

(Eventuale) Agevolazioni economiche richieste

- L'utilizzo dello spazio comunale di _____
per giorni n. _____, o per ore n. _____
- L'utilizzo dell'impianto sportivo di _____
per giorni n. _____, o per ore n. _____
- L'utilizzo di beni di proprietà dell'Amministrazione Comunale

- Altro _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA INOLTRE

1. Di aver preso visione del Regolamento per la "Concessione di benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati" del Comune di Crescentino e di accettare espressamente in questa sede tutte le clausole che prevedano oneri a proprio carico;
 - di **aver richiesto altri contributi** per l'attività/manifestazione in oggetto/
 - di **non aver richiesto altri contributi** per l'attività/manifestazione in oggetto;
2. Di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e che non esistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione;
3. Di essere a conoscenza che nei confronti della Società/Associazione/ecc. di cui il sottoscritto è Presidente/Legale rappresentante dal ____|____|____| non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 31/05/1965 n. 575, come successivamente integrata e modificata.
4. Che l'Associazione/Società/ecc. **non fa parte** dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito.
5. Di essere a conoscenza che l'eventuale uso degli impianti e la concessione non esonera il richiedente dagli obblighi in materia di pubblica sicurezza e pubblico spettacolo nonché dalle norme previste dalla SIAE.
6. Di essere a conoscenza che il richiedente risponde direttamente dei danni arrecati alle strutture e/o impianti temporaneamente ed eventualmente concessi dall'Amministrazione Comunale.
7. Di essere a conoscenza che la suddetta erogazione del contributo non implica alcuna responsabilità dell'Ente per danni che, nello svolgimento della manifestazione, dovessero essere cagionati a terzi. La società, pertanto, si impegna sin da ora a rilevare indenne questa Amministrazione da una qualunque richiesta risarcitoria che a qualsivoglia titolo dovesse essere avanzata da terzi.
8. Di utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali è richiesto.
 - di non perseguire scopo di lucro di perseguire scopo di lucro;
 - di svolgere attività commerciale o imprenditoriale/ di non svolgere attività commerciale o imprenditoriale;

E SI IMPEGNA

1. Nel caso di concessione del beneficio, a riconsegnare all'Amministrazione Comunale, al termine della manifestazione, le strutture, gli impianti e le attrezzature eventualmente concesse, nello stato in cui si trovavano alla consegna;
2. Ad accettare ogni altra condizione, eventualmente impartita dall'Amministrazione Comunale, in relazione alla richiesta.
3. In caso di iniziativa che dia luogo ad incasso devoluto in beneficenza a produrre la documentazione della avvenuta devoluzione, unitamente al rendiconto delle spese sostenute.
4. **(solo nel caso di concessione di beneficio economico)** a presentare apposito rendiconto tecnico ed economico a conclusione della manifestazione/attività per la quale è stato richiesto il contributo, in mancanza del quale non verrà riconosciuta nessuna somma. (Modello C scaricabile dal sito del Comune di Crescentino).

Allega alla presente richiesta:

1. copia dello statuto dell'Associazione/Società ecc. non allega copia dello statuto in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già in vostro possesso e consegnata in data ____/____/____
2. **(Solo nel caso di richiesta di beneficio economico)** Preventivo delle spese previste per l'attività/manifestazione per la quale si richiede il Beneficio Economico
3. **(Solo nel caso di richiesta di beneficio economico)** Modello "B" scaricato dal sito del Comune di Crescentino, nel quale deve essere riportato il bilancio della manifestazione/attività e la quantificazione del deficit finanziario.
4. Altro _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il/la sottoscritto delega a rappresentarlo il/la Sig. _____

Tel. _____ nell'espletamento delle procedure e dei contatti con l'Amministrazione Comunale

Data

Firma leggibile

Da riconsegnare a:

Ufficio Protocollo – Piazza Caretto, 5 tel. 0161/833111
orario di apertura al pubblico: lunedì/venerdì dalle 9.00 alle 12.30
