

CITTA' di CRESCENTINO
Settore Scolastico

REGOLAMENTO
PER LA GESTIONE
DEL SERVIZIO
COMUNALE DI
REFEZIONE SCOLASTICA

Approvato con Deliberazione C.C. n. 38 del 28/06/2012
Modificato con Deliberazione C.C. n. 54 del 26/09/2012
Modificato con Deliberazione G.C. n. 181 del 10/09/2015

Art. 1

Oggetto del regolamento

1. Modalità e criteri per la gestione del servizio di refezione scolastica
2. Determinazione delle tariffe relative al servizio mensa erogato
3. Individuazione criteri per riduzioni o esenzioni di pagamento del servizio mensa
4. Le disposizioni contenute nel presente regolamento sono volte a dettare i principi per un corretto e regolare svolgimento del servizio di refezione scolastica e di tutte le procedure ad esso collegate

Art. 2

Individuazione degli utenti

Il servizio di refezione scolastica viene erogato agli alunni frequentanti:

- Scuola Statale per l'Infanzia
- Scuola Elementare – Tempo pieno
- Scuola Media – Tempo prolungato

Art. 3

Tipologia del servizio

1. Il servizio di refezione scolastica viene erogato tramite preparazione e distribuzione giornaliera di cibi freschi, cucinati tramite incarico a Ditta specializzata nel settore, presso i due punti cottura ubicati all'interno della Scuola Elementare sita in corso Roma, 109 e nella Scuola Statale per l'Infanzia sita in via Cristoforo Colombo, 2. I pasti destinati agli alunni delle Scuole Medie vengono confezionati presso il punto cottura della Scuola per l'Infanzia e veicolati per la distribuzione al refettorio self-service situato presso la Scuola Media stessa.
2. I menù dietetici attualmente in uso presso le mense scolastiche citate sono approvati dal Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ASL competente per territorio.

Art. 4

Svolgimento del servizio

Il servizio di refezione scolastica viene erogato nel seguente modo:

1. Utenti Scuola per l'Infanzia: 5 pasti settimanali – pranzo e merenda – da lunedì a venerdì
2. Utenti Scuola Elem. Tempo Pieno : 5 pasti settimanali – pranzo – da lunedì a venerdì
3. Utenti Scuola Media T. Prolungato: 3 pasti settimanali – pranzo – da strutturarsi relativamente agli orari comunicati ad inizio anno scolastico dalla scuola stessa

Art. 5

Accesso al servizio

Per usufruire del servizio di refezione scolastica occorre inoltrare domanda al Comune di Crescentino, compilando un apposito modulo, *di iscrizione al servizio*:

- L'iscrizione dei bambini e ragazzi alle mense scolastiche dovrà essere perfezionata, per l'anno scolastico 2012/2013, tassativamente entro il 31 luglio 2012

- All'atto dell'iscrizione per avere diritto alle riduzioni relative alle fasce da 1 a 7 dovrà essere presentato il modello ISEE aggiornato. Oltre all'ISEE sarà necessario produrre un **autocertificazione** in cui si **dichiari se taluni degli appartenenti al nucleo familiare siano possessori (proprietari, leasing, affitto, etc)** di automobile di cilindrata superiore a c.c. 1500 ed acquistata da meno di 4 anni
- All'atto dell'iscrizione dovrà essere versata una cauzione di € 30 per il primo figlio, di 20 per il secondo e di 10 dal terzo in poi. La cauzione sarà rimborsata al termine del percorso scolastico o dell'erogazione del servizio se il bambino/ragazzo non frequenterà più la mensa.
- NOTA: La cauzione non dovrà essere versata da coloro che scelgono il metodo di pagamento RID. Non è dovuta cauzione da coloro che si collocano in Fascia 1 (ISEE da € 0,00 a € 3.100,00).
- Per coloro che hanno debiti pregressi l'iscrizione è subordinata al versamento di almeno il 30% del totale dovuto relativamente alle fasce 2 e 3, il 50% fasce 4 e 5, il 100% per le rimanenti fasce. **Il restante importo dovrà essere versato entro 6 (sei) mesi. In caso di insolvenza si attiverà la procedura di recupero coattivo (ora Equitalia).** La Giunta può valutare eventuali deroghe, tenendo conto delle reali situazioni economiche delle famiglie.

La modulistica necessaria per la formulazione dell'istanza di cui al precedente comma potrà essere reperibile presso l'Ufficio Scolastico Comunale in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30) oppure stampabile dal sito Internet del Comune di Crescentino www.comune.crescentino.vc.it;

L'istanza per l'accesso al servizio di refezione scolastica dovrà essere inoltrata nel momento in cui l'utente decide di utilizzare il citato servizio e verrà rinnovata tacitamente ad ogni inizio di anno scolastico, o fino a regolare disdetta da parte dell'utente stesso.

La data di decorrenza dell'utilizzo del servizio dichiarata nell'istanza di cui al comma 1. dà inizio agli effetti economici e legali legati al servizio stesso.

Art. 6

Tariffe

Il servizio di refezione scolastica, stante la sua caratteristica di servizio a domanda individuale, è soggetto al pagamento di una quota ai fini della parziale copertura delle spese necessarie per l'effettuazione del servizio stesso.

Le tariffe, a decorrere dal 10 settembre 2015, saranno le seguenti:

Fascia ISEE	IMPORTO FASCIA ISEE in EURO	prezzo buono pasto in EURO	Tipo di scuola
1	0.00 – 4.350	1,00	INFANZIA ELEMENTARE-MEDIA
2	4.351 – 7.200	2,80	INFANZIA ELEMENTARE - MEDIA
3	7.201 – 15.000	3,80	INFANZIA ELEMENTARE - MEDIA
4	15.001 – 30.000	4,80	INFANZIA ELEMENTARE - MEDIA

5	OLTRE 30.000	5,20	INFANZIA ELEMENTARE - MEDIA
6	NON RESIDENTI	5,50	INFANZIA ELEMENTARE - MEDIA

Le tariffe sopra indicate potranno essere aggiornate dall'Amministrazione Comunale in ragione del variare di costi e servizi, con appositi atti deliberativi.

Allo scadere della validità del mod. ISEE i pasti saranno conteggiati dall'Ufficio Comunale a prezzo intero.

Art. 7

Modalità di pagamento del servizio

Le modalità di pagamento saranno le seguenti:

- Raccolta giornaliera delle presenze degli alunni che intendono usufruire del servizio mensa da parte degli Operatori Scolastici ;
- Invio delle stesse in modalità elettronica all'Ufficio Scolastico del Comune, con cadenza giornaliera, da parte della Ditta incaricata per il servizio di confezionamento e distribuzione pasti;

All'utente saranno offerte due modalità di pagamento:

- pagamento "post-pagato" mediante "RID" ovvero addebito diretto sul conto corrente: i pasti usufruiti verranno conteggiati mensilmente con relativo calcolo delle tariffe applicate per ogni pasto;
- Gli importi risultanti dal calcolo verranno inviati all'Istituto Bancario di appoggio che provvederà ad emettere l'incasso del RID.

Pagamento "pre-pagato" dei pasti:

- Tutti gli utenti che non aderiranno al sistema di pagamento mediante RID riceveranno una "School Card" cartacea riportante un codice identificativo ed una password per la consultazione on-line della propria situazione pasti ;
- Il conto pasti potrà essere consultato anche presso l'Ufficio Scolastico del Comune.
- Ogni utente potrà effettuare ricariche di qualsiasi importo ***purché la carta rechi sempre un credito non inferiore a € 20,00;***
- Al termine di ogni mese sarà fatta una verifica dei mancati pagamenti ed entro 15 giorni sarà fatto un sollecito telefonico. Se l'inadempienza persiste, dopo 45 giorni sarà inviato un sollecito scritto. Al 60esimo giorno sarà fatto un secondo sollecito e in caso di mancato pagamento sarà messo a ruolo il debito. Contestualmente saranno avvisati i servizi sociali.
- I non residenti, indipendentemente dal reddito, pagheranno la tariffa massima se non in presenza di una convenzione tra Comune di residenza e Comune di Crescentino. In assenza di convenzione è obbligatoria l'attivazione del RID Bancario.
- Coloro che rientrano in una fascia ISEE, ma in possesso di immobili con rendita catastale superiore a € 420 e/o di auto di cilindrata superiore a c.c. 1500 ed acquistata da meno di 4 anni saranno iscritti nella fascia ISEE immediatamente superiore.
- Situazioni particolari che facciano variare, in modo particolare, nel corso dell'anno le condizioni reddituali della famiglia potranno essere valutate dalla Giunta Comunale.

Art. 8

Erogazione del servizio

1. I menù dietetici attualmente in uso presso le mense scolastiche sono approvati dal Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'A.S.L. competente;
2. Eventuali variazioni ai menù in vigore, richieste tramite la Commissione mensa nominata dall'Istituto Comprensivo di cui fanno parte le tre tipologie di scuola - infanzia, elementare e media – dovranno essere sottoposte al Comune di Crescentino e alla Ditta incaricata per la gestione del servizio di refezione, che avranno cura di inviarle all'A.S.L. competente per l'approvazione.
3. Eventuali richieste individuali di cambio menù dovranno essere comprovate da certificato redatto dal medico curante dell'utente;
4. Eventuali diete speciali dovranno essere tempestivamente comunicate al Dietologo Responsabile del Servizio mensa – incaricato dalla Ditta affidataria dell'appalto mensa – il quale darà disposizioni per il confezionamento dei relativi pasti e lo comunicherà all'ASL competente;
5. Ogni mattina gli Operatori Scolastici rileveranno le presenze degli alunni che usufruiscono del servizio mensa e lo comunicheranno entro le ore 9,30 agli addetti alla preparazione dei pasti;
6. In caso di mancata fruizione del pasto, dopo aver dato la presenza, il pasto non verrà conteggiato solo in caso di comprovata giustificazione dell'assenza in mensa (malore o impegno improcrastinabile improvviso)

Art. 9

Forme di riscossione coattiva

1. La riscossione coattiva delle somme dovute al Comune di Crescentino a titolo di pagamento del servizio di refezione scolastica avviene attraverso le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 26 febbraio 1999, n. 46.
2. E' attribuita al Sindaco e al Responsabile del Servizio la firma dell'ingiunzione per la riscossione coattiva ai sensi del Decreto legislativo 26 febbraio 1999, n. 46, in conformità con le disposizioni contenute nel regolamento delle Entrate del Comune di Crescentino ed adeguandosi alle normative emanate in tale materia;

Art. 10

Recessione dal servizio

1. Spetta al genitore o a chi ne fa le veci, comunicare tempestivamente al Comune l'intenzione di recedere dall'utilizzo del servizio di refezione scolastica;
2. tale comunicazione, regolarmente protocollata, dovrà contenere:
 - Generalità del genitore o di chi ne fa le veci, richiedente la cessazione del servizio;
 - Generalità dell'alunno per cui si richiede la recessione dal servizio;
 - Indicazione della tipologia di scuola e della classe frequentata dall'alunno;
 - Data da cui decorre la recessione dal servizio;
3. la modulistica necessaria per la formulazione della comunicazione di cui ai precedenti commi sarà disponibile presso il Comune di Crescentino.

Art. 11

Sanzioni disciplinari

1. Nel caso in cui gli utenti del servizio di refezione scolastica assumano, durante il servizio stesso, comportamenti di scorrettezza nei confronti di altri utenti o del personale operante nelle mense, l'Amministrazione Comunale richiamerà la famiglia del soggetto con comunicazione scritta e nel caso in cui la stessa risulti

infruttuosa, la stessa Amministrazione si riserverà di valutare l'eventuale sospensione dal servizio del soggetto disturbatore, per il tempo che riterrà necessario;

2. Nel caso in cui gli utenti del servizio mensa si rendano responsabili di atti che causino danni materiali ad arredi, stoviglie e suppellettili presenti nel locale refettorio, il risarcimento dei danni stessi sarà a carico della famiglia dei soggetti responsabili di tali atti dannosi. Fatti salvi i casi di violazione della legge penale.

Art. 12

Variazione del servizio

1. Nel caso di variazione del normale orario di svolgimento delle lezioni, gli istituti scolastici dovranno produrre con adeguato anticipo una comunicazione scritta, regolarmente protocollata, ai fini di permettere all'Amministrazione Comunale di predisporre eventuali variazioni degli orari del normale servizio di refezione scolastica;
2. Gli Istituti scolastici dovranno inoltre comunicare con adeguato anticipo anche le eventuali giornate di chiusura degli istituti stessi non previste dal calendario scolastico nazionale quali ad esempio feste patronali, sedute sindacali degli insegnanti e quant'altro comporti la chiusura dell'Istituto causando contemporaneamente una sensibile variazione al normale svolgimento del servizio di refezione scolastica.

Art. 13

Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore ai sensi dell'art. 5 del vigente Statuto Comunale.