili comunali, alle strade ed al verde pubblico utilizzando i capitoli di spesa del bilancio di previsione.

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti ed il loro smaltimento verrà gestito dal CO.VE.VAR.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Sono quelle assegnate alle relative strutture e indicate nella Pianta Organica.

-N. 1 Responsabile	Cat. D
-N. 1 Istruttore Amministrativo	Cat. C
-N. 1 Istruttore Tecnico	Cat. C
-N. 1 Capo squadra manutenzione	Cat. B
-N. 3 operai squadra manutenzione	Cat. B

Nell'ambito della realizzazione delle Opere Pubbliche, qualora la figura del Responsabile del Servizio non risultasse compatibile con la figura del Responsabile Unico del Procedimento, del progettista o direttore dei lavori, secondo il Codice dei Contratti, ci si potrà avvalere di altra figura tecnica all'interno del Settore o a professionista esterno (nel caso in cui le competenze specifiche che l'opera richiede, non siano possedute all'interno dell'Ente), per attività di supporto con affidamento di incarico di servizio, nel rispetto della normativa vigente.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Sono quelle indicate nell'Inventario strumentale.

Il Settore, per quanto di competenza, dispone di sufficiente strumentazione sia in termini di software di programma per il calcolo che per la rappresentazione grafica e la stesura di testi. Nel corso dell'anno saranno presi in esame ulteriori strumenti di utilizzo apparecchiature, materiale cartaceo o informatico per la consultazione, riviste o periodici di aggiornamento per il quale il settore possa eventualmente prevederne la fornitura, compatibilmente con le risorse a disposizione.

Potrebbe senza dubbio essere utile per la rappresentazione grafica dei progetti l'acquisto di una stampante **plotter** per stampare in formato A0.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altre entrate	1.552.200,00	1.434.700,00	1.434.700,00	
TOTALE A)	1.552.200,00	1.434.700,00	1.434.700,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse e generali				
PROVENTI PER VENDITA TERRENI	44.000,00	12.000,00	12.000,00	
PROVENTI PER CONCESSIONI CIMITERIALI.	11.000,00	0,00	0,00	
ONERI DI URBANIZZ.PER FINANZ.SPESE IN C/	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
PROVENTI DA MONETIZZAZIONE	20.000,00	0,00	0,00	
TOTALE C)	125.000,00	62.000,00	62.000,00	
TOTALE A + B + C	1.677.200,00	1.496.700,00	1.496.700,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	1.552.200,00	92,54	0,00	0,00	125.000,00	7,45	1.677.200,00	32,57
2015	1.434.700,00	95,85	0,00	0,00	62.000,00	4,14	1.496.700,00	32,07
2016	1.434.700,00	95,85	0,00	0,00	62.000,00	4,14	1.496.700,00	32,86

3.4 – PROGRAMMA N. 4

SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, ASSICURAZIONI

Responsabile : DOTT.SA LUCIA PIAZZA

3.4.1 – Descrizione del programma.

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi: BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO; ATTIVITA' CULTURALI; IMPIANTI SPORTIVI; MANIFESTAZIONI SPORTIVE E RICREATIVE; SERVIZI SCOLASTICI; UFFICIO ASSICURAZIONI.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Sistemazione archivio di deposito (digitalizzazione materiale)
Gestione e valorizzazione archivio storico, restauro di documenti archivistici e rilegatura di copie dell'inventario cartaceo dell'Archivio storico comunali compatibilmente con le risorse assegnate
Università della Terza Età e del Tempo Libero a.a.2013/2014;
Attività sociale:realizzazione del progetto " Natale solidale"; Servizio pasti a domicilio
Gemellaggio San Giorgio A.
Consiglio Comunale Ragazzi
Contributo maternità alle mamme disoccupate;
Contributo sostegno nucleo familiare;
Tirocinio terapeutico a valenza riabilitativa;
Realizzazione protocollo d'intesa progetto Scuole.ter.e. proposto dall'Associazione Itaca
Gestione contributi regionali
Erogazione borse di studio e fornitura libri di testo L.R. 28/2007
Istruttoria Assegni di Studio Regionali
Erogazione contributi provinciali agli Istituti Scolastici, richieste e rendicontazione a Provincia
Collaborazione con autorità scolastiche per progetti condivisi
Servizio rette mensa scolastica, Servizio assistenza e trasporto per alunni portatori di handicap, Servizio Estivo di Scuola materna, trasporti scolastici, assistenza su scuolabus;
Convenzioni con altri Comuni per i trasporti scolastici anche per corsi sportivi, progetti ambientali ecc.
Rapporti con istituzioni scolastiche,;
Manifestazione "Festa dello sport".
Spese per iniziative di lavoro. Realizzazione di bandi per cantieri di lavoro per persone disoccupate
Convenzioni per distribuzione derrate banche solidali, con Protezione Civile;
Adempimenti per corso lingua italiana per stranieri;
Convenzione con CRI per trasporto persone con difficoltà motorie
Gestione concessione uso palestre comunali
Soggiorno Marino 2013
Bonus Energia e Metano in Convenzione ACLI
Cineforum
Collaborazioni, contatti con Asilo Infantile di Crescentino, Infermeria S.Spirito, Enti diversi per iniziative condivise
Promozioni Pari Opportunità

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.

Mense scolastiche, trasporti scolastici, servizi inerenti la biblioteca e archivio storico, gestione corsi sportivi comunali, acquisto beni funzionamento ed arredi Scolastici

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Sono quelle assegnate alle relative strutture e indicate nella Pianta Organica.(Area AA.GG. e Segreteria)

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Sono quelle indicate nell'Inventario strumentale.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altre entrate	655.747,40	559.700,00	516.700,00	
TOTALE A)	655.747,40	559.700,00	516.700,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse e generali				
TOTALE C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE A + B + C	655.747,40	559.700,00	516.700,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	655.747,40	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	655.747,40	12,73
2015	559.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	559.700,00	11,99
2016	516.700,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	516.700,00	11,34

3.4 – PROGRAMMA N. 5

URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

Responsabile : Ing. Mascara Fabio

- Ottimizzazione delle tempistiche relative al rilascio dei provvedimenti e degli atti di competenza nonché nella gestione dei procedimenti; Miglioramento della gestione della vigilanza urbanistica, edilizia ed ambientale sul territorio comunale, in collaborazione per le proprie spettanze col Comando di Polizia Municipale, al fine di prevenire eventuali violazioni in materia; Gestione delle violazioni riscontrate sulle competenze dell'intero settore, procedimenti da svolgersi in collaborazione con il personale addetto del Comando di Polizia Municipale; Maggior dialogo con il servizio Finanziario e col servizio Tributi ai fini del controllo e dell'eventuale riscontro di possibili evasioni **IMU, TARI**; Maggior dialogo e maggior collaborazione tecnica col personale in capo alle altre Aree al fine di migliorare il funzionamento dei singoli servizi e settori, mantenendo le proprie competenze; Convocazione di tavoli tecnici e/o riunioni organizzative, a scadenza di almeno due volte al mese, con collaboratori e responsabili dei procedimenti all'interno del settore al fine di andare a verificare il rispetto del P.R.O. e per valutare i possibili miglioramenti gestionali delle attività; Convocazione di riunioni, a scadenza di almeno due volte al mese, con i Responsabili di tutti i Servizi ad organico per la gestione delle procedure in corso e per la valutazione delle stesse; Predisporre un miglioramento all'attuale gestione dei diretti rapporti con gli assessori di riferimento per poter andare a soddisfare in modo puntuale le richieste e gli indirizzi impartiti; **Conclusioni delle diverse procedure urbanistiche di variante al vigente strumento generale in corso di definizione; Gestione delle pratiche inerenti le attività produttive mediante le fasi procedurali previste dalla vigente normativa, anche utilizzando la convocazione e relativa espressione della conferenza dei servizi; Miglioramento della gestione dell'attività di sportello al pubblico; Chiusura di vecchie procedure di pianificazione mediante l'ultimazione della fase di presa in carico delle opere di urbanizzazione realizzate in dismissione, il tutto in collaborazione con il Settore Patrimonio e Opere Pubbliche; Partecipazione e redazione dei relativi pareri di competenza inerenti procedure autorizzative in campo ambientale e di pianificazione in capo ad altri enti; Continua formazione ed informazione del personale in servizio relativamente alle competenze svolte per le proprie mansioni professionali.**

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Sono le seguenti:

- n.1 Responsabile - Cat.D – Responsabile di servizio (posizione organizzativa): responsabile dei procedimenti in capo all'edilizia privata riguardanti i permessi di costruire e relative sanatorie, le comunicazioni di attività edilizia libera e agibilità derivanti; responsabile dei procedimenti relativi all'ambiente riguardanti in particolare area Ex Teksid e impianto CH4, Responsabile dei procedimenti urbanistici inerenti le varianti allo strumento urbanistico generale, Responsabile dei procedimenti inerenti strumenti urbanistici esecutivi; Responsabile dei procedimenti riguardanti l'edilizia residenziale pubblica;
- n. 1 Istruttore Tecnico - Cat. C - **VACANTE**
- n. 1 Istruttore Tecnico – Cat. C – responsabile dei procedimenti in capo all'edilizia privata riguardanti le segnalazioni certificate inizio attività, le Denunce di Inizio attività ai sensi dell'art. 22 comma 3 DPR 380/01 e s.m.i. e agibilità derivanti, responsabile dei procedimenti inerenti l'ambiente derivanti dal D.Lgs. 152/06, responsabile dei procedimenti inerenti la vigilanza edilizia tramite **collaborazione con PL nella relativa attività,**
- n.1 esecutore amministrativo - Cat. C;

A supporto delle proprie attività di settore ci si potrà eventualmente avvalere di prestazioni lavorative di professionisti esterni e/o di dipendenti di altri enti locali, nel caso in cui le competenze specifiche non siano nei profili delle figure in capo al Comune e comunque nel rispetto della normativa vigente secondo le procedure di affidamento previste dai regolamenti in vigore.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Sono quelle indicate nell'Inventario strumentale. Il settore per quanto di competenza dispone di sufficiente strumentazione. Nel corso dell'anno sarà presa in considerazione l'eventuale acquisizione di nuovi strumenti **elettronici** ed informatici al fine di consentire all'ufficio stesso la redazione di varianti allo strumento urbanistico generale vigente e **organizzare conferenze di servizio**, compatibilmente con i capitoli di spesa a disposizione, formando ed informando il personale preposto.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altre entrate	11.500,00	6.000,00	6.000,00	
TOTALE A)	11.500,00	6.000,00	6.000,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse e generali				
ONERI DI URBANIZZ.PER FINANZ.SPESE IN C/	3.000,00	0,00	0,00	
TOTALE C)	3.000,00	0,00	0,00	
TOTALE A + B + C	14.500,00	6.000,00	6.000,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	11.500,00	79,31	0,00	0,00	3.000,00	20,68	14.500,00	0,28
2015	6.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,12
2016	6.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00	0,13

3.4 – PROGRAMMA N. 6

COMMERCIO- CIMITERI - ELETTORALE

Responsabile : RAG. M. MADDALENA BANDIRALI

3.4.1 – Descrizione del programma.

Il programma tende a soddisfare le esigenze relativamente al SERVIZIO ELETTORALE, alle CONCESSIONI CIMITERIALI e alle procedure attività COMMERCIO FISSO ED INTINERANTE, INDUSTRIA e ARTIGIANATO-SUAP,GESTIONE PRESENZE PERSONALE, SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO CORRISP.,

3.4.3 – Finalità da conseguire.

SERVIZIO ELETTORALE: Revisioni periodiche previste dal T.U. e aggiornamenti Liste, aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio statistiche e selezioni

Tutte le operazioni necessarie per il regolare svolgimento delle Elezioni (2013 Politiche-2014 Comunali Regionali Europee) quali ad es: revisioni straordinarie delle liste, organizzazione del personale sia dell'Ufficio che di altri Settori,organizzazione montaggio/smontaggio tabelloni, seggi ecc.,pubblicazioni, preparazione materiale necessario al regolare funzionamento operazioni di voto , nomina e coordinamento personale seggi rapporti con rappresentanti/candidati politici ed altro, sino alla liquidazione straordinari personale comunale impegnato nella consultazione.Aggiornamenti sistemi ministeriali

SERVIZIO CONCESSIONI CIMITERIALI: prevendita nuovo loculario-Riacquisto loculi/cellette restituite.predisposizione atti concessioni aree per GC

UFFICIO COMMERCIO: Gestione SUAP, parte commercio fisso,itinerante,artigianato ecc. sistema telematico;acquisizioni documentazioni e requisiti Aggiornamento e formazione viste le modifiche alla legislazione in materia. Collaborazione con Amministrazione per Iniziative diverse per il sostegno del commercio locale, Ricezione,esame e rilascio autorizzazioni per feste e manifestazioni temporanee, raccolta documenti per Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, ASL e P.L.

Informazione al pubblico, associazioni commercianti e studi commerciali per SUAP
Aggiornamento e formazione per le modifiche alla legislazione in materia.

PERSONALE: gestione del personale in assistenza al Segretario Comunale che mantiene le funzioni di Capo del Personale, comunicazioni periodiche obbligatorie ai Ministeri e altri Enti. Procedure D.L. n.81/2008, gestione controllo/segnalazioni presenze/assenze ecc. contatti con O.S. e R.S.U. verbali corrispondenza ed altro, segreteria Nucleo Valutazione P.O.

Procedure D.L. n.81/2008, gestione personale, visite e corsi obbligatori ecc.

PROTOCOLLO: protocollo informatico, posta certificata, archivio corrispondenza ,applicazione manuale gestione

RELAZIONI Pubblico, Amministratori, Enti esterni

3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Sono le seguenti:

n. 1 Responsabile-Istruttore Direttivo	- Cat. D
n. 1 Istruttore	- Cat. C

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Sono quelle indicate nell'inventario.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altre entrate	27.000,00	10.500,00	10.500,00	
TOTALE A)	27.000,00	10.500,00	10.500,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse e generali				
TOTALE C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE A + B + C	27.000,00	10.500,00	10.500,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	27.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27.000,00	0,52
2015	10.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,22
2016	10.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.500,00	0,23

**3.4 PROGRAMMA 7
LAVORI PUBBLICI**

Responsabile: vedere programma n.3

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
TOTALE A)	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse e generali				
ONERI DI URBANIZZ.PER FINANZ.SPESE IN C/	12.000,00	0,00	0,00	
TOTALE C)	12.000,00	0,00	0,00	
TOTALE A + B + C	12.000,00	0,00	0,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	100,00	12.000,00	0,23
2015	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
2016	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00

3.4 – PROGRAMMA N.

Responsabile :

3.4.1 – Descrizione del programma.
3.4.2 – Motivazione delle scelte.
3.4.3 – Finalità da conseguire.
3.4.3.1 – Investimento.
3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.
3.4.4 – Risorse umane da impiegare.
3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.
3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

3.4 – PROGRAMMA N. 9

Responsabile : MONCHIETTO ERNESTO

3.4.1 – Descrizione del programma.

il programma tende a soddisfare le esigenze di vigilanza del territorio del comune, mediante la presenza costante della Polizia Locale sul territorio stesso. Di fatto svolge le seguenti mansioni: Al personale della P.L. nell'ambito dei due Comuni sono demandati i seguenti compiti ed attribuzioni:

- accertamento violazioni Cds e relativa gestione amministrativa, compresa la gestione del loro contenzioso con la comparizione in giudizio presso Ufficio Giudice di Pace di Vercelli o innanzi al Prefetto .
- costante risposta a richieste di informazioni di ogni tipo, attività di sportello front office dal lunedì' al sabato dalle ore 10 alle ore 12.
- Accertamento e contestazione violazioni ai regolamenti comunali, provinciali, regionali e statali.
- Confische veicoli per varie violazioni al codice della strada.
- Predisposizione Ruoli per mancati incassi su Cds e Regolamenti Comunali.
- Registrazione incassi su c/c postali e biverbanca
- rendicontazione mensile della contabilità relativa al Cds e rg. Comunali.
- Gestione spuntisti e posti fissi mercato ed istruttoria relativa ad ogni cessioni di azienda.
- RegISTRAZIONI pratiche di cessione immobili – pratiche cose ritrovate– infortuni – ospitalità stranieri con trasmissioni alle autorità ed eventuali verbalizzazioni.
- Accertamenti violazioni edilizie – istruttoria e rapporti Autorità Giudiziaria e amministrative.
- Ricezione pratiche – istruttoria e rilascio autorizzazioni sanitarie.
- Istruttoria – emissione ordinanza viabilità – predisposizione e controllo segnaletica per ogni manifestazione pubblica civile , religiosa, fiere , spostamenti mercati ecc.
- Rilevazione incidenti stradali e relativa istruttoria, in aumento per via delle sempre più pressanti richieste degli altri organi di polizia statale.
- Ricezione denunce – querele orali – notizie di reato e relativa istruttoria con l'Autorità Giudiziaria e soggetti interessati.
- Istruttoria pratiche apertura, trasferimenti ecc. Agenzie di Viaggi.
- Istruttoria pratiche attività di circhi, spettacoli viaggianti, trasporti eccezionali, noleggio da rimessa e noleggio senza conducente, commercio di cose antiche o usate, attività di agenzie di affari ed altre attività di P:s:.
- Statistiche mensili per Istat e Prefettura, semestrali per Questura e Prefettura in materia di commercio e Codice della Strada e fumo.
- Gestione spuntisti e posti fissi mercato istruttoria graduatorie, ordinanze viabilità in ordine agli spostamenti, o ai mercati che hanno luogo in occasioni festive. Istruttoria relativa ad ogni pratica di cessione di ramo d'azienda, trasferimenti e modifiche delle

- ditte individuali o società degli operatori su aree pubbliche.
- Accertamenti di iscrizione e cancellazione residenze con relative verbalizzazioni per mancate od omesse cessioni in uso.
- Accertamenti svolti per conto delle Camere di Commercio in ordine ad ogni pratica di iscrizione e cancellazione di artigiani, che prevedono in ogni situazione un materiale accertamento ed inoltre risposta per iscritto.
- Istruttoria pratica rilascio dichiarazioni certificazioni per i coltivatori diretti ed imprenditori agricoli professionali.
- Istruttoria e rilascio di contrassegni per la circolazione ai portatori di handicap.
- La notifica di atti provenienti da Procure varie e dal Giudice di pace di Vercelli ad altrettanti cittadini dei tre Comuni. Attualmente in aumento.
- Firme carte di identità, deleghe di pensioni o quant'altro il cittadino non possa fare presso gli sportelli anagrafici, in sostanza l'autenticazione della firma del richiedente, lavoro peraltro che può svolgere regolarmente il Messo Comunale in sede di notificazione degli atti sul territorio.
- Contabilizzazione mensile dei servizi del personale e rendicontazione trimestrale relativa agli straordinari.
- Rimozione ed avvio alla demolizione dei veicoli abbandonati su area pubblica e soggetta ad uso pubblico.
- Istruttoria relativa ai porti d'armi, inosservanza all'obbligo all'istruzione obbligatoria dei figli minori.
- Trattamenti sanitari obbligatori con relativo accompagnamento dei soggetti presso le strutture mediche di volta in volta individuate dal Centro Igiene Mentale (recentemente ci si è recati a Novara, Vercelli, Casale M.to, Aosta, Ciriè, e Torino).
- Sequestri amministrativi e giudiziari.
- Scorta ai vari cortei, ed in caso di assenza messo, un agente porta il gonfalone. Recentemente presso il comune di Crescentino è stata richiesta anche la scorta dello stesso, il che impegna ulteriormente il personale nei giorni festivi.
- Fino al 26/5/2014 la costante presenza di un agente alle sedute del Consiglio Comunale su richiesta del Sindaco.
- Per conto del Comune di Lamporo viene gestito il servizio di rilevazione violazioni al passaggio con semaforo rosso.

- Rimozione ed avvio alla demolizione dei veicoli abbandonati su area pubblica e soggetta ad uso pubblico.
- Per conto del Comune di Lamporo viene gestito lo speciale servizio di rilevazione violazioni al passaggio con semaforo rosso, più tutte le altre attività di P.L.
- Il Venerdì mattina la P.L. deve procedere alla rimozione alle ore 06.00 dei veicoli in sosta vietata sull'area mercatale.
- Quotidianamente al comando giungono svariate chiamate, spesso dalla Stazione Carabinieri di Crescentino, per interventi urgenti. Queste vanno dall'incidente stradale, al disturbo della quiete, alle minacce ricevute, alla presenza di animali vaganti, commercio abusivo, abusi edilizi e così via. Tutte attività cui non è possibile sottrarsi salvo che gli agenti stiano già operando in situazioni analoghe e possano giustificare il mancato intervento. Pertanto occorre svolgere la vigilanza con una dotazione consistente di modulistica e di attrezzatura per fare fronte alle evenienze

più disparate. Tale materiale è collocato ovviamente sugli autoveicoli. Per fare un breve elenco ricordo i normali stampati per le contestazioni delle violazioni. Diversi blocchi verbali per il sequestro dei veicoli. Ormai capita frequentemente di imbattersi in veicoli non assicurati. In questi casi, ma non solo, occorre procedere al sequestro. Un prontuario delle violazioni. Un Codice della strada. Un estintore. Una ampia modulistica per la rilevazione degli incidenti stradali. Una macchina fotografica per meglio documentare le violazioni accertate. La più comune delle contestazioni che spesso viene mossa alla P.M. è infatti del seguente tenore: "C'erano altre macchine ma il verbale è stato fatto solo a me". In queste situazioni si rivela indispensabile esibire una fotografia dello stato dei fatti.

- Auspicabile anche la presenza di un vigile appiedato, che percorre le vie del centro offrendo più presenza per i cittadini.
- Passaggi quotidiani in Frazione San Genuario e nei pressi della CH4 per sentire gli odori, sono stati richiesti dal Sindaco.
- Servizi funerali per i due Comuni.

3.4.3 – Finalità da conseguire.

Mantenimento della sicurezza urbana mediante controllo delle violazioni amministrative e penali.

3.4.4 – Risorse umane da impiegare:

n. 1 responsabile

n. 1 agente D3, che dall'1/7/2014 svolge attività amministrativa.

n. 1 agente C3

n. 2 agenti C1

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

due autoveicoli, due motoveicoli due biciclette ed attrezzature d'ufficio varie

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

ENTRATE

	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
Entrate specifiche				
Altre entrate	31.500,00	31.500,00	31.500,00	
TOTALE A)	31.500,00	31.500,00	31.500,00	
Proventi dei servizi				
TOTALE B)	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse e generali				
TOTALE C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE A + B + C	31.500,00	31.500,00	31.500,00	

3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Anno	Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo					
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.		
2014	31.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.500,00	0,61
2015	31.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.500,00	0,67
2016	31.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.500,00	0,69

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

**4.1 – ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE
(IN TUTTO O IN PARTE)**

DESCRIZIONE (oggetto dell'opera)	Codice Funzione e Servizio	Anno impegno fondi	Importo		FONTI DI FINANZIAMENTO (descrizione estremi)
			Totale	Già Liquidato	
RISTRUTT.EDIL. IMMOBILE SERV. SOCIO-CULT	1 5	2005	425.000,00	278.676,00	MUTUO BIVERBANCA
INTER.PER TUTELA AMBIENT. (RETE WIRELES	1 5	2012	87.171,00	48.034,00	FONDI COMUNALI
PROGETTO COMUNICAZIONE INTRANET U T	1 5	2012	63.829,00	50.150,00	FONDI COMUNALI
MANUT.STRADE CAVALCAFERR.LIGNOLA	6 1	2013	125.000,00	0,00	FONDI COMUNALI
SOST.INFISSI SCUOLA MATERNA PER RISPRMIO	2 1	2012	60.000,00	15.604,00	FONDI COMUNALI
RIFACIMENTO FACCIATA ISTITUTO CALAMANDR	4 1	2013	75.000,00	51.661,00	FONDI COMUNALI
INTERVENTI STRAORD. PRESSO ARCHIVIO STOR	5 1	2010	75.000,00	13.585,00	FONDI COMUNALI
INTERVENTI URGENTI SU PATRIM.SCOLAST	4 2	2010	500.000,00	308.219,00	CONTRIBUTO DALLO STATO
RECUP.SITO LOCAL.MULINO SU ROGGIA CAMERA	9 6	2010	238.372,00	116.874,00	AVANZO AMMINIST.2009
PISTE CICLABILI VIA FALDELLA	8 1	2011	215.000,00	202.000,00	FONDI COMUNALI
REALIZZ.PISTE CICLABILI L.R.4/2000	8 1	2011	110.000,00	55.000,00	FONDI PROPRI
SISTEMAZIONE PALAZZO COMUNALE	1 5	2011	155.000,00	148.341,00	MUTUO CASSA DD.PP. E CONTRIBUTO
COSTRUZIONE NUOVO COLOMBARIO CIMITERO CA	10 5	2012	160.000,00	105.180,00	MUTUO CASSA DD.PP.
TOTALE GENERALE OPERE			2.289.372,00	1.393.324,00	

SEZIONE 5

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO
DEI CONTI PUBBLICI
(T.U.EE.LL. D.L.vo 267/2000)**

Classificazione Economica	Classificazione funzionale				
	10 Settore Sociale	11 Sviluppo economico			
		Industria Artigianato Serv. 04-06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2012

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale generale
A) SPESE CORRENTI		
1. Personale	0,00	0,00
di cui :		
- oneri sociali	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	0,00
Trasferimenti correnti		
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00
di cui :		
- Stato Enti Amministrazione Centrale	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale generale
7. Interessi passivi	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	0,00	0,00
Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)	0,00	0,00

5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2012

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale Generale
B) SPESE C/CAPITALE		
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00
di cui :		
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	0,00	0,00
Trasferimenti in c/capitale		
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00
di cui :		
- Stato Enti Amministrazione Centrale	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00
Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)	0,00	0,00
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	0,00

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

CRESCENTINO, li 23/07/2014

Il Segretario

Dott.sa Lucia Piazza

(Per chi non ha il Direttore Generale)

Il Direttore Generale

**Il Responsabile
della Programmazione**

**Il Responsabile
del Servizio Finanziario**

Rag. Marilena Cestariolo

Timbro
dell'ente

Il Sindaco

Dott. Fabrizio Greppi

Indice Generale del Prospetto

Sezione 1

Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell' economia insediata e dei servizi dell' ente

Sezione 2

Analisi delle risorse

Sezione 3

Programmi e Progetti

Sezione 4

Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione

Sezione 5

Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici

Sezione 6

Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore, agli atti programmatici della regione