

**COMUNE DI CRESCENTINO**

**PROVINCIA DI VERCELLI**

**RELAZIONE**

**PREVISIONALE**

**E PROGRAMMATICA**

**PER IL PERIODO**

**2013 - 2015**

**SEZIONE 1**

**CARATTERISTICHE GENERALI  
DELLA POPOLAZIONE,  
DEL TERRITORIO,  
DELL' ECONOMIA INSEDIATA  
E DEI SERVIZI DELL' ENTE**

## 1.1 - POPOLAZIONE

<b>1.1.1</b> - Popolazione legale al censimento 2001	n.	7.609
<b>1.1.2</b> - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2011) (Testo Unico Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)	n.	8.080
di cui: Maschi	n.	3.910
Femmine	n.	4.170
Nuclei familiari	n.	3.481
Comunità/Convivenze	n.	4
<b>1.1.3</b> - Popolazione all'1/1/2011 (penultimo anno precedente)	n.	8.086
<b>1.1.4</b> - Nati nell'anno	n.	70
<b>1.1.5</b> - Deceduti nell'anno	n.	86
Saldo naturale	n.	- 16
<b>1.1.6</b> - Immigrati nell'anno	n.	274
<b>1.1.7</b> - Emigrati nell'anno	n.	264
Saldo migratorio	n.	10
<b>1.1.8</b> - Popolazione al 31/12/2011 (penultimo anno precedente) di cui	n.	8.080
<b>1.1.9</b> - In età prescolare (0/6 anni)	n.	518
<b>1.1.10</b> - In età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	567
<b>1.1.11</b> - In forza lavoro l' occupazione (15/29 anni)	n.	1207
<b>1.1.12</b> - In età adulta (30/65 anni)	n.	4266
<b>1.1.13</b> - In età senile (oltre 65 anni)	n.	1522
<b>1.1.14</b> - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	0,86
	2010	0,71
	2009	0,77
	2008	0,89
	2007	1,08
<b>1.1.15</b> - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	1,06
	2010	1,22
	2009	1,30
	2008	0,93
	2007	1,00
<b>1.1.16</b> - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 15.677
	Entro il	31/12/2014
<b>1.1.17</b> - Livello di istruzione della popolazione residente : MEDIO		
<b>1.1.18</b> - Condizione socio-economica delle famiglie : MEDIA		

## 1.2 - TERRITORIO

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq.</b>		4.828	
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>			
Laghi n.		Fiumi e Torrenti n.	
<b>1.2.3 – STRADE</b>			
Statali Km.	11,50	Provinciali Km.	16,80
Vicinali Km.	8,00	Comunali Km.	38,00
		Autostrade Km.	0
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
(se la risposta è SI indicare data ed estremi di approvazione)			
Piano regolatore adottato		SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore approvato DGR.N.64-10508 DEL 29/12/2008		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Programma di fabbricazione		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
 <b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>			
Piano edilizia economica e popolare		SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Industriali		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
Artigianali		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Comerciali		SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO
Altri strumenti (specificare)			
- Piani Esecutivi Convenzionali Residenziali:			

PECR RSC 101  
PECR RSN 33  
PECR RSN 6  
PECR RSN 5  
PECR RSN13

PECP VIA VIOTTI  
PRC13 area " ex TeKsid"

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti  
(T.U.EE.LL. Dlgs 267/2000)

SI X

NO

## 1.3 – SERVIZI

### 1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1		
Qualifica funzionale	Previsti in pianta organica	In servizio
<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
<b>ISTRUTTORE</b>	<b>19</b>	<b>14</b>
<b>COLLABOR. PROFESSIONALE</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>ESECUTORE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>OPERATORE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

1.3.1.2 – Totale personale dell'anno precedente l'esercizio in corso ( 31/12/2012)

Totale personale di ruolo : 28

Totale personale fuori ruolo : 0

#### 1.3.1.3 – AREA TECNICA

Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
<b>D</b>	<b>ISTRUTT. DIRETTIVO</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>C</b>	<b>ISTRUTTORE.</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
<b>B3</b>	<b>COLLAB.PROFESS.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>B</b>	<b>ESECUTORE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A</b>	<b>OPERATORE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 1.3.1.4 – AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
<b>D</b>	<b>ISTRUTT.DIRETTIVO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>C</b>	<b>ISTRUTTORE</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

1.3.1.5 – AREA di VIGILANZA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
<b>D</b>	<b>ISTRUTT. DIRETTIVO</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>C</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
	<b>ISTRUTTORE</b>		

1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Qualifica funzionale	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
<b>D</b>	<b>ISTRUTT. DIRETTIVO</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>C</b>	<b>ISTRUTTORE</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Nota** : per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

### 1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2012	Anno	2013	Anno	2014	Anno	2015
1.3.2.1 – Asili nido n.	Posti n.		Posti n.		Posti n.		Posti n.	
1.3.2.2 – Scuole materne n. 1	Posti n.	<b>222</b>	Posti n.	<b>274</b>	Posti n.	<b>274</b>	Posti n.	<b>274</b>
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 1	Posti n.	<b>455</b>	Posti n.	<b>450</b>	Posti n.	<b>450</b>	Posti n.	<b>450</b>
1.3.2.4 – Scuole medie n. 1	Posti n.	<b>285</b>	Posti n.	<b>285</b>	Posti n.	<b>285</b>	Posti n.	<b>285</b>
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n.	Posti n.		Posti n.		Posti n.		Posti n.	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.		n.		n.		n.	
1.3.2.7 – Rete Fognaria in Km.								
- bianca		<b>0,5</b>		<b>0,5</b>		<b>0,5</b>		<b>0,5</b>
- nera		<b>0,5</b>		<b>0,5</b>		<b>0,5</b>		<b>0,5</b>
- mista		<b>20</b>		<b>20</b>		<b>20</b>		<b>20</b>
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.		<b>79</b>		<b>79</b>		<b>79</b>		<b>79</b>
1.3.2.10 – Attivazione servizio idrico integrato	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi e giardini	n. hq. <b>3</b>		n. hq. <b>3</b>		n. hq. <b>3</b>		n. hq. <b>3</b>	
1.3.2.12 – Punti Luce illum. Pubbl	n.	<b>1395</b>	n.	<b>1395</b>	n.	<b>1400</b>	n.	<b>1400</b>
1.3.2.13 – Rete gas in Km.		<b>73,187</b>		<b>73,187</b>		<b>73,189</b>		<b>73,190</b>
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:								
- civile		<b>37000</b>		<b>37000</b>		<b>38000</b>		<b>39000</b>
- industriale								
- raccolta differenziata	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
1.3.2.15 – Esistenza discarica	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n.	<b>5</b>	n.	<b>5</b>	n.	<b>5</b>	n.	<b>5</b>
1.3.2.17 – Veicoli	n.	<b>5</b>	n.	<b>5</b>	n.	<b>5</b>	n.	<b>5</b>
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	
1.3.2.19 – Personal Computer	n.	<b>40</b>	n.	<b>40</b>	n.	<b>40</b>	n.	<b>40</b>



### 1.3.3 – ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015
<b>1.3.3.1 – CONSORZI</b>	n. 4	n. 4	n.	n.
<b>1.3.3.2 – AZIENDE</b>	n.	n.	n.	n.
<b>1.3.3.3 – ISTITUZIONI</b>	n.	n.	n.	n.
<b>1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI</b>	n.	n.	n.	n.
<b>1.3.3.5 – CONCESSIONI</b>	n.	n.	n.	n.

<b>1.3.3.1.1 – Denominazione Consorzio/i</b>	
Consorzio dei Comuni per lo sviluppo del Vercellese, C.I.S.S, A.T.O., CO.VE.VA.R.	
<b>1.3.3.5.1 – Servizi gestiti in concessione</b>	
Piscina Comunale, Campo Sportivo, Bocciodromo, Palazzetto e Teatro Angelini, Cascina Ressia, Centro Incontro “Lidia Fontana”	
<b>1.3.3.6.1 – Unione di Comuni</b>	<b>Comuni uniti:</b>
<b>1.3.3.7.1 – Altro</b>	
<p>Convenzione con Comuni di LAMPORO e VERRUA SAVOIA per gestione canile;</p> <p>Convenzione con Comune di LAMPORO per gestione associata <u>trasporto scolastico</u>.</p> <p>Convenzione con Comune di Torino per gestione associata <u>Cassa Integrazione Guadagni</u></p> <p>Convenzione con Comuni di Caresanablot- oldenico e sali V.se - <u>Segretario Comunale</u></p> <p>Convenzione con BIVERBANCA <u>Serv. Tesoreria</u></p> <p>Convenzione ACLI SERVICE VERCELLI – Bonus Gas Energia</p> <p>Convenzione Ospedale di Chivasso – utilizzazione sala Autoptica</p> <p>Convenzione C.R.I. Comitato di Crescentino- Servizio Trasporto riservato anziani disabili</p>	

### 1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>1.3.4.1 – ACCORDO DI PROGRAMMA</b>		
Oggetto		
Altri soggetti partecipanti		
Impegni di mezzi finanziari		
Durata dell'accordo		
L'accordo è:		
- in corso di definizione	SI <input type="checkbox"/>	NO X
- già operativo	SI <input type="checkbox"/>	NO X
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione		
<b>1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE</b>		
Oggetto		
Altri soggetti partecipanti		
Impegni di mezzi finanziari		
Durata del Patto territoriale		
Il Patto territoriale è:		
- in corso di definizione	SI <input type="checkbox"/>	NO X
- già operativo	SI <input type="checkbox"/>	NO X
Se già operativo indicare la data di sottoscrizione		

## **1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA**

### **1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato**

- **Riferimenti normativi**
- **Funzioni o servizi**
- **Trasferimenti di mezzi finanziari**
- **Unità di personale trasferito**

### **1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione**

- **Riferimenti normativi**
- **Funzioni o servizi** (Vedere allegato al Bilancio di Previsione)
- **Trasferimenti di mezzi finanziari**
- **Unità di personale trasferito**

### **1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite**



## **SEZIONE 2**

### **ANALISI DELLE RISORSE**

## 2.1 – FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 – Quadro Riassuntivo

Entrate	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento col. 4 rispetto col. 3
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
	1	2	3	4	5	6	
- Tributarie	2.634.345,67	3.342.742,05	3.688.288,04	3.997.500,00	3.683.000,00	3.669.000,00	8,38
- Contributi e trasferimenti correnti	962.144,30	219.266,16	171.429,93	140.126,00	84.000,00	84.000,00	18,26-
- Extratributarie	1.124.135,03	1.292.372,38	1.469.490,81	994.000,00	891.500,00	891.500,00	32,35-
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.720.625,00</b>	<b>4.854.380,59</b>	<b>5.329.208,78</b>	<b>5.131.626,00</b>	<b>4.658.500,00</b>	<b>4.644.500,00</b>	<b>3,70-</b>
- Proventi oneri urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	179.613,04	822.661,37	87.796,35	0,00	0,00	0,00	100,00-
- Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>4.900.238,04</b>	<b>5.677.041,96</b>	<b>5.417.005,13</b>	<b>5.131.626,00</b>	<b>4.658.500,00</b>	<b>4.644.500,00</b>	<b>5,26-</b>
- Alienazione e trasferimenti capitale	924.689,57	1.344.180,18	1.399.988,40	298.900,00	0,00	0,00	78,64-
- Proventi oneri urbanizzazione destinati ad investimenti	0,00	941.883,33	29.273,47	150.000,00	60.000,00	40.000,00	412,40
- Accensione mutui passivi	310.000,00	130.000,00	156.134,02	0,00	0,00	0,00	100,00-
- Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per :							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	280.000,00			
- Fondo nazionale ordinario investimenti per finanziamento quote capitale dei mutui	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE AD INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.234.689,57</b>	<b>2.416.063,51</b>	<b>1.585.395,89</b>	<b>728.900,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>54,02-</b>

Entrate	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento col. 4 rispetto col. 3
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
	1	2	3	4	5	6	7
- Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>6.134.927,61</b>	<b>8.093.105,47</b>	<b>7.002.401,02</b>	<b>6.660.526,00</b>	<b>5.518.500,00</b>	<b>5.484.500,00</b>	<b>4,88-</b>



## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 - Entrate Tributarie

#### 2.2.1.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
	1	2	3	4	5	6	
Categ. 1 - Imposte	1.987.008,08	2.240.006,79	1.960.639,90	2.763.205,11	2.663.000,00	2.649.000,00	40,93
Categ. 2 - Tasse	637.469,59	692.876,60	1.079.918,65	1.105.000,00	1.015.000,00	1.015.000,00	2,32
Categ. 3 - Tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	9.868,00	409.858,66	647.729,49	132.000,00	5.000,00	5.000,00	79,62-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.634.345,67</b>	<b>3.342.742,05</b>	<b>3.688.288,04</b>	<b>4.000.205,11</b>	<b>3.683.000,00</b>	<b>3.669.000,00</b>	<b>8,45</b>

**2.2.1.2**

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		NON GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in Corso	Esercizio Bilancio Previsione Annuale	Esercizio in Corso	Esercizio Bilancio Previsione Annuale	Esercizio in Corso	Esercizio Bilancio Previsione Annuale	
IMU I^ Casa	4,50	4,50	370.955,00	370.955,00			370.955,00
IMU II^ Casa	8,10	8,10	598.049,00	1.118.538,00			1.118.538,00
Fabbricati Produttivi	2,00	2,00	31.643,00	31.643,00	0,00	0,00	31.643,00
Altro	8,10	8,10	599.180,00	901.864,00	0,00	0,00	901.864,00
<b>TOTALE</b>			<b>1.599.827,00</b>	<b>2.423.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.423.000,00</b>

## 2.2. – ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 – Entrate Tributarie

#### 2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

**IMU:** L'imposta municipale propria (IMU) è stata introdotta dagli art. 8,9 e 14 del decreto legislativo 14/03/2011 n. 23, con decorrenza originaria dall'anno 2014, anticipata al 2012 dall'art. 13 del decreto legge n.201/2011, convertito dalla legge 22/12/2011 n.214 e successive modifiche e integrazioni.

Caratteristiche generali dell'IMU sono:

- presupposto di possesso dell'immobile come avveniva per l'ICI.
- il calcolo dell'imposta (analogo a quello vigente per l'ICI) si basa su coefficienti moltiplicativi delle rendite catastali.
- è riservata allo Stato, per gli anni 2013 e 2014, il gettito derivante dagli immobili produttivi appartenenti al gruppo catastale D calcolata ad aliquota standard dello 0,76%.

La previsione di gettito è stata predisposta dal Servizio Tributi sulla base del gettito IMU 2012 e della stima relativa alle nuove disposizioni di legge dell'imposta.

**ADDIZIONALE I.R.PE.F.:** è stata prevista in misura pari a quella accertata nell'anno precedente.

**TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES):** Il D.L. 201/2011 ha istituito il nuovo tributo sui rifiuti e sui servizi a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati e dei costi relativi ai servizi indivisibili del comune. Il nuovo tributo è disciplinato dall'art.14 del sopra richiamato decreto. La tassa in oggetto è dovuta da chiunque possieda, occupi o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. La tariffa è commisurata alla quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, sulla base di criteri determinati con regolamento governativo. Alla tariffa determinata in base alle disposizioni di cui sopra, si applica una maggiorazione pari al 0,30 euro per metro quadrato imponibile, a copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni.

Il gettito iscritto in bilancio di previsione deriva da prime simulazioni sul nuovo tributo che ha come presupposto normativo la copertura integrale dei costi di gestione del servizio oltre che l'applicazione dell'addizionale di legge dello 0,30 a metro quadro sottoposta a tassazione.

#### 2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

**IMU ..:** le aliquote sono del seguenti:

abitazione principale e pertinenze	4,5 per mille;
fabbricati rurali ad uso strumentale	2 per mille;
aliquota ordinaria	8,1 per mille;
aliquota differenziata: A9,A10,D1,D5,D8	9 per mille;

**ADDIZIONALE COMUNALE I.R.PE.F.:** l'aliquota è stata mantenuta allo 0,30 %

**2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.**

Il responsabile del Servizio Finanziario e Tributi è: **Rag. Marilena Cestariolo.**

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.2 – Contributi e Trasferimenti correnti

#### 2.2.2.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
	1	2	3	4	5	6	7
<b>Categ. 1 - Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato</b>	<b>816.267,37</b>	<b>76.492,47</b>	<b>21.150,00</b>	<b>21.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	0,70-
<b>Categ. 2 - Contributi e trasferimenti correnti dalla regione</b>	<b>14.848,14</b>	<b>36.944,34</b>	<b>42.328,69</b>	<b>19.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	55,11-
<b>Categ. 3 - Contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate</b>	<b>68.028,79</b>	<b>45.109,35</b>	<b>59.893,00</b>	<b>50.126,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	16,30-
<b>Categ. 4 - Contributi e trasferimenti da parte di orga- nismi comunitari e internazionali</b>	<b>2.000,00</b>	<b>10.720,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>Categ. 5 - Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico</b>	<b>61.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>962.144,30</b>	<b>219.266,16</b>	<b>173.371,69</b>	<b>140.126,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>19,17-</b>

## **2.2. – ANALISI DELLE RISORSE**

### **2.2.2 – Contributi e Trasferimenti Correnti**

#### **2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali, provinciali.**

I **TRASFERIMENTI ERARIALI** sono in costante diminuzione. Per effetto della legge 228/2012 (legge di stabilità 2013), dall'anno 2013 viene soppresso il fondo sperimentale di riequilibrio ed istituito, solo per gli anni 2013/2014, il fondo di solidarietà comunale al fine di garantire ai Comuni una sostanziale invarianza di risorse rispetto all'esercizio 2012. Il suddetto fondo è condizionato dall'importo corrispondente a 0,30 €/mq della maggiorazione TARES, il cui gettito è riservato allo Stato.

#### **2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.**

I **TRASFERIMENTI REGIONALI** sono stati previsti sulla base degli accertamenti dell'esercizio precedente e delle comunicazioni dell'Ente Regione.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.3 – Proventi Extratributari

#### 2.2.3.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 1 - Proventi dei servizi pubblici	503.978,38	450.467,60	549.700,00	550.500,00	472.500,00	472.500,00	0,14
Categ. 2 - Proventi dei beni dell' ente	284.959,76	273.387,42	298.000,00	254.000,00	254.000,00	254.000,00	14,76-
Categ. 3 - Interessi su anticipazioni e crediti	11.932,12	3.614,54	9.000,00	5.000,00	2.000,00	2.000,00	44,44-
Categ. 5 - Proventi diversi	323.264,77	564.902,82	631.192,50	184.500,00	163.000,00	163.000,00	70,76-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>1.124.135,03</b>	<b>1.292.372,38</b>	<b>1.487.892,50</b>	<b>994.000,00</b>	<b>891.500,00</b>	<b>891.500,00</b>	<b>33,19-</b>

## **2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

### **2.2.3 – Proventi Extratributari**

#### **2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi del triennio.**

I principali servizi previsti in questa categoria sono quelli istituzionali, come l'anagrafe e lo Stato Civile, per i quali vengono riscossi i relativi diritti; le sanzioni per violazioni al codice stradale; i servizi a domanda individuale, quali le mense scolastiche con tariffe rideterminate, la scuola materna estiva, il trasporto scolastico e il servizio di erogazione acqua minerale.

#### **2.2.3.3 – Distribuzione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.**

In questa categoria sono stati previsti i proventi dei beni dell'Ente, come i proventi per la telefonia mobile, i proventi per la distribuzione del gas metano, gli affitti di terreni e fabbricati, vendita loculi e gli interessi attivi.

#### **2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.**

Nella categoria "PROVENTI DIVERSI" sono previsti i proventi non identificabili nella categoria precedente.



## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in C/Capitale

#### 2.2.4.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
	1	2	3	4	5	6	7
Categ. 1 - Alienazione di beni patrimoniali	115.005,00	95.807,90	12.000,00	82.000,00	0,00	0,00	583,33
Categ. 2 - Trasferimenti di capitale dallo Stato	501.197,41	364.232,30	253.573,56	0,00	0,00	0,00	100,00-
Categ. 3 - Trasferimenti di capitale dalla regione	0,00	16.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Categ. 4 - Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	80.500,00	25.000,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00-
Categ. 5 - Trasferimenti di capitale da altri soggetti	227.987,16	843.139,98	953.000,00	216.900,00	0,00	0,00	77,24-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>924.689,57</b>	<b>1.344.180,18</b>	<b>1.373.573,56</b>	<b>298.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78,23-</b>

## **2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

### **2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in C/Capitale**

#### **2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.**

- Trattasi di entrate che finanziano spese in C/ Capitale: Concessioni cimiteriali di aree; Vendita terreni

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.5 – Proventi oneri di urbanizzazione

#### 2.2.5.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
	1	2	3	4	5	6	7
ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIM.E SECONDARI E COSTI DI COSTRUZ. PER SPESE CORRENTI	179.613,04	822.661,37	135.000,00	0,00	0,00	0,00	100,00-
ONERI DI URBANIZZ.PER FINANZ.SPESE IN C/ CAPITALE	59.901,05	941.883,33	45.000,00	150.000,00	60.000,00	40.000,00	233,33
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>239.514,09</b>	<b>1.764.544,70</b>	<b>180.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>16,66-</b>

## **2.2 - ANALISI DELLE RISORSE**

### **2.2.5 – Proventi oneri di urbanizzazione**

#### **2.2.5.2 – Relazioni tra i proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.**

I proventi per oneri di urbanizzazione sono stati previsti nel titolo IV per finanziare manutenzione straordinaria e spese per investimenti.

#### **2.2.5.4 – Individuazione quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.**

Nessun importo degli oneri di urbanizzazione incassati è stato destinato alle spese correnti.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.6 – Accensione di prestiti

#### 2.2.6.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
	1	2	3	4	5	6	7
<b>Categ. 3 - Assunzione di mutui e prestiti</b>	<b>310.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	100,00-
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>310.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00-</b>

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.6 – Accensione di Prestiti

#### 2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Nessun mutuo e' previsto per finanziamento delle spese in c/ capitale anni 2013/2015.

#### 2.2.6.3 – Dimostrazione di rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Dimostrazione della capacità di indebitamento:

- Entrate parte corrente esercizio 2011	€	4.854.380,59
		_____
- Limite di indebitamento (6%)	"	291.262,83
dedurre: Interessi passivi su mutui in ammortam. al 1°/1/2013 al netto di contributi in C/ interessi	- "	207.100,00
- Importo disponibile per interessi su nuovi mutui	€	84.162,83
- IMPORTO MUTUABILE ad un tasso presunto del 6%	€	<b>1.402.713,83</b>

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

#### 2.2.7.1

Descrizione	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento colonna 4 rispetto colonna 3
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	
	1	2	3	4	5	6	7
<b>Categ. 1 - Anticipazioni di cassa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	0,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.7 – Riscossione di Crediti e Anticipazioni di Cassa

#### 2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

- Entrate di parte corrente esercizio 2012	€ 5.329.208,78
- Limite 3/12	€ 1.332.302,19

Nel caso in cui il Comune dovesse ricorrere all'anticipazione di Tesoreria nel corso dell'esercizio 2012, il limite suindicato non può essere superato.



## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**

**SPESA**

### **3.1 – Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.**

In riferimento alla stesura del Bilancio 2013 si ritiene necessario fare alcune puntualizzazioni in merito alle scelte adottate e al rispetto dei vincoli di legge.

Il quadro normativo della finanza locale, con la definizione delle precise competenze comunali non è ancora definitivo. Sono rilevanti gli elementi di incertezza. Questo ha reso difficile il compito di stesura del Bilancio. Il bilancio 2013, così come il bilancio pluriennale 2014-2015, è stato improntato alla ricerca del risparmio su tutte le voci di spesa corrente che lo renderanno possibile, compresi i consumi per le utenze per le quali si cercherà di economizzare attraverso una attività di sensibilizzazione nei confronti di tutti gli utenti (uffici, scuole, ecc).

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 7/02/2011, si è provveduto ad effettuare un atto ricognitivo al fine dell'applicazione dei tagli alla spesa, come previsto dalla legge 122/2010. Gli importi risultanti sono stati previsti nei relativi capitoli della spesa corrente.

E' stato applicato l'avanzo di amministrazione relativo alla chiusura del rendiconto 2012 per finanziare l'importo relativo al Fondo Svalutazione Crediti previsto al Tit. I del bilancio 2013 e parte della manutenzione straordinaria prevista sul Tit. II del Bilancio 2013.

### **PROGRAMMA INCARICHI**

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario adottata ai sensi dell'art. 48 e dell'art. 141 del D.Lgs n. 267/2000, N. 13 del 6/3/2009, come modificata con deliberazione del Commissario Straordinario n.64 in data 29/05/2009, esecutive, con le quali, si provvedeva all'approvazione del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, per prestazioni d'opere intellettuale ad esperti di comprovata esperienza";

Dato atto che l'art. 3 comma 56 della Legge 244/2007, sostituito dall'art 46 c. 3 del D.Lgs. n. 112/2008, prevede che con il regolamento sono fissati i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni e che la violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale, mentre il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione dovrà essere fissato nel bilancio di previsione;

Visto l'art. 3, comma 55, della legge 244/2007, sostituito dal c. 2 dell'art. 46 D.Lgs. n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008 che prevede che gli enti locali possano stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio Comunale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 7 febbraio 2011 che stabilisce il limite massimo di spesa per l'anno 2012 per le consulenze e studi;

Rilevato che la concreta valutazione dei presupposti e delle condizioni per l'assegnazione di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa saranno effettuate dal Responsabile del Servizio competente;

Viste le indicazioni formulate dai responsabili dei servizi dell'ente dalle quali sono emerse le seguenti aree di interventi che, nel corso del 2013, necessiteranno di affidamenti di incarichi individuali, con contratti

di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa.

Tali aree di intervento, così come sotto dettagliate, costituiscono il programma di cui all'art. 3, c. 55, della Legge 244/2007, sostituito dal c. 2 art. 46 D.L. n. 112/2008 convertito in legge n. 133/2008:

#### SETTORE LAVORI PUBBLICI

**Attività di intervento/obiettivi dell'incarico:**

- Studi e rilevazioni storico artistiche per interventi di restauro sui beni culturali, analisi conservativa degli immobili vincolati secondo protocollo I.C.R.
- Collaudi tecnico-operativi per acquisizione C.P.I.

#### SETTORE PATRIMONIO MANUTENZIONE

**Attività di intervento/obiettivi dell'incarico:**

- Collaudi statici e tecnico amministrativi.
- Tipi di frazionamento a seguito procedura di acquisizione o alienazione terreni ed accatastamento degli immobili.

#### SETTORE URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE

**Attività di intervento/obiettivi dell'incarico:**

- incarichi per predisposizione di piani particolareggiati riguardanti le frazioni comunali.
- Pareri e consulenze per predisposizioni di relazioni in materia acustica, geologica, idrica, commerciale, ambientale, edilizia privata e urbanistica.
- Incarico mediante procedura negoziata a cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 13, c. 4, lett.e) del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia, per ricoprire posti previsti dalla pianta organica.

#### SETTORE AFFARI GENERALI

**Attività di intervento/obiettivi dell'incarico:**

- Incarichi per la fornitura di pareri legali necessari per particolari situazioni di interpretazione delle norme (relativamente a tutti i settori).
- Incarico R.S.P.P.

**Modalità di conferimento:** secondo quanto previsto dal Regolamento approvato con deliberazione n13 del 6/03/2009, esecutiva e successiva deliberazione 64 in data 29/05/2009.

Si dà atto che per l'anno 2013 il limite massimo di spesa annua per incarichi è fissato dagli stanziamenti dei capitoli di spesa del Bilancio di Previsione 2013 relativi ad ogni area di intervento che nell'anno necessiteranno di affidamenti di incarichi per un totale di € 21.000,00.

### 3.3 – QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMI

Programma	Anno	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
		Consolidate	di sviluppo		
SERVIZI GENERALI	2013	741.340,00	0,00	0,00	741.340,00
	2014	555.913,00	0,00	0,00	555.913,00
	2015	549.913,00	0,00	0,00	549.913,00
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI	2013	3.293.860,00	0,00	0,00	3.293.860,00
	2014	3.143.487,00	0,00	0,00	3.143.487,00
	2015	3.167.987,00	0,00	0,00	3.167.987,00
MANUTENZIONI E PATRIMONIO	2013	1.205.980,00	0,00	573.900,00	1.779.880,00
	2014	1.128.200,00	0,00	60.000,00	1.188.200,00
	2015	1.098.200,00	0,00	40.000,00	1.138.200,00
SERV. SCOLASTICI, CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, ASSICUR.	2013	704.346,00	0,00	0,00	704.346,00
	2014	597.100,00	0,00	0,00	597.100,00
	2015	594.600,00	0,00	0,00	594.600,00
URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE	2013	11.100,00	0,00	0,00	11.100,00
	2014	300,00	0,00	0,00	300,00
	2015	300,00	0,00	0,00	300,00
SERVIZIO COMMERCIO -CIMITERI - ELETTORALE	2013	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
	2014	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	2015	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
LAVORI PUBBLICI	2013	0,00	0,00	155.000,00	155.000,00
	2014	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00
POLIZIA LOCALE	2013	31.500,00	0,00	0,00	31.500,00
	2014	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
	2015	23.500,00	0,00	0,00	23.500,00
<b>TOTALI</b>	<b>2013</b>	<b>6.001.626,00</b>	<b>0,00</b>	<b>728.900,00</b>	<b>6.730.526,00</b>
	<b>2014</b>	<b>5.458.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>5.518.500,00</b>
	<b>2015</b>	<b>5.444.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>5.484.500,00</b>

### 3.4 – PROGRAMMA N. 1

#### SERVIZI GENERALI

Responsabile : DOTT.SA LUCIA PIAZZA

##### 3.4.1 – Descrizione del programma.

Il programma rivolto al regolare funzionamento dell' Area Segreteria e Affari Generali ( Organi Istituzionali, Ufficio Segreteria e Trasporti – Servizi Demografici):  
Gestione Atti : stesura deliberazioni G.C. ,deliberazioni C.C. e determinazioni della propria area;  
Conservazione, registrazione distribuzione agli Amministratori ed agli Uffici di tutte le deliberazioni;  
registrazione ed archiviazione determinazioni di tutte le aree;  
Ordinanze sindacali, Decreti;  
Pubblicazione atti  
Contratti, Convenzioni;  
Contributi diversi alle associazioni  
Emergenza abitativa  
Tirocinio terapeutico a valenza riabilitativa;  
Trasporti scolastici per Frazioni ed assistenza su scuolabus materna  
Contatti con Amministratori;  
Relazioni con il pubblico;  
Gestione amministrativa Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile  
Gestione Associata Canile Comunale  
Gestioni demografica/statistica  
Convenzioni con altri Enti, con privati  
Regolamenti  
Personale

##### 3.4.3 – Finalità da conseguire.

Traslochi uffici demografico stato civile statistica  
Completamento miglioramento e incentivazione uso della telematica  
Velocizzazione tempi di risoluzioni delle problematiche  
Miglioramento qualità di erogazione dei servizi  
Attivazione e gestione Protesti  
Piano performance ed collaborazione con Nucleo di Valutazione Esterno  
Promozione della collaborazione tra settori diversi per raggiungimento risultati di eccellenza  
Gestione alloggi per emergenza abitativa  
Gestione Lavori socialmente utili e art.54 DLG 28.08.2000  
Gemellaggi

##### 3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

L'organico dell' Ufficio Segreteria risulta essere:

Responsabile – Segretario Comunale-

n. 1 Istruttori Direttivi

n. 4 Istruttori - Cat. C

n. 1 Collab.Profess.-Cat B accesso B3

L'organico del Servizio Demografico/Statistico è risulta essere:

n. 1 Istruttore direttivo - Cat. D

n. 2 Istruttori - Cat. C

##### 3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Sono quelle indicate dall'inventario strumentale.



**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER  
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**ENTRATE**

	2013	2014	2015	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate specifiche</b>				
Altre entrate	741.340,00	555.913,00	549.913,00	
<b>TOTALE A)</b>	<b>741.340,00</b>	<b>555.913,00</b>	<b>549.913,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>				
<b>TOTALE B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Quote di risorse e generali</b>				
<b>TOTALE C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>741.340,00</b>	<b>555.913,00</b>	<b>549.913,00</b>	



### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2013	741.340,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	741.340,00	13,39
2014	555.913,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	555.913,00	12,90
2015	549.913,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	549.913,00	12,95

## 3.4 – PROGRAMMA N. 2

### SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Responsabile : RAG. MARILENA CESTARIOLO

#### 3.4.1 – Descrizione del programma.

Gestione di tutte le attività finanziarie, gestione bilancio, contabilità finanziaria e fiscale, gestione retribuzioni e gestione tributi.

- Servizi finanziari
- Servizio tributi

#### 3.4.3 – Finalità da conseguire.

L'attività del servizio finanziario risulta improntato da adempimenti fondamentali quali la redazione del Bilancio di Previsione, del rendiconto di Gestione, della verifica del persistere degli equilibri generali del Bilancio stesso e dalla gestione contabile – finanziaria delle risorse in entrata ed uscita. Questi compiti sono stati resi ancora più complessi a seguito della riforma dei controlli interni di cui al D.L. 174/12 convertito nella Legge n. 213/12. Sempre più impegnativo sarà il monitoraggio di entrate e spese rilevanti ai fini del patto di Stabilità Interno, con le dovute segnalazioni di andamento al fine di predisporre in tempo utile i provvedimenti correttivi.

#### 3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

L'organico dell'Ufficio Ragioneria risulta essere:

- n.1 Responsabile – Tempo indeterminato
- n.1 Istruttori Cat. C – Tempo indeterminato

#### 3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Il settore dispone , al momento, di adeguati strumenti informatici di gestione e di software aggiornati.

#### Descrizione del programma:

Il Servizio Tributi risulta sempre più coinvolto nella fase di cambiamento e di transizione che sta coinvolgendo l'intero settore della fiscalità locale, in particolar modo, a seguito del DL 201/2011 convertito in L. n. 214/2011, che ha previsto l'entrata in vigore dell'imposta Municipale Propria in forma sperimentale a decorrere dal 2012 e del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi a decorrere dal 2013, nonché delle annunciate modificazioni normative. Il 2013 sarà caratterizzato dalla necessità di approntare tutti gli atti necessari alla loro

applicazione (regolamenti, piano finanziario, deliberazioni di aliquote/tariffe) nonché tutte le misure organizzative e gli approfondimenti necessari a consentire una corretta applicazione delle diverse innovazioni normative e un'adeguata assistenza ai contribuenti.

**Risorse umane da impiegare:**

Il servizio tributi risulta essere composto da:

n.1 Responsabile

n.2 Istruttore cat. C – tempo indeterminato.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Gli strumenti informatici hardware e software attualmente disponibili risultano sufficienti e aggiornati

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER  
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**ENTRATE**

	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>Legge di finanziamento e articolo</b>
<b>Entrate specifiche</b>				
Altre entrate	3.293.860,00	3.143.487,00	3.167.987,00	
<b>TOTALE A)</b>	<b>3.293.860,00</b>	<b>3.143.487,00</b>	<b>3.167.987,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>				
<b>TOTALE B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Quote di risorse e generali</b>				
<b>TOTALE C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>3.293.860,00</b>	<b>3.143.487,00</b>	<b>3.167.987,00</b>	

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2013	3.293.860,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.293.860,00	59,53
2014	3.143.487,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.143.487,00	72,96
2015	3.167.987,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.167.987,00	74,63

**3.4 – PROGRAMMA N. 3  
MANUTENZIONE E PATRIMONIO**

**3.4 – PROGRAMMA N. 7  
LAVORI PUBBLICI**

**Responsabile: GEOM. CLAUDIO PRETI -**

**3.4.1 – Descrizione del programma MANUTENZIONE E PATRIMONIO.**

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi: GESTIONE BENI ED IMMOBILI DEMANIALI, PATRIMONIALI E SCOLASTICI; VIABILITA' E SEGNALETICA STRADALE; ILLUMINAZIONE PUBBLICA; SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI; SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE; GESTIONE AREE VERDI COMUNALI.

**3.4.1 – Descrizione del programma LAVORI PUBBLICI.**

Il programma comprende la realizzazione di opere pubbliche, finanziate con proventi dei titoli IV° e V° dell'entrata del Bilancio Pluriennale 2013/2015, con la progettazione, la direzione lavori, la contabilità, la liquidazione e i collaudi interni dell'Ente, attraverso la figura del Responsabile Unico del Procedimento secondo il vigente Codice dei Contratti e la legge 241/90 riformata, compatibilmente con la responsabilità del servizio. Lo schema di programma e di aggiornamento triennale delle Opere Pubbliche 2013/2015 proposto attraverso la figura del Responsabile della Programmazione Triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici è stato adottato con Deliberazione **n. 33 del 28/01/2013**. Gli interventi che comportano singolarmente una previsione di spesa inferiore a 100.000,00 euro, concordati con l'Assessore completano il programma dei Lavori Pubblici. Gli interventi inseriti nel Bilancio di Previsione 2013 e pluriennale 2013/2015, riguardano in parte la realizzazione di nuove opere pubbliche e in parte interventi di manutenzione o miglioramento sul patrimonio esistente, il territorio e l'arredo urbano.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire MANUTENZIONE E PATRIMONIO.**

Realizzazione di tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutti gli edifici pubblici, di tutte le sedi stradali e di tutti gli interventi che saranno necessari nel corso dell'anno da parte del personale operante nel settore. In particolare si effettueranno tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio esistente. Si procederà alla cura e alla gestione del verde pubblico, alla manutenzione dei cimiteri comunali, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici ed immobili comunali.

Si utilizzeranno le Cooperative ed i cantieri di lavoro per disoccupati per migliorare la pulizia e l'ordine delle aree ed immobili comunali.

Si gestirà il servizio di sgombero neve.

Si realizzeranno gli interventi su indicati anche mediante progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza nei cantieri.

### **3.4.3 – Finalità da conseguire LAVORI PUBBLICI.**

Realizzazione degli interventi anche se non inseriti nell'elenco annuale delle opere pubbliche (in quanto di importo inferiore ad € 100.000,00), compatibilmente con i tempi previsti dall'iter amministrativo e con i vincoli delle autorizzazioni di legge, in funzione della disponibilità economica e della loro priorità.

Richieste ulteriori di contributo per finanziare gli interventi previsti nella programmazione attraverso la partecipazione di bandi eventualmente promossi da vari Enti.

Per entrambi i settori:

- Ottimizzazione delle tempistiche di intervento nelle manutenzioni ordinarie delle strade, piazze, parchi, arredo urbano, illuminazione pubblica
- Ottimizzazione dei tempi nella stesura delle determinazioni da assumere alla luce dei nuovi adempimenti ed obblighi di legge (C.I.G., D.U.R.C., C.U.P., ecc.)
- Ottimizzazione dei tempi di esecuzione delle opere pubbliche nel rispetto delle normative e leggi in materia

#### **3.4.3.1 – Investimento LAVORI PUBBLICI.**

Avvio delle procedure per la realizzazione delle opere.

- Riqualficazione energetica dell'Archivio Storico mediante sostituzione del manto di copertura e coibentazione solaio
- Rifacimento dei serramenti della scuola dell'infanzia Peter Pan
- Completamento ampliamento sede Municipale
- Manutenzione straordinaria strade e segnaletica stradale
- Manutenzione straordinaria viali, aree verdi e parchi giochi
- Ottimizzazione impianti Illuminazione Pubblica
- Completamento nuovo loculario comunale
- Completamento centrale idro elettrica
- Realizzazione della rete wireless

#### **3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo MANUTENZIONE E PATRIMONIO.**

Saranno adottate tutte le determinazioni necessarie per l'affidamento alle ditte incaricate di effettuare la manutenzione ordinaria agli immobili comunali, alle strade ed al verde pubblico utilizzando i capitoli di spesa del bilancio di previsione.

Il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti ed il loro smaltimento verrà gestito dal CO.VE.VAR.

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

Sono quelle assegnate alle relative strutture e indicate nella Pianta Organica.

-N. 1 Responsabile	Cat. D
-N. 1 Istruttore Amministrativo	Cat. C
-N. 1 Istruttore Tecnico	Cat. C
-N. 1 Capo squadra manutenzione	Cat. B
-N. 3 operai squadra manutenzione	Cat. B

Nell'ambito della realizzazione delle Opere Pubbliche, qualora la figura del Responsabile del Servizio non risultasse compatibile con la figura del Responsabile Unico del Procedimento, del progettista o direttore dei lavori, secondo il Codice dei Contratti, ci si potrà avvalere di altra figura tecnica all'interno del Settore o a professionista esterno (nel caso in cui le competenze specifiche che l'opera richiede, non siano possedute all'interno dell'Ente), per attività di supporto con affidamento di incarico di servizio, nel rispetto della normativa vigente.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Sono quelle indicate nell'Inventario strumentale.

Il Settore, per quanto di competenza, dispone di sufficiente strumentazione sia in termini di software di programma per il calcolo che per la rappresentazione grafica e la stesura di testi. Nel corso dell'anno saranno presi in esame ulteriori strumenti di utilizzo apparecchiature, materiale cartaceo o informatico per la consultazione, riviste o periodici di aggiornamento per il quale il settore possa eventualmente prevederne la fornitura, compatibilmente con le risorse a disposizione.

Potrebbe senza dubbio essere utile per la rappresentazione grafica dei progetti l'acquisto di una stampante plotter per stampare in formato A0.



**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER  
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**ENTRATE**

	2013	2014	2015	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate specifiche</b>				
Altre entrate	1.779.880,00	1.188.200,00	1.138.200,00	
<b>TOTALE A)</b>	<b>1.779.880,00</b>	<b>1.188.200,00</b>	<b>1.138.200,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>				
<b>TOTALE B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Quote di risorse e generali</b>				
<b>TOTALE C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>1.779.880,00</b>	<b>1.188.200,00</b>	<b>1.138.200,00</b>	

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
<b>2013</b>	1.205.980,00	67,75	0,00	0,00	573.900,00	32,24	1.779.880,00	32,17
<b>2014</b>	1.128.200,00	94,95	0,00	0,00	60.000,00	5,04	1.188.200,00	27,57
<b>2015</b>	1.098.200,00	96,48	0,00	0,00	40.000,00	3,51	1.138.200,00	26,81

### 3.4 – PROGRAMMA N. 4

#### SERVIZI SCOLASTICI, CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, ASSICURAZIONI

Responsabile : DOTT.SA LUCIA PIAZZA

##### 3.4.1 – Descrizione del programma.

Il programma tende a soddisfare le esigenze di spesa dei seguenti servizi: BIBLIOTECA COMUNALE E ARCHIVIO STORICO; ATTIVITA' CULTURALI; IMPIANTI SPORTIVI; MANIFESTAZIONI SPORTIVE E RICREATIVE; SERVIZI SCOLASTICI; UFFICIO ASSICURAZIONI.

##### 3.4.3 – Finalità da conseguire.

Sistemazione archivio di deposito (digitalizzazione materiale)  
Gestione e valorizzazione archivio storico, restauro di documenti archivistici e rilegatura di copie dell'inventario cartaceo dell'Archivio storico comunali compatibilmente con le risorse assegnate  
Università della Terza Età e del Tempo Libero a.a.2013/2014;  
Attività sociale:realizzazione del progetto " Natale solidale"; Servizio pasti a domicilio  
Gemellaggio San Giorgio A.  
Consiglio Comunale Ragazzi  
Contributo maternità alle mamme disoccupate;  
Contributo sostegno nucleo familiare;  
Tirocinio terapeutico a valenza riabilitativa;  
Realizzazione protocollo d'intesa progetto Scuole ter.e. proposto dall'Associazione Itaca  
Gestione contributi regionali  
Erogazione borse di studio e fornitura libri di testo L.R. 28/2007  
Istruttoria Assegni di Studio Regionali  
Erogazione contributi provinciali agli Istituti Scolastici, richieste e rendicontazione a Provincia  
Collaborazione con autorità scolastiche per progetti condivisi  
Servizio rette mensa scolastica, Servizio assistenza e trasporto per alunni portatori di handicap, Servizio Estivo di Scuola materna, trasporti scolastici, assistenza su scuolabus;  
Convenzioni con altri Comuni per i trasporti scolastici anche per corsi sportivi, progetti ambientali ecc.  
Rapporti con istituzioni scolastiche,;  
Manifestazione "Festa dello sport".  
Spese per iniziative di lavoro. Realizzazione di bandi per cantieri di lavoro per persone disoccupate  
Convenzione con Consorzio Sviluppo del Vercellese per distribuzione derrate banche solidali, con Protezione Civile;  
Adempimenti per corso lingua italiana per stranieri;  
Convenzione con CRI per trasporto persone con difficoltà motorie  
Gestione concessione uso palestre comunali  
Soggiorno Marino 2013  
Bonus Energia e Metano in Convenzione ACLI  
Cineforum  
Collaborazioni, contatti con Asilo Infantile di Crescentino, Infermeria S.Spirito, Enti diversi per iniziative condivise  
Promozioni Pari Opportunità

**3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo.**

Mense scolastiche, trasporti scolastici, servizi inerenti la biblioteca e archivio storico, gestione corsi sportivi comunali, acquisto beni funzionamento ed arredi Scolastici

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

Sono quelle assegnate alle relative strutture e indicate nella Pianta Organica. (Area AA.GG. e Segreteria

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Sono quelle indicate nell'Inventario strumentale.

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER  
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**ENTRATE**

	2013	2014	2015	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate specifiche</b>				
Altre entrate	704.346,00	597.100,00	594.600,00	
<b>TOTALE A)</b>	<b>704.346,00</b>	<b>597.100,00</b>	<b>594.600,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>				
<b>TOTALE B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Quote di risorse e generali</b>				
<b>TOTALE C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>704.346,00</b>	<b>597.100,00</b>	<b>594.600,00</b>	

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2013	704.346,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	704.346,00	12,73
2014	597.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	597.100,00	13,85
2015	594.600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	594.600,00	14,00

### 3.4 – PROGRAMMA N. 5

#### URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

Responsabile facente funzioni: PIAZZA LUCIA (segretario comunale)

- Ottimizzazione delle tempistiche relative al rilascio dei provvedimenti e degli atti di competenza nonché nella gestione dei procedimenti; Miglioramento della gestione della vigilanza urbanistica, edilizia ed ambientale sul territorio comunale, in collaborazione per le proprie spettanze col Comando di Polizia Municipale, al fine di prevenire eventuali violazioni in materia; Gestione delle violazioni riscontrate sulle competenze dell'intero settore, procedimenti da svolgersi in collaborazione con il personale addetto del Comando di Polizia Municipale; Maggior dialogo con il servizio Finanziario e col servizio Tributi ai fini del controllo e dell'eventuale riscontro di possibili evasioni I.C.I. e IMU; **impostazione conteggi TARES per relativo piano finanziario**; Maggior dialogo e maggior collaborazione tecnica col personale in capo alle altre Aree al fine di migliorare il funzionamento dei singoli servizi e settori, mantenendo le proprie competenze; Convocazione di tavoli tecnici e/o riunioni organizzative, a scadenza di almeno due volte al mese, con collaboratori e responsabili dei procedimenti all'interno del settore al fine di andare a verificare il rispetto del P.R.O. e per valutare i possibili miglioramenti gestionali delle attività; Convocazione di riunioni, a scadenza di almeno due volte al mese, con i Responsabili di tutti i Servizi ad organico per la gestione delle procedure in corso e per la valutazione delle stesse; Predisporre un miglioramento all'attuale gestione dei diretti rapporti con gli assessori di riferimento per poter andare a soddisfare in modo puntuale le richieste e gli indirizzi impartiti; **Conclusioni delle diverse procedure urbanistiche di variante al vigente strumento generale in corso di definizione; Gestione delle pratiche inerenti le attività produttive mediante le fasi procedurali previste dalla vigente normativa, anche utilizzando la convocazione e relativa espressione della conferenza dei servizi; Miglioramento della gestione dell'attività di sportello al pubblico; Chiusura di vecchie procedure di pianificazione mediante l'ultimazione della fase di presa in carico delle opere di urbanizzazione realizzate in dismissione, il tutto in collaborazione con il Settore Patrimonio e Opere Pubbliche; Partecipazione e redazione dei relativi pareri di competenza inerenti procedure autorizzative in campo ambientale e di pianificazione in capo ad altri enti; Continua formazione ed informazione del personale in servizio relativamente alle competenze svolte per le proprie mansioni professionali.**

#### 3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Sono le seguenti:

- n.1 Responsabile - Cat.D - posizione organizzativa; - **VACANTE**
- n. 1 Istruttore Tecnico - Cat. C - **VACANTE**
- n. 1 Istruttore Tecnico – Cat. C – responsabile dei procedimenti in capo all'edilizia privata, all'edilizia residenziale pubblica, all'urbanistica, all'ambiente ed alla vigilanza, **problematiche impianto CH4, sportello unico attività produttive SUAP, procedimenti relativi alle varianti in itinere al vigente strumento urbanistico, collaborazione con PL nell'attività di vigilanza opere edili abusive,**
- n.1 **esecutore** amministrativo - Cat. C;

A supporto delle proprie attività di settore ci si potrà eventualmente avvalere di prestazioni lavorative di professionisti esterni e/o di dipendenti di altri enti locali, nel caso in cui le competenze specifiche non siano nei profili delle figure in capo al Comune e comunque nel rispetto della normativa vigente secondo le procedure di

affidamento previste dai regolamenti in vigore.

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

Sono quelle indicate nell'Inventario strumentale. Il settore per quanto di competenza dispone di sufficiente strumentazione. Nel corso dell'anno sarà presa in considerazione l'eventuale acquisizione di nuovi strumenti **elettronici** ed informatici al fine di consentire all'ufficio stesso la redazione di varianti allo strumento urbanistico generale vigente e **organizzare conferenze di servizio**, compatibilmente con i capitoli di spesa a disposizione, formando ed informando il personale preposto.



**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER  
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**ENTRATE**

	2013	2014	2015	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate specifiche</b>				
Altre entrate	11.100,00	300,00	300,00	
<b>TOTALE A)</b>	<b>11.100,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>				
<b>TOTALE B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Quote di risorse e generali</b>				
<b>TOTALE C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>11.100,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>	

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2013	11.100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.100,00	0,20
2014	300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00
2015	300,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00

### 3.4 – PROGRAMMA N. 6

#### COMMERCIO- CIMITERI - ELETTORALE

Responsabile : RAG. M. MADDALENA BANDIRALI

##### 3.4.1 – Descrizione del programma.

Il programma tende a soddisfare le esigenze relativamente al SERVIZIO ELETTORALE, alle CONCESSIONI CIMITERIALI e alle richieste per il COMMERCIO FISSO ED INTINERANTE, INDUSTRIA e ARTIGIANATO, GESTIONE PERSONALE, SERVIZIO PROTOCOLLO, ARCHIVIO CORRISP., PRIVACY

##### 3.4.3 – Finalità da conseguire.

SERVIZIO ELETTORALE: Revisioni previste dal T.U. e aggiornamenti Liste Aggiornamento Albi Scrutatori e Presidenti di Seggio

Tutte le operazioni necessarie per il regolare svolgimento delle Elezioni Politiche (revisioni straordinarie delle liste, organizzazione del personale sia dell'Ufficio che esterno, montaggio/smontaggio tabelloni, seggi ecc. preparazione materiale necessario al regolare funzionamento operazioni di voto, alla nomina e coordinamento personale seggi dai contatti con rappresentanti/candidati politici alla liquidazione straordinari personale comunale impegnato nella consultazione. Aggiornamenti sistemi ministeriali

SERVIZIO CIMITERIALE: organizzazione del servizio e concentrazione dell'intero iter in un unico ufficio;prenotazioni loculi in costruzione nuovo loculario. Contratti vendita Riacquisto loculi/cellette restituite.predisposizione vari atti per GC

UFFICIO COMMERCIO: nuovo avvio e gestione SUAP, parte commercio fisso, itinerante, artigiano ecc. sistema telematico, quasi Rimangono ricezione SCIA, DIA ecc. cartaceo; acquisizioni documentazioni e requisiti procedure DURC Aggiornamento e formazione viste le modifiche alla legislazione in materia. Collaborazione con Amministrazione per Iniziative diverse per il sostegno del commercio locale, Ricezione, esame e rilascio autorizzazioni per feste e manifestazioni temporanee, raccolta documenti per Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo, ASL e P.L. Informazione al pubblico, associazioni commercianti e studi commerciali per SUAP Aggiornamento e formazione per le modifiche alla legislazione in materia.

PERSONALE: gestione giuridica del personale in assistenza al Segretario Comunale che mantiene le funzioni di Capo del Personale, comunicazioni periodiche obbligatorie ai Ministeri e altri Enti. Procedure D.L. n.81/2008, gestione controllo/segnalazioni presenze/assenze ecc. contatti con O.S. e R.S.U. verbali corrispondenza ed altro, segreteria Nucleo Valutazione P.O.

Procedure D.L. n.81/2008, gestione personale, visite e corsi obbligatori ecc.

PROTOCOLLO: protocollo informatico, posta certificata, archivio corrispondenza

PRIVACY: Privacy

RELAZIONI Pubblico, Amministratori, Enti esterni

##### 3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

Sono le seguenti:

n. 1 Responsabile-Istruttore Direttivo	- Cat. D
n. 1 Istruttore	- Cat. C

##### 3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

Sono quelle indicate nell'inventario.



**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER  
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**ENTRATE**

	2013	2014	2015	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate specifiche</b>				
Altre entrate	13.500,00	10.000,00	10.000,00	
<b>TOTALE A)</b>	<b>13.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>				
<b>TOTALE B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Quote di risorse e generali</b>				
<b>TOTALE C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>13.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2013	13.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.500,00	0,24
2014	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,23
2015	10.000,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,23

**3.4 PROGRAMMA 7  
LAVORI PUBBLICI**

**Responsabile: vedere programma n.3**

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER  
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**ENTRATE**

	2013	2014	2015	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate specifiche</b>				
Altre entrate	155.000,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE A)</b>	<b>155.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>				
<b>TOTALE B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Quote di risorse e generali</b>				
<b>TOTALE C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>155.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	



### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa Corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo		Entità	% / tot.		
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.				
2013	0,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00	100,00	155.000,00	2,80
2014	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00
2015	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00

### 3.4 – PROGRAMMA N. 9

Responsabile : MONCHIETTO ERNESTO

#### 3.4.1 – Descrizione del programma.

**il programma tende a soddisfare le esigenze di vigilanza del territorio del comune, mediante la presenza costante della Polizia Locale sul territorio stesso.**

**Di fatto svolge le seguenti mansioni:** Al personale della P.M. nell'ambito dei due Comuni sono demandati i seguenti compiti ed attribuzioni:

- accertamento violazioni Cds e relativa gestione amministrativa, compresa la gestione del loro contenzioso con la comparizione in giudizio presso Ufficio Giudice di Pace di Trino o innanzi al Prefetto .
- costante risposta a richieste di informazioni di ogni tipo.
- Accertamento e contestazione violazioni ai regolamenti comunali, provinciali, regionali e statali.
- Confische veicoli per varie violazioni al codice della strada.
- Predisposizione Ruoli per mancati incassi su Cds e Regolamenti Comunali.
- Registrazione incassi su c/c postali e biverbanca
- rendicontazione mensile.
- Gestione spuntisti e posti fissi mercato ed istruttoria relativa ad ogni cessioni di azienda.
- Registrazioni pratiche di cessione immobili – pratiche cose ritrovate– infortuni – ospitalità stranieri con trasmissioni alle autorità ed eventuali verbalizzazioni.
- Accertamenti violazioni edilizie – istruttoria e rapporti Autorità Giudiziaria e amministrative.
- Ricezione pratiche – istruttoria e rilascio autorizzazioni sanitarie.
- Istruttoria – emissione ordinanza viabilità – predisposizione e controllo segnaletica per ogni manifestazione pubblica civile , religiosa, fiere , spostamenti mercati ecc.
- Rilevazione incidenti stradali e relativa istruttoria, in aumento per via delle sempre più pressanti richieste degli altri organi di polizia statale.
- Ricezione denunce – querele orali – notizie di reato e relativa istruttoria con l'Autorità Giudiziaria e soggetti interessati.
- Istruttoria pratiche apertura, trasferimenti ecc. Agenzie di Viaggi.
- Istruttoria pratiche attività di circhi, spettacoli viaggianti, trasporti eccezionali, noleggio da rimessa e noleggio senza conducente, commercio di cose antiche o usate, attività di agenzie di affari ed altre attività di P:s:.
- Statistiche mensili per Istat e Prefettura, semestrali per Questura e Prefettura in materia di commercio e Codice della Strada
- Gestione spuntisti e posti fissi mercato istruttoria graduatorie, ordinanze viabilità in ordine agli spostamenti, o ai mercati che hanno luogo in occasioni festive. Istruttoria relativa ad ogni pratica di cessione di ramo d'azienda, trasferimenti e modifiche delle ditte individuali o società degli operatori su aree pubbliche.

- Accertamenti di iscrizione e cancellazione residenze con relative verbalizzazioni per mancate od omesse cessioni in uso.
- Accertamenti svolti per conto delle Camere di Commercio in ordine ad ogni pratica di iscrizione e cancellazione di artigiani, che prevedono in ogni situazione un materiale accertamento ed inoltro risposta per iscritto.
- Istruttoria pratica rilascio dichiarazioni certificazioni per i coltivatori diretti ed imprenditori agricoli professionali.
- La notifica di atti provenienti da Procure varie e dal Giudice di pace di Trino ad altrettanti cittadini dei tre Comuni. Attualmente in aumento.
- 
- 
- 
- i identità, deleghe di pensioni o quant'altro il cittadino non possa fare presso gli sportelli anagrafici , in sostanza l' autenticazione della firma del richiedente, lavoro peraltro che può svolgere regolarmente il Messo Comunale in sede di notificazione degli atti sul territorio.
- Tenuta del servizio di economato dell'unione.
- Contabilizzazione mensile dei servizi del personale e rendicontazione trimestrale relativa agli straordinari.
- Rimozione ed avvio alla demolizione dei veicoli abbandonati su area pubblica e soggetta ad uso pubblico.
- Istruttoria relativa ai porti d'armi, inosservanza all'obbligo all'istruzione obbligatoria dei figli minori.
- Trattamenti sanitari obbligatori con relativo accompagnamento dei soggetti presso le strutture mediche di volta in volta individuate dal Centro Igiene Mentale (recentemente ci si è recati a Novara, Vercelli , Casale M.to ,Aosta , Ciriè, e Torino).
- Sequestri amministrativi e giudiziari.
- Scorta ai vari cortei, ed in caso di assenza messo, un agente porta il gonfalone. Recentemente presso il comune di Crescentino è stata richiesta anche la scorta dello stesso, il che impegna ulteriormente il personale nei giorni festivi.
- Sempre recentemente il Comune di Crescentino ha richiesto la costante presenza di un agente alle sedute del Consiglio Comunale.
- Per conto del Comune di Lamporo viene gestito il servizio di rilevazione violazioni al passaggio con semaforo rosso. Per tale attività il Comune versa € 6.00 alle casse dell'Unione per ogni verbale rilevato.
- 
- Spesso si è chiamati dall' Ufficio Anagrafe per recarsi presso i domicili dei cittadini per firme di carte di identità, deleghe di pensioni o quant'altro il cittadino non possa fare presso gli sportelli anagrafici , in sostanza l' autenticazione della firma del richiedente, lavoro peraltro che può svolgere regolarmente il Messo Comunale in sede di notificazione degli atti sul territorio.
- Tenuta del servizio di economato dell'unione.
- Contabilizzazione mensile dei servizi del personale e rendicontazione trimestrale relativa agli straordinari.
- Rimozione ed avvio alla demolizione dei veicoli abbandonati su area pubblica e soggetta ad uso pubblico.
- Istruttoria relativa ai porti d'armi, inosservanza all'obbligo all'istruzione obbligatoria dei

figli minori.

- Trattamenti sanitari obbligatori con relativo accompagnamento dei soggetti presso le strutture mediche di volta in volta individuate dal Centro Igiene Mentale (recentemente ci si è recati a Novara, Vercelli , Casale M.to ,Aosta , Ciriè, e Torino).
- Sequestri amministrativi e giudiziari.
- Scorta ai vari cortei, ed in caso di assenza messo, un agente porta il gonfalone. Recentemente presso il comune di Crescentino è stata richiesta anche la scorta dello stesso, il che impegna ulteriormente il personale nei giorni festivi.
- Sempre recentemente il Comune di Crescentino ha richiesto la costante presenza di un agente alle sedute del Consiglio Comunale.
- Per conto del Comune di Lamporo viene gestito il servizio di rilevazione violazioni al passaggio con semaforo rosso. Per tale attività il Comune versa € 6.00 alle casse dell'Unione per ogni verbale rilevato.

- Spesso si è chiamati dall' Ufficio Anagrafe per recarsi presso i domicili dei cittadini per firme di carte di identità, deleghe di pensioni o quant'altro il cittadino non possa fare presso gli sportelli anagrafici , in sostanza l' autenticazione della firma del richiedente, lavoro peraltro che può svolgere regolarmente il Messo Comunale in sede di notificazione degli atti sul territorio.
- Contabilizzazione mensile dei servizi del personale e rendicontazione trimestrale relativa agli straordinari.
- Rimozione ed avvio alla demolizione dei veicoli abbandonati su area pubblica e soggetta ad uso pubblico.
- Trattamenti sanitari obbligatori con relativo accompagnamento dei soggetti presso le strutture mediche di volta in volta individuate dal Centro Igiene Mentale (recentemente ci si è recati a Novara, Vercelli , Casale M.to ,Aosta , Ciriè, e Torino).
- Sequestri amministrativi e giudiziari.
- Scorta ai vari cortei, ed in caso di assenza messo, un agente porta il gonfalone. Recentemente presso il comune di Crescentino è stata richiesta anche la scorta dello stesso, il che impegna ulteriormente il personale nei giorni festivi. Attualmente il messo non può più portare temporaneamente il gonfalone per circa sei mesi.
- Sempre recentemente il Comune di Crescentino ha richiesto la costante presenza di un agente alle sedute del Consiglio Comunale.
- Per conto del Comune di Lamporo viene gestito lo speciale servizio di rilevazione violazioni al passaggio con semaforo rosso, più tutte le altre attività di P.L.
- Il Venerdì mattina la P.L. deve procedere alla rimozione alle ore 06.00 dei veicoli in sosta vietata sull'area mercatale.
- Quotidianamente al comando giungono svariate chiamate, spesso dalla Stazione Carabinieri di Crescentino, per interventi urgenti. Queste vanno dall'incidente stradale, al disturbo della quiete, alle minacce ricevute, alla presenza di animali vaganti, commercio abusivo, abusi edilizi e così via. Tutte attività cui non è possibile sottrarsi salvo che gli agenti stiano già operando in situazioni analoghe e possano giustificare il mancato intervento. Pertanto occorre svolgere la vigilanza con una dotazione consistente di modulistica e di attrezzatura per fare fronte alle evenienze più disparate. Tale materiale è collocato ovviamente sugli autoveicoli. Per fare un breve elenco ricordo i normali stampati per le contestazioni delle violazioni. Diversi

blocchi verbali per il sequestro dei veicoli. Ormai capita frequentemente di imbattersi in veicoli non assicurati. In questi casi, ma non solo, occorre procedere al sequestro. Un prontuario delle violazioni. Un Codice della strada. Un estintore. Una ampia modulistica per la rilevazione degli incidenti stradali. Una macchina fotografica per meglio documentare le violazioni accertate. La più comune delle contestazioni che spesso viene mossa alla P.M. è infatti del seguente tenore: "C'erano altre macchine ma il verbale è stato fatto solo a me". In queste situazioni si rivela indispensabile esibire una fotografia dello stato dei fatti.

- Auspicabile anche la presenza di un vigile appiedato, che percorre le vie del centro offrendo più presenza per i cittadini.
- Passaggi quotidiani in Frazione San Genuario e nei pressi della CH4 per sentire gli odori, sono stati richiesti dal Sindaco.
- Servizi funerali per i due Comuni.

#### **3.4.3 – Finalità da conseguire.**

**Mantenimento della sicurezza urbana mediante controllo delle violazioni amministrative e penali.**

#### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare:**

n. 1 responsabile  
n. 1 agente D3  
n. 1 agente C3  
n. 2 agenti C1

#### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:**

**due autoveicoli, due motoveicoli due biciclette ed attrezzature d'ufficio varie**

**3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER  
LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**ENTRATE**

	2013	2014	2015	Legge di finanziamento e articolo
<b>Entrate specifiche</b>				
Altre entrate	31.500,00	23.500,00	23.500,00	
<b>TOTALE A)</b>	<b>31.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	
<b>Proventi dei servizi</b>				
<b>TOTALE B)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>Quote di risorse e generali</b>				
<b>TOTALE C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>TOTALE A + B + C</b>	<b>31.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	<b>23.500,00</b>	

### 3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

#### IMPIEGHI

Anno	Spesa corrente				Spesa per Investimento		Totale	V. % sul totale spese Totali Tit. I e II
	Consolidata		Di sviluppo					
	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.	Entità	% / tot.		
<b>2013</b>	31.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31.500,00	0,56
<b>2014</b>	23.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.500,00	0,54
<b>2015</b>	23.500,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.500,00	0,55





## **SEZIONE 4**

# **STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

**4.1 – ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE  
(IN TUTTO O IN PARTE)**

DESCRIZIONE (oggetto dell'opera)	Codice Funzione e Servizio	Anno impegno fondi	Importo		FONTI DI FINANZIAMENTO  (descrizione estremi)
			Totale	Già Liquidato	
RISTRUTT.EDIL. IMMOBILE SERV. SOCIO-CULT	1 5	2005	425.000,00	278.676,00	MUTUO BIVERBANCA
INTERVENTI STRAORD. PRESSO ARCHIVIO STOR	5 1	2010	75.000,00	13.585,00	FONDI COMUNALI
INTERVENTI URGENTI SU PATRIM.SCOLAST	4 2	2010	500.000,00	308.219,00	CONTRIBUTO DALLO STATO
RECUP.SITO LOCAL.MULINO SU ROGGIA CAMERA	9 6	2010	238.372,00	116.874,00	AVANZO AMMINIST.2009
PISTE CICLABILI VIA FALDELLA	8 1	2011	215.000,00	182.932,00	FONDI COMUNALI
REALIZZ.PISTE CICLABILI L.R.4/2000	8 1	2011	110.000,00	55.000,00	FONDI PROPRI
SISTEMAZIONE PALAZZO COMUNALE	1 5	2011	155.000,00	145.031,00	MUTUO CASSA DD.PP. E CONTRIBUTO
COSTRUZIONE NUOVO COLOMBARIO CIMITERO CA	10 5	2012	160.000,00	54.862,00	
<b>TOTALE GENERALE OPERE</b>			<b>1.878.372,00</b>	<b>1.155.179,00</b>	



**SEZIONE 5**

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO  
DEI CONTI PUBBLICI  
( T.U.EE.LL. D.L.vo 267/2000 )**

















Classificazione Economica	Classificazione funzionale				
	10 Settore Sociale	11 Sviluppo economico			
		Industria Artigianato Serv. 04-06	Commercio Servizio 05	Agricoltura Servizio 07	Altri Servizi da 01 a 03
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2011

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale generale
<b>A ) SPESE CORRENTI</b>		
1. Personale	0,00	0,00
di cui :		
- oneri sociali	0,00	0,00
- ritenute IRPEF	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti</b>		
3. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00
di cui :		
- Stato Enti Amministrazione Centrale	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00
<b>6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale generale
7. Interessi passivi	0,00	0,00
8. Altre spese correnti	0,00	0,00
<b>Totale Spese Correnti (1+2+6+7+8)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 5.2 – DATI ANALITICI DI CASSA DELL' ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L' ANNO 2011

(Sistema contabile D.L.vo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione Economica	Classificazione funzionale	
	12 Servizi Produttivi	Totale Generale
<b>B ) SPESE C/CAPITALE</b>		
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	0,00
di cui :		
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico scientifiche	0,00	0,00
<b>Trasferimenti in c/capitale</b>		
2. Trasferimenti a famiglie e istituzioni sociali	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00
di cui :		
- Stato Enti Amministrazione Centrale	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00
- Province e Città metropolitane	0,00	0,00
- Comuni e Unione Comuni	0,00	0,00
- Aziende sanitarie e ospedaliere	0,00	0,00
- Consorzi di comuni e istituzioni	0,00	0,00
- Comunità Montane	0,00	0,00
- Aziende pubblici servizi	0,00	0,00
- Altri Enti Amministrazione Locale	0,00	0,00
<b>5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00
7. Concessione di crediti e anticipazioni	0,00	0,00
<b>Totale Spese C/Capitale (1+5+6+7)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE SPESA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## **SEZIONE 6**

### **CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

CRESCENTINO, lì 30/08/2013

**Il Segretario**

Dott.sa Lucia Piazza

(Per chi non ha il Direttore Generale)

**Il Direttore Generale**

**Il Responsabile  
della Programmazione**

**Il Responsabile  
del Servizio Finanziario**

Rag. Marilena Cestariolo

Timbro  
dell'ente

**Il Sindaco**

Dott.sa Marinella Venegoni



# Indice Generale del Prospetto

## **Sezione 1**

Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell' economia insediata e dei servizi dell' ente

## **Sezione 2**

Analisi delle risorse

## **Sezione 3**

Programmi e Progetti

## **Sezione 4**

Stato di attuazione dei programmi deliberati negli anni precedenti e considerazioni sullo stato di attuazione

## **Sezione 5**

Rilevazione per il consolidamento dei conti pubblici

## **Sezione 6**

Considerazioni finali sulla coerenza dei programmi rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore, agli atti programmatici della regione