

**Piano della Performance 2019/2021  
SERVIZIO FINANZIARIO e TRIBUTI – RESP. Rag. Marilena CESTARIOLO**

Obiettivi strategici e attività – anno 2019

OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE	ATTIVITA'
<b>Attuazione del principio di trasparenza</b>	Effettuare le pubblicazioni previste dalla normativa sulla trasparenza ( D.lgs.33/2013 e D.Lgs 97/2016) assegnate al settore di appartenenza con il Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2017/2019
<b>Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo.</b>	Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2017/2019 nelle materie di competenza.
<b>Approvazione Bilancio di Previsione 2020/2022 entro il 31/12/2019</b>	Predisposizione dello schema di Bilancio di previsione e preparazione di tutti gli atti e tutte le deliberazioni correlate incluse le delibere dei tributi Comunali al fine di rendere possibile l'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 entro il 31/12/2019.
<b>Redazione e approvazione nuovo Regolamento Entrate</b>	Redazione ed approvazione entro il 29/03/2019 del nuovo Regolamento Entrate Comunali. Il risultato che si intende raggiungere è quello di regolamentare la riscossione di tutte le entrate proprie comunali, sia tributarie che patrimoniali, con tutti gli aggiornamenti previsti dalla normativa vigente sulla riscossione.
<b>Organizzazione del Servizio Tributi a seguito introduzione del ravvedimento operoso lungo</b>	A seguito inserimento definitivo dell'istituto del ravvedimento operoso lungo, tra le nuove modalità di definizione agevolata entrate tributarie, il personale dell'ufficio tributi sarà disponibile ad effettuare sportello front-office all'utenza che si presenterà per chiarimenti.  Per quanto riguarda la definizione agevolata IMU e TASI, l'ufficio tributi riceverà istanza di definizione agevolata, presentata spontaneamente dal contribuente, e a seguito del relativo pagamento, provvederà ad aggiornare la banca dati IMU.  La definizione agevolata relativa alla TARI richiede una maggiore collaborazione tra il contribuente che presenta spontaneamente la richiesta di agevolazione ed il personale tributi, in quanto è necessario controllare i dati già presenti sulla banca dati TARI del Comune. Il supporto che l'Ufficio tributi darà per la definizione agevolata TARI sarà completo in quanto sarà l'Ufficio a quantificare quanto dovuto per il tardivo pagamento.

**Nuovi adempimenti sui pagamenti  
L.145/2018  
(commi 858/872)**

Le nuove disposizioni di legge richiedono un aggiornamento dei dati, presenti sulla piattaforma elettronica del MEF, relativi ai pagamenti che gli enti effettuano (pagamento delle fatture).

Alla prima scadenza, entro il 30 aprile, va comunicato sulla Piattaforma crediti commerciali, l'ammontare dei debiti commerciali (fatture scadute, e non pagate alla fine dell'esercizio precedente) di ogni Ente.

Tutti questi dati vanno poi pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Se negli esercizi passati non sono stati comunicati dei dati al MEF, cioè risultano fatture già scadute e non il relativo mandato di pagamento, bisogna correggere questi dati e si rende necessario un intervento manuale per chiudere dei documenti per i quali il pagamento è già avvenuto ma non risulta.

Il valore del debito commerciale (fatture non ancora pagate) a fine anno 2019 deve corrispondere ai residui passivi al 31/12/2019 risultanti dalla contabilità finanziaria dell'Ente.

Da verifiche su portale Piattaforma crediti commerciali del Comune risultano parecchie fatture, di anni vecchi, già pagate ma non ancora chiuse. Quindi bisogna procedere manualmente alla loro chiusura.

Il risultato atteso da questo progetto è la diminuzione del debito a carico di questo Ente, attraverso la chiusura delle fatture (inserendo mandato di pagamento) che risultano non pagate.

---

**Allegato C3: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo**

**SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO**

**SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999**

X ANNUALE 2019    X DI AREA  
X PLURIENNALE    X TRASVERSALE

<b>AREA / SERVIZIO</b>	<b>DIRIGENTE / P.O.</b>
<b>Finanziario e Tributi</b>	<b>Rag. Marilena CESTARIOLO</b>

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	<b>Attuazione del principio di Trasparenza</b>
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p>Il progetto prevede di attuare gli adempimenti della legge sulla Trasparenza e Anticorruzione, pertanto si svolgerà mediante il monitoraggio continuo di quanto previsto dal Piano Trasparenza 2019-2021 adottato con Delibera G.C. n. 21 del 08/02/2019 e la realizzazione delle pubblicazioni di tutti gli atti previsti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Crescentino.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Attuare nell'ambito delle materie di competenza la più ampia pubblicazione di documenti, di dati e procedimenti</li></ul>

### CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2019	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
<b>TOTALE A 100%</b>	<b>100%</b>												

### INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
<b>Numero e tipologia di pubblicazioni del Settore</b>	N°	31/12/2019	<b>5</b>	-

### ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
CESTARIOLO	<b>1</b>	<b>Milano-Vercelli</b>	

NOTE:

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

**Allegato C3: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo**

**SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO**

**SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999**

X ANNUALE 2019    X DI AREA  
X PLURIENNALE    X TRASVERSALE

<b>AREA / SERVIZIO</b>	<b>DIRIGENTE / P.O.</b>
<b>Finanziario e Tributi</b>	<b>Rag. Marilena CESTARIOLO</b>

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	<b>Attuazione del sistema di contenimento del rischio corruttivo</b>
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p>Il progetto prevede di attuare gli adempimenti della legge sulla Trasparenza e Anticorruzione, pertanto si svolgerà mediante il monitoraggio continuo di quanto previsto dal Piano Trasparenza 2019-2021 adottato con Delibera G.C. n. 21 del 08/02/2019 e la realizzazione delle pubblicazioni di tutti gli atti previsti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Crescentino.</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Attuare nell'ambito delle materie di competenza la più ampia pubblicazione di documenti, di dati e procedimenti</li></ul>

### CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi  ANNO 2019	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	100%												
<b>TOTALE A 100%</b>	<b>100%</b>												

### INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
<b>Numero e tipologia di pubblicazioni del Settore</b>	N°	31/12/2019	<b>5</b>	-

### ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
CESTARIOLO	<b>1</b>	<b>Milano-Vercelli</b>	

NOTE:

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

**Allegato C3: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo**

- SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO**  
 **SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999**

- ANNUALE 2019     DI AREA  
 PLURIENNALE     TRASVERSALE

<b>AREA / SERVIZIO</b>	<b>DIRIGENTE / P.O.</b>
<b>Finanziario e Tributi</b>	<b>Rag. Marilena CESTARIOLO</b>

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	<b>Bilancio di Previsione 2020/2022</b>
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p>L'attività sarà rappresentata dalla predisposizione dello schema di Bilancio di previsione 2020/2022 entro l'anno 2019:</p> <p>Il risultato atteso del progetto sarà il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione dello schema di Bilancio di previsione e preparazione di tutti gli atti e deliberazioni correlati incluse le delibere dei Tributi comunali</li><li>• Rendere possibile l'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 entro il 31/12/2019</li></ul>

### CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2019	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	80%												
- Fase 2	20%												
<b>TOTALE A 100%</b>	<b>100%</b>												

### INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Predisposizione schema di Bilancio di previsione e atti correlati entro il 15 novembre 2019	SI/NO	15/11/2019	<b>16</b>	
Bilancio 2020-2022 approvazione entro l'anno 2019	SI/NO	31/12/2019	<b>4</b>	-

### ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
CESTARIOLO	<b>1</b>	<b>Vercelli-Milano</b>	
CESTARIOLO	<b>2</b>	<b>Vercelli-Milano</b>	

NOTE:

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

**Allegato C3: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo**

- SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO**  
 **SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999**

- ANNUALE 2019     DI AREA  
 PLURIENNALE     TRASVERSALE

<b>AREA / SERVIZIO</b>	<b>DIRIGENTE / P.O.</b>
<b>Finanziario e Tributi</b>	<b>Rag. Marilena CESTARIOLO</b>

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	<b>Nuovo regolamento delle Entrate Comunali</b>
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p>Il progetto prevede la stesura di un nuovo regolamento Entrate Comunali entro il 29/03/2019.</p> <p>Il risultato che si intende raggiungere è quello di regolamentare la riscossione di tutte le entrate proprie comunali, sia tributarie che patrimoniali, con tutti gli aggiornamenti previsti dalla normativa vigente sulla riscossione.</p> <p>Il progetto si svolgerà secondo le seguenti fasi e linee guida:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verifica del regolamento attualmente vigente</li><li>2. Rilevazione dei punti di criticità dello stesso</li><li>3. Predisposizione bozza del nuovo regolamento Approvazione da parte dell'organo comunale competente</li><li>4. Pubblicazione sul sito del Comune nella sezione dedicata di Amministrazione trasparente</li></ol>

### CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi ANNO 2019	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	20%												
- Fase 2	20%												
- Fase 3	20%												
- Fase 4	20%												
- Fase 5	20%												
<b>TOTALE A 100%</b>	<b>100%</b>												

### INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
<b>Verifica regolamento attualmente vigente</b>	SI/NO	31/01/2019	<b>4</b>	-
<b>Rilevazione punti di criticità regolamento attualmente vigente</b>	SI/NO	28/02/2019	<b>4</b>	
<b>Predisposizione bozza del nuovo regolamento</b>	SI/NO	29/03/2019	<b>4</b>	
<b>Approvazione da parte dell'Organo comunale competente</b>	SI/NO	29/03/2019	<b>4</b>	
<b>Pubblicazione sul sito del Comune nella sezione dedicata ad Amministrazione Trasparente</b>	SI/NO	29/03/2019	<b>4</b>	

### ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
CESTARIOLO	1	VERCELLI-MILANO	
CESTARIOLO	2	VERCELLI-MILANO	
CESTARIOLO	3	VERCELLI-MILANO	
CESTARIOLO	4	VERCELLI-MILANO	
CESTARIOLO	5	VERCELLI-MILANO	

NOTE:

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

**Allegato C3: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo**

**SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO**

**SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999**

X ANNUALE 2019    X DI AREA  
X PLURIENNALE    X TRASVERSALE

<b>AREA / SERVIZIO</b>	<b>DIRIGENTE / P.O.</b>
<b>Finanziario e Tributi</b>	<b>Rag. Marilena CESTARIOLO</b>

<b>Obiettivo: Descrizione Sintetica</b>	<b>Organizzazione del Servizio Tributi a seguito introduzione del nuovo Istituto del ravvedimento operoso lungo</b>
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p>A seguito dell'inserimento definitivo dell'istituto del ravvedimento operoso lungo, tra le nuove modalità di definizione agevolata entrate tributarie, il Personale dell'Ufficio tributi sarà disponibile ad effettuare lo sportello front-office all'utenza che si presenterà per chiarimenti.</p> <p>Per quanto riguarda la definizione agevolata IMU e TASI, l'Ufficio tributi riceverà l'istanza di definizione agevolata, presentata spontaneamente dal contribuente ed a seguito del relativo pagamento, provvederà ad aggiornare la Banca dati IMU.</p> <p>La definizione agevolata relativa alla TARI, richiede una maggiore collaborazione tra il contribuente che presenta spontaneamente la richiesta di agevolazione ed il personale tributi, in quanto è necessario controllare i dati già presenti nella banca dati TARI del Comune.</p> <p>Il supporto che l'Ufficio Tributi darà per la definizione agevolata TARI sarà completo in quanto sarà l'Ufficio a quantificare quanto dovuto per il tardivo pagamento.</p>

### CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi  ANNO 2019	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	20%												
- Fase 2	50%												
- Fase 3	30%												
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>												

### INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore <i>target</i> finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Front office e rilascio informazioni anche telefoniche a utenti	SI/NO	31/12/2019	<b>6</b>	
Ricevimento istanze e aggiornamento Banca dati IMU	SI/NO	31/12/2019	<b>15</b>	
Controllo Banca dati TARI e quantificazione tardivo pagamento	SI/NO	31/12/2019	<b>9</b>	

### ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
CESTARIOLO		<b>Vercelli-Milano</b>	
CESTARIOLO		<b>Vercelli-Milano</b>	
CESTARIOLO		<b>Vercelli-Milano</b>	

NOTE:

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato C3: scheda Obiettivo di miglioramento/sviluppo

- SCHEDA DI OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO/SVILUPPO**  
 **SCHEDA DI PROGETTO EX ART. 15 C. 5 CCNL 01.04.1999**

X ANNUALE 2019    X DI AREA  
X PLURIENNALE    X TRASVERSALE

AREA / SERVIZIO	DIRIGENTE / P.O.
Finanziario e Tributi	Rag. Marilena CESTARIOLO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	<b>LEGGE 145 del 30 DICEMBRE 2018 Nuovi adempimenti sui pagamenti (commi 858/872)</b>
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<p>I commi da 858 a 872 della legge n. 145/2018 disciplinano una serie di incentivi e penalità rivolte agli Enti Pubblici al fine di garantire il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali.</p> <p>Le nuove disposizioni di legge richiedono pertanto un aggiornamento dei dati, presenti sulla piattaforma elettronica del MEF, relativi ai pagamenti (fatture) che gli Enti effettuano.</p> <p><b>Il progetto prevede:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1<sup>a</sup> scadenza (30/04/2020): Comunicare sulla Piattaforma crediti commerciali l'ammontare dei debiti commerciali (fatture scadute e non pagate alla fine dell'esercizio precedente) – Pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente</li><li>- 2<sup>a</sup> scadenza (31/12/2019): Il valore del debito commerciale (fatture non ancora pagate) a fine anno 2019 deve corrispondere ai residui passivi al 31/12/2019 risultanti dalla contabilità finanziaria dell'Ente.</li></ul> <p>Pertanto, se negli esercizi precedenti non sono stati comunicati dati al MEF, cioè risultano fatture già scadute e non il relativo mandato di pagamento, occorre correggere questi dati con un intervento manuale per chiudere l'iter di documenti per i quali il pagamento è già avvenuto ma non risulta.</p>

	Il risultato atteso è la diminuzione del debito a carico dell'Ente comunale attraverso la chiusura di fatture (inserendo gli estremi del mandato di pagamento) che risultano non pagate.
--	--

### CRONOPROGRAMMA

Fasi e tempi	INCIDENZA SINGOLA FASE	G E N N A I O	F E B B R A I O	M A R Z O	A P R I L E	M A G G I O	G I U G N O	L U G L I O	A G O S T O	S E T T E M B R E	O T T O B R E	N O V E M B R E	D I C E M B R E
- Fase 1	40%												
- Fase 2	60%												
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>												

### INDICATORI DELLA PERFORMANCE

nome indicatore/i	valore target finale	alla data del	valore di riferimento	Consuntivo
Comunicazione dati sulla Piattaforma crediti commerciali e pubblicazione sul sito dell'Ente	SI/NO	30/04/2019	8	
Chiusura iter pagamento fatture risultanti non pagate e correzione dati comunicati al MEF	SI/NO	31/12/2019	12	

### ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI OBIETTIVO

Responsabile presidio	Fase obiettivo	Personale coinvolto	Osservazioni
CESTARIOLO		VERCELLI-MILANO	
CESTARIOLO		VERCELLI-MILANO	

NOTE

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_