



COMUNE DI CRESCENTINO

Provincia di Vercelli

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 119

OGGETTO :

MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE - ART. 9 D.L. 78/2009 CONVERTITO CON LA LEGGE 102/2009 (DECRETO ANTICRISI 2009)

L'anno **duemiladodici**, addì **undici**, del mese di **giugno**, alle ore **15** e minuti **00**, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dal vigente T.U.E.L. 267/2000, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
VENEGONI MARINELLA	SINDACO	P	
ALLEGRAZZA FRANCO	VICE SINDACO	P	
MALARA DEMETRIO	ASSESSORE	P	
RAVARINO NICOLETTA	ASSESSORE		G
MASSA GABRIELE	ASSESSORE	P	
CASA FABRIZIO	ASSESSORE	P	
TAVERNA GIOVANNI	ASSESSORE		G
Totale		5	2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale sottoscritto il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il/la Signor/a VENEGONI MARINELLA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per deliberare l'argomento sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, di pari oggetto alla presente;

Atteso che sulla predetta proposta sono stati espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito con la legge n.102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato A alla presente deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
3. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n.78/2009, convertito con la legge 102/2009.

AREA FINANZIARIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE: seduta del 11/06/2012

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE – ART.9 D.L.78/2009 CONVERTITO CON LA LEGGE 102/2009 (DECRETO ANTICRISI 2009)

Premesso che:

- il D.L. n.78 del 1/07/2009, convertito con modificazioni in Legge n.102 del 3/08/2009, contiene all'art.9, c.1 punto 1, disposizioni finalizzate a garantire la “Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni” prevedendo fra l'altro:
 1. che al fine di garantire tempestività dei pagamenti delle somme dovute per somministrazione, forniture e appalti, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di adottare entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute, e che le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
 2. l'obbligo per il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa;

Considerato che:

- il termine del 31/12/2009 sopra indicato è da ritenersi ordinatorio e che questo Ente, che finora non ha adottato alcun atto formale al riguardo, ha assicurato, comunque, fino a tutto il 2011, il tempestivo e puntuale pagamento di tutte le obbligazioni sorte in esecuzione di impegni e di forniture di beni e servizi e per opere pubbliche, godendo di una buona situazione di liquidità e di sufficienti margini rispetto ai vincoli derivanti dalle norme sul patto di Stabilità, i cui obiettivi sono stati pienamente raggiunti, nel 2011 come peraltro negli ultimi anni;
- al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, con i vincoli derivanti dalle norme sul patto di Stabilità che si ritengono prioritari, è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi ai responsabili dei servizi;
- il responsabile del servizio finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa ;
- i dati attuali del bilancio di previsione 2012 fanno presumere il rispetto del Patto di Stabilità ;
- le misure organizzative di cui al presente atto sono principalmente rivolte ai pagamenti relativi alle spese in c/ capitale al fine di verificare la capacità dell'ente di far fronte puntualmente ai pagamenti per impegni già assunti o in corso di assunzione rispetto ai totali annui programmati nel prospetto del patto di stabilità allegato al bilancio 2012;

Visti gli allegati pareri, rilasciati ai sensi dell'art.49 del D.Lgs n.267/2000;

PROPONE

1. di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito con la legge n.102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato A alla presente deliberazione, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;
3. di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n.78/2009, convertito con la legge 102/2009.

OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE – ART.9 D.L.78/2009 CONVERTITO CON LA LEGGE 102/2009 (DECRETO ANTICRISI 2009)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs n. 267 del 18/8/2000, vengono espressi i seguenti pareri:

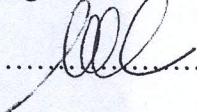
- a) alla regolarità tecnica
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

- b) alla regolarità contabile
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Li, 11/6/2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Rag. Marilena Cestariolo


.....

ALL "A"

**MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA'
DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE**

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente normativa (art.9 del D.L. n.78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), si formalizza il seguente protocollo operativo in base al quale i responsabili del Servizio devono:

1. trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, verificando prima dell'ordinazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
2. verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
3. il responsabile del servizio finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del Patto di Stabilità) sulla base di una programmazione dei flussi finanziari in uscita relativi al Titolo II coerenti con i flussi finanziari in entrata Titolo IV. Tale programmazione verrà effettuata mediante la redazione di un prospetto, da parte del responsabile finanziario, elaborato insieme ai responsabili dei servizi a cui siano stati assegnati i capitoli di P.R.O. sul Titolo II della spesa. Tale prospetto costituisce elemento di raffronto con il valore massimo dei pagamenti in c/capitale sul rispetto del patto di stabilità al fine di una consapevole apposizione di visto di copertura monetaria;
4. trasmettere gli atti di liquidazione di spesa all'ufficio Ragioneria, debitamente firmati e completi con gli allegati (mod. DURC acquisito preventivamente nei casi previsti dalla normativa), con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al suddetto ufficio per emettere i mandati di pagamento;
5. verificare, da parte dell'ufficio Ragioneria, prima di effettuare i pagamenti superiori ad € 10.000,00, l'assenza di morosità a favore di creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
6. verificare l'esistenza sulle fatture, note spese e atti di liquidazione delle coordinate IBAN del beneficiario da inserire nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Si ricorda, che i responsabili dei servizi, ciascuno per la propria competenza, sono assoggettati alla responsabilità disciplinare e amministrativa in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to VENEGONI MARINELLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. MARIA GRAZIA DE SANTIS

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

n. 436... reg. pubbl.

Certifico io Responsabile delle Pubblicazioni che copia del presente verbale VIENE pubblicata il giorno 19 GIU. 2012 all'Albo Pretorio ove rimane esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

Crescentino, li 19 GIU. 2012

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to Carla Pastè

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, in carta libera per uso amministrativo.

Crescentino, li 19 GIU. 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MARIA GRAZIA DE SANTIS

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti; la medesima e' divenuta esecutiva il (Art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii.) _____

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. MARIA GRAZIA DE SANTIS
