



**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALLA  
INDIVIDUAZIONE DI UN MANAGER DI DISTRETTO DEL COMMERCIO PER  
COMUNE DI CRESCENTINO**

*Premesso che:*

- la Regione Piemonte con la Deliberazione n. 23-2535 dell'11/12/2020 ha approvato i criteri e le modalità per l'individuazione, il funzionamento e la costituzione dei distretti del commercio e per l'accesso alla agevolazione regionale relativa alla loro istituzione.
- la Regione Piemonte con ATTO DD 146/A2009A/2021 del 28/06/2021 ha approvato le graduatorie riferite al bando di cui sopra, prevedendo la nascita del Distretto del commercio "La porta delle Grange"
- la Regione Piemonte con la D.D. n. 291/A2009B/2021 del 18/11/2021 ha provveduto a inserire nell'Elenco regionale dei Distretti del Commercio del Piemonte i primi venticinque neo-costituiti Distretti del Commercio e con la D.D. n. 133/A2009B/2022 del 30/06/2022 ad aggiornare l'Elenco regionale dei Distretti del Commercio del Piemonte e a inserire ulteriori Distretti del Commercio di cui alla D.D. n. 146/A2009A/2021 del 28/06/2021 e s.m.i..
- I Distretti del Commercio sono lo strumento cardine della politica regionale per la valorizzazione dei territori e il rilancio del commercio attraverso la trasformazione e la crescita del comparto, nella deliberazione del Consiglio regionale n. 255-25285 del 20 dicembre 2022, recante "Documento di economia e finanza regionale (DEFER) 2023-2025", compare tra i principali obiettivi della missione 14 "Sviluppo economico e competitività" l'istituzione dei Distretti del Commercio per sostenere e rilanciare il commercio con strategie sinergiche di sviluppo economico e di risposta anche a necessità in particolari momenti di emergenze economiche e sociali; a tale proposito, il DEFER ha previsto tra le attività da svolgere nel triennio 2023-2025 l'emanazione di bandi finalizzati al sostegno e alla promozione dell'attività dei Distretti del Commercio del Piemonte.
- la Regione Piemonte con la deliberazione n. D.G.R. n. 35-7206 del 12/07/2023, al fine di proseguire nel sostegno dei Progetti Strategici dei Distretti del Commercio del Piemonte per il triennio 2023-2025 e di permettere ai Distretti che non sono stati ammessi a contributo nella precedente programmazione, di poter partecipare ad un nuovo bando, ha elaborato i criteri e le modalità, anno 2023-2025, per il sostegno dei progetti strategici dei Distretti del Commercio, per la concessione di contributi, stimando di destinare la somma complessiva di euro 8.794.500,00. Tali criteri e modalità riprendono quelli approvati con la succitata D.G.R. n. 2-5434 del 26 luglio 2022 rivisti alla luce delle novità normative e degli sviluppi derivanti dalla precedente programmazione 2022-2024.
- la Regione Piemonte con la "D.D. 19 luglio 2023, n. 210 - Legge regionale 28/1999, articolo 18 ter. D.G.R. n. 23-2535 dell'11/12/2020 e D.G.R. n. 35-7206 del 12/07/2023: sostegno, anni 2023-2025, di progetti strategici dei Distretti del Commercio, inseriti nell'Elenco regionale del Piemonte, di cui alla D.D. n. 198/A2009B/2022 del 1° settembre 2022, non ammessi a contributo nella precedente programmazione 2022-2024 a valere sulla D.G.R. n. 2-5434 del 26 luglio 2022" ha approvato ed emanato il bando a sostegno dei progetti strategici dei Distretti del Commercio inseriti nell'Elenco regionale del Piemonte ed il facsimile di domanda;

**CITTA' DI CRESCENTINO****Area Affari Generali e Segreteria****Ufficio cultura, manifestazioni, comunicazione e marketing territoriale**

P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833131 - Fax 0161/842183

Numero verde 800546171 – e-mail cultura@comune.crescentino.vc.it



- Il bando intende promuovere e consolidare la ripresa delle economie locali nei Distretti del Commercio, sostenendo sia gli investimenti diretti degli operatori economici, sia gli interventi di qualificazione del contesto urbano e del territorio realizzati dagli Enti locali, in stretta sinergia con quanto inserito nei Programmi Triennali Strategici elaborati in precedenza;

*Richiamate* le D.D. n. 418/2009B/2023 del 06/12/2023 e D.D. n. 419/2009B/2023 del 07/12/2023 della Direzione Cultura e Commercio Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori di Regione Piemonte aventi ad oggetto “Sostegno di progetti strategici dei Distretti del Commercio, inseriti nell'Elenco regionale del Piemonte: approvazione della graduatoria delle istanze ammesse a contributo”.

*Considerato* che il Distretto Diffuso del Commercio “Porta delle Grange” è stato ammesso in graduatoria in undicesima posizione;

*Atteso* che il bando assegnato prevede la figura di Manager di Distretto per le attività da svolgere dal 01/01/2024 al 30/04/2025;

*Preso atto*

- Che il Manager di Distretto deve avere le seguenti caratteristiche: professionista e esperti di settore, dotato di un elevato profilo curriculare e con esperienza di partecipazione a progetti di gestione urbana in ambito locale, regionale o nazionale;
- Che il Manager di distretto deve occuparsi di: effettuare l'analisi strategica del mercato/territorio di riferimento e formulare ipotesi di obiettivi di sviluppo a lungo termine, effettuare la gestione delle attività/servizi del Distretto commerciale, sviluppare il partenariato del Distretto commerciale, effettuare il monitoraggio/valutazione delle attività/servizi realizzati nel Distretto commerciale.

*Preso atto* che il precedente Manager di Distretto ha rassegnato le proprie dimissioni;

Si rende necessario che il Comune di Crescentino, in qualità di Comune capofila del DDC “Porta delle Grange” individui una nuova figura del Manager di Distretto, al fine di assicurare, in forma coordinata ed unitaria l'attività del distretto, con funzione di coordinamento e sostegno operativo e progettuale;

*Considerato*, pertanto, che è necessario prevedere una manifestazione di interesse volta a raccogliere profili curricolari tra i quali scegliere il Manager di Distretto

*Visti:*

- gli artt. 2222 e ss. del Codice Civile;
- l'art. 7 comma 6 del D. D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**SI RENDE NOTO**

che il Comune di Crescentino, in qualità di Comune capofila del D.D.C “Porta delle Grange” (che raggruppa i comuni di Crescentino, Fontanetto Po e Lamporo) intende individuare un esperto, scelto a seguito della presente manifestazione di interesse, per avviare una collaborazione professionale per l'assistenza al Comune nel coordinamento del progetto “Distretto urbano del commercio” in qualità di manager di distretto.

**CITTA' DI CRESCENTINO****Area Affari Generali e Segreteria****Ufficio cultura, manifestazioni, comunicazione e marketing territoriale**

P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833131 - Fax 0161/842183

Numero verde 800546171 – e-mail cultura@comune.crescentino.vc.it

**1. Oggetto della selezione**

Attraverso la selezione si intende individuare un Manager di distretto, al quale proporre idoneo incarico professionale.

La valutazione comparativa per la scelta del manager del distretto del commercio avverrà tra i candidati che abbiano presentato la domanda entro i termini fissati dal presente avviso.

In particolare, il Manager avrà il compito di:

- individuare le esigenze locali per la realizzazione degli obiettivi e le priorità di intervento da integrare in un quadro di programmazione unitario e da sviluppare in termini progettuali per l'effettiva realizzazione del distretto;
- sviluppare le attività di gestione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti nel Progetto;
- mantenere costantemente aggiornati i partner sull'efficacia dei risultati raggiunti e sugli sviluppi dell'azione coordinata;
- trasmettere e diffondere tra gli operatori del settore la sensibilità verso l'opportunità e la convenienza di attivare iniziative innovative e sinergiche, nel contesto di una più ampia programmazione integrata;
- svolgere la funzione di coordinamento con professionalità e managerialità;
- garantire la partecipazione ad incontri e riunioni, provvedendo alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi anche finalizzate alla comunicazione;
- porre in attuazione le necessarie misure di comunicazione tra tutti i soggetti coinvolti e verso i cittadini;

**2. Natura giuridica dell'incarico**

L'incarico sarà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività si configura quale contratto di lavoro autonomo. Il conferimento dell'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro subordinato né è suscettibile di essere trasformato, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato.

Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipulazione, nella forma di lettera-commerciale, di un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile conforme - per contenuti e modalità di esecuzione - a quanto indicato in questo avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'incarico nelle more del completamento delle verifiche di cui paragrafo "Requisiti per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa"; in tale ipotesi la consegna dell'incarico sarà sottoposta a condizione risolutiva.

L'accettazione dell'incarico, inoltre, comporterà le pubblicazioni e le comunicazioni previste dalle normative vigenti.

L'oggetto della prestazione professionale è quello già indicato nel precedente articolo 1.

Sono a carico dell'incaricato tutte le eventuali spese relative alla stipulazione del contratto.

**L'INCARICO SARA' EFFETTIVAMENTE AFFIDATO PREVIA STIPULA DI REGOLARE CONTRATTO. LA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE HA IL COMPITO DI INDIVIDUARE IDONEA FIGURA ALLA QUALE POTER PROPORRE IDONEO CONTRATTO E NON RAPPRESENTA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DI INCARICO.**

**CITTA' DI CRESCENTINO****Area Affari Generali e Segreteria****Ufficio cultura, manifestazioni, comunicazione e marketing territoriale****P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833131 - Fax 0161/842183****Numero verde 800546171 – e-mail cultura@comune.crescentino.vc.it****3. Durata dell'incarico**

L'incarico è finalizzato alla gestione, realizzazione e rendicontazione del progetto presentato. Pertanto, l'incarico decorrerà dalla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale e durerà sino al 30/04/2025, salvo proroga richiesta dal Comune e concessa dalla Regione Piemonte.

Costituisce, comunque, motivo di risoluzione del contratto da parte del Comune, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito;
- livello dei risultati conseguiti dall'incaricato inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale;

**4. Requisiti per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa**

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- requisiti di ordine generale per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- aver conseguito un diploma di scuola superiore;
- avere esperienza in materia di comunicazione e marketing, in particolare del mondo digitale (siti web, social media, digital marketing);
- conoscere la lingua inglese;
- cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994);
- non avere riportato condanne penali;
- non avere procedimenti penali in corso;
- non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013.
- non ricoprire il ruolo di manager in un altro Distretto del Commercio;

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta di diritto la risoluzione del contratto.

**5. Compenso**

Il candidato riceverà un compenso pari a € 10.000,00 lordi, comprensivo di ogni onere e spesa, inclusi l'eventuale contributo obbligatorio Cassa di Previdenza e l'IVA.

Il compenso verrà corrisposto, ad avvenuta regolare conclusione della prestazione, per avanzamenti successivi con cadenza trimestrale, entro 30 giorni dal ricevimento del preavviso di fattura, che dovrà essere accompagnato da adeguata relazione.

Il corrispettivo si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo adempimento del contratto secondo le modalità e i termini contenuti nel presente avviso, nonché secondo quelli che saranno indicati nel contratto.

**CITTA' DI CRESCENTINO***Area Affari Generali e Segreteria**Ufficio cultura, manifestazioni, comunicazione e marketing territoriale**P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833131 - Fax 0161/842183**Numero verde 800546171 – e-mail cultura@comune.crescentino.vc.it***7. Modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati, in possesso dei necessari requisiti, dovranno far pervenire entro le ore 12:00 di martedì 7 maggio esclusivamente mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

[crescentino@cert.ruparpiemonte.it](mailto:crescentino@cert.ruparpiemonte.it)

avente ad oggetto: *Avviso manager Distretto del Commercio*:

1. domanda di candidatura, predisposta utilizzando il modulo allegato e che deve contenere quanto indicato al successivo articolo;
2. copia di curriculum formativo e professionale;
3. copia di documento di identità.

Il Comune di Crescentino non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

**8. Domanda di partecipazione alla valutazione comparativa**

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- recapiti telefonici, e-mail, PEC;
- cittadinanza;
- il titolo di studio posseduto;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere riportato condanne che comportino incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- di non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- di non avere subito valutazioni negative e/o a penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo da parte dell'Amministrazione comunale, anche nel caso di risoluzione in danno;
- di accettare le condizioni contenute nell'avviso di selezione pubblica;
- non ricoprire il ruolo di manager in un altro Distretto del Commercio;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con il Comune di Crescentino, ai sensi ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012;
- che non sussistono cause di incompatibilità o inconfiribilità, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 39/2013, a svolgere incarichi nell'interesse del Comune di Crescentino;



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

# **CITTA' DI CRESCENTINO**

**Area Affari Generali e Segreteria**

**Ufficio cultura, manifestazioni, comunicazione e marketing territoriale**

**P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833131 - Fax 0161/842183**

**Numero verde 800546171 – e-mail cultura@comune.crescentino.vc.it**



- di prestare l'attività professionale di "ruolo professionale";
- di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da Pubbliche Amministrazioni (indicare gli incarichi e/o cariche rivestiti e l'ente privato conferente) OPPURE di non essere titolare di incarichi o di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;
- di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento del personale del Comune di Crescentino approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14.01.2014 e ss.mm.ii.;
- di aver preso piena cognizione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62 del 16.04.2013;
- di autorizzare, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR 2016/679, il trattamento dei dati personali suddetti, per le finalità di gestione della procedura e di conferimento di incarico.

Con la presentazione e sottoscrizione della domanda il candidato dichiara di prendere atto che in caso di affidamento dell'incarico di manager di distretto, l'incarico potrà essere prorogato su richiesta del Comune.

## **9. Modalità di valutazione comparativa tra i candidati**

I candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla procedura comparativa saranno valutati in base ai titoli e all'esperienza personale e professionale desunta dal curriculum vitae presentato.

Nel complesso della valutazione dei curricula, valori più elevati saranno attribuiti a candidati dal cui curriculum vitae emerge una consolidata esperienza in ambito di marketing e comunicazione.



<b>Requisiti</b>	<b>punteggio max attribuibile</b>
<p><b>Istruzione e formazione</b></p> <p>Il percorso formativo del candidato sarà valutato nella sua globalità. Ad esso potrà essere attribuito un massimo di 20 punti.</p> <p>Valori più elevati saranno attribuiti per titoli di studio conseguiti in ambito di comunicazione e marketing.</p> <p>I candidati dovranno essere in possesso di diploma di laurea.</p> <p>Fino a un massimo di ulteriori 10 punti potranno essere assegnati a candidati che hanno frequentato seminari relativi al marketing digitale in particolare sul Social Media Marketing e Web advertising.</p>	<b>20 (+10)</b>
<p><b>Attività di relazioni con il pubblico</b></p> <p>L'incarico da svolgere richiede di supportare i partner di progetto in attività di comunicazione relativa all'attività che sarà svolta in attuazione del progetto del Distretto del commercio. Saranno quindi valutate positivamente le esperienze maturate in attività di relazioni con il pubblico. Valori più elevati saranno assegnati ad esperienze in ambito di gestione di progetti interfunzionali e di coordinamento commerciale.</p>	<b>20</b>
<p><b>Attività di comunicazione e promozione</b></p> <p>L'incarico da svolgere richiede competenze in ambito di comunicazione e promozione del territorio, delle sue peculiarità e della sua offerta commerciale. Saranno quindi valutate positivamente le esperienze maturate in attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- progettazione e pianificazione strategica di attività di comunicazione;</li><li>- generazione di contenuti e ottimizzazione dei processi necessari alle attività di content marketing multicanale (Facebook, Instagram, siti web);</li><li>- capacità di interagire con diverse funzioni aziendali;</li><li>- monitoraggio dei risultati;</li><li>- comprensione e identificazione delle esigenze del target di riferimento per progettare i contenuti e le iniziative di comunicazione più adatte</li><li>- generazione di reportistica necessaria alla valutazione delle attività messe in atto e alla misurazione del loro contributo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti</li></ul>	<b>30</b>



---

**Rapporti con pubbliche amministrazioni****10**

L'incarico da svolgere richiede costanti e frequenti rapporti con il personale e gli amministratori del Comune di Crescentino. Saranno quindi valutate positivamente le esperienze maturate a vario titolo (di dipendenza, di consulenza, di partecipazione a comitati...) con enti locali, che dimostrino un'eccellente conoscenza della pubblica amministrazione. Valori più elevati saranno assegnati per rapporti stabili e consolidati, tenendo conto della durata di tali rapporti, della natura, dei compiti e dell'area di attività delle amministrazioni pubbliche con cui il candidato ha intrattenuto rapporti di lavoro e/o professionali.

---

**Attività formativa sui temi del commercio urbano****10**

Sarà positivamente valutato lo svolgimento da parte dei candidati di attività formativa in materia di commercio urbano. Valori più elevati possono essere attribuiti tenendo conto dell'importanza delle strutture formative per conto delle quali l'attività è stata svolta.

---

**Pubblicazioni e partecipazione a convegni, incontri, seminari sui temi del marketing territoriale****10**

Sarà positivamente valutata la produzione da parte dei candidati di articoli e pubblicazioni in materia di marketing territoriale, così come la partecipazione a convegni, incontri, seminari su tale tema.

---

Il Comune si riserva la possibilità di sottoporre a colloquio i candidati che superino il punteggio di 70 punti se ciò sarà ritenuto necessario al fine di completare la valutazione.

La procedura comparativa si sostanzierà, pertanto, nell'esame e valutazione dei curricula dei candidati (e degli eventuali colloqui), nell'attribuzione di un punteggio a ciascun candidato, nella redazione dell'elenco dei candidati ordinato in ordine decrescente in base al punteggio, nella comunicazione della proposta di affidamento della nomina al primo candidato nell'elenco.

Il Comune di Crescentino si riserva la facoltà di proporre la nomina a manager di distretto al candidato che al termine della procedura comparativa ha riportato il punteggio più alto e comunque almeno pari o superiore a 70 punti e di pubblicare un nuovo avviso per valutazione comparativa nel caso in cui non vi siano candidati che abbiano raggiunto una valutazione pari o superiore a 70 punti.





REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

# **CITTA' DI CRESCENTINO**

**Area Affari Generali e Segreteria**

**Ufficio cultura, manifestazioni, comunicazione e marketing territoriale**

**P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833131 - Fax 0161/842183**

**Numero verde 800546171 – e-mail cultura@comune.crescentino.vc.it**



## **10. Tutela della riservatezza dei dati personali**

Informativa per la protezione dei dati personali ai sensi degli articoli 12-13-14 del Regolamento UE 679/2016

I dati personali acquisiti sono utilizzati per la gestione del servizio e per l'assolvimento degli obblighi correlati. I dati richiesti sono trattati in forma elettronica e cartacea adottando le misure di sicurezza idonee a tutelare e garantire la riservatezza degli interessati. Il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio. I dati conferiti sono comunicati a dipendenti e collaboratori interni formalmente autorizzati, a soggetti esterni nominati quali Responsabili del trattamento a cui il Comune può affidare contrattualmente vari servizi e nei casi previsti da specifici obblighi normativi. I dati personali acquisiti saranno conservati per il tempo necessario a conseguire le finalità per le quali sono stati raccolti nonché per periodi diversi, qualora previsto dalle normative vigenti. L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti previsti dagli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile per la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Crescentino, e-mail protocollo@comune.crescentino.vc.it, pec: crescentino@cert.ruparpiemonte.it. Per maggiori informazioni si invitano gli Interessati a voler prendere visione delle specifiche informative pubblicate sul sito istituzionale del Comune alla pagina <https://www.comune.crescentino.vc.it/informativa-privacy-e-cookie.html>

## **11. Norma finale**

Per tutto quanto non previsto in questo avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Comune di Crescentino si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare questo avviso a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione ovvero pubblicità similare a quella di cui a questo bando.

## **12. Informazioni**

Questo avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Crescentino.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Andrea Bazzano – Tel: 0161833131

Le eventuali richieste di chiarimento possono essere inviate per iscritto ai seguenti contatti:

PEC: **crescentino@cert.ruparpiemonte.it**

MAIL: **protocollo@comune.crescentino.vc.it**

Crescentino, lì 22 aprile 2024

Il Segretario Comunale  
D.ssa Maria Luisa Di Maria  
F.to digitalmente

**CITTA' DI CRESCENTINO****Area Affari Generali e Segreteria****Ufficio cultura, manifestazioni, comunicazione e marketing territoriale**

P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833131 - Fax 0161/842183

Numero verde 800546171 – e-mail cultura@comune.crescentino.vc.it



Spett.le

**Comune di Crescentino**

Il/La sottoscritto/a.....

**PRESENTA**

Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico professionale di manager per il Distretto Diffuso del Commercio "Porta delle Grange".

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o esibizione di atto falso o contenente dati falsi come previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR N. 445/2000, di essere nato/a

a ..... il .....

di essere residente: a..... in Via.....

.....CAP.....

Numero Tel..... Cellulare..... e-mail.....

di avere conseguito il seguente titolo di studio:

- .....
- di avere svolto le seguenti attività, comportanti le attribuzioni di punteggi per titoli:  
.....
- di conoscere la lingua inglese;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana, secondo quanto previsto dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174;
- di avere idoneità fisica all'impiego;
- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e non avere situazioni di pre-contenzioso e/o contenzioso con le pubbliche amministrazioni che hanno sottoscritto l'accordo di partenariato del Distretto Diffuso del Commercio "Porta delle Grange";
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del D.L. n. 95/2012 convertito con L. n. 135/2012 come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014);
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013;
- di impegnarsi a rispettare le disposizioni previste dal codice di comportamento del Comune di Crescentino, adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 14.01.2014" e ss.mm.ii.;
- di autorizzare il Comune di Crescentino, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, al trattamento dei propri dati personali raccolti, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- di non ricoprire il ruolo di manager per altro Distretto del Commercio;



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI VERCELLI

# **CITTA' DI CRESCENTINO**

**Area Affari Generali e Segreteria**

**Ufficio cultura, manifestazioni, comunicazione e marketing territoriale**

**P.za A.Caretto n. 5 cap. 13044 - Tel. 0161/833131 - Fax 0161/842183**

**Numero verde 800546171 – e-mail cultura@comune.crescentino.vc.it**



Alla presente domanda ALLEGA la seguente documentazione:

- a) curriculum vitae da cui emergono i titoli di studio conseguiti e le esperienze professionali e di formazione;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- c) ulteriore documentazione (specificare): .....

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
Firma (per esteso e leggibile)