

---

# Comune di Crescentino

---

Provincia di Vercelli

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2023 - 2025**

## ***Indice***

***Nota tecnica introduttiva***

***Popolazione dell'Ente***

***Struttura dell'Ente***

***Sezione Strategica (SeS)***

*Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

*Propensione agli investimenti*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

***Sezione Operativa (SeO)***

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi delle risorse umane e strumentali disponibili*

*Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4: Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7: Turismo*

*Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

*Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11: Soccorso civile*

*Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13: Tutela della salute*

*Missione 14: Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 20: Fondi e accantonamenti*

*Missione 50: Debito pubblico*

*Missione 60: Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99: Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

## - Nota tecnica introduttiva -

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Le vicende dovute all'emergenza sanitaria Covid-19 hanno impattato in maniera dirompente anche sugli strumenti di programmazione degli enti locali.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Crescentino ha un popolazione al 31/12/2021 pari a 7701 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei responsabili (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Va, altresì aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2023-2025) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2023), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni.

Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2023 100 %
- Anno 2024 100%
- Anno 2025 100%

Nel presente D.U.P. è stato iscritto un F.C.D.E. nella misura del 100% per le annualità di riferimento

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 7609
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 7701
Di cui :	maschi	n. 3853
	femmine	n. 3848
nuclei familiari		n. 3495
comunità/convivenze		n. 6
<b>1.1.3</b> – Popolazione all' 1.1. Anno-3 (penultimo anno precedente)		n. 7701
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 56	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 117	
saldo naturale		n. -61
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 394	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 306	
saldo migratorio		n. 88
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. _____
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 353
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 556
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1128
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 3834
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1830
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	57
	Anno-6	44
	Anno-5	47
	Anno-4	42
	Anno-3	50
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	129
	Anno-6	158
	Anno-5	113
	Anno-4	119
	Anno-3	122
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 15.677 n. 31/12/2014
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente:		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie:		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. 123	Posti n. 123	Posti n. 123	Posti n. 123
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. 360	Posti n. 360	Posti n. 360	Posti n. 360
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. 254	Posti n. 254	Posti n. 254	Posti n. 254
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	0,5	0,5	0,5	0,5
- nera	0,5	0,5	0,5	0,5
- mista	20	20	20	20
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	79	79	79	79
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq. 3	n. ____ hq. 3	n. ____ hq. 3	n. ____ hq. 3
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1380	n. 1380	n. 1380	n. 1380
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	73,187	73,189	73,189	73,189
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	34000	34000	34000	34000
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 5	n. 4	n. 4	n. 4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 41	n. 41	n. 41	n. 41
1.3.2.20 - Altre strutture _____				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2023/2025**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**



## - DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente **Sezione Strategica - obiettivi strategici** riguarderà il periodo sino alla primavera del 2024 e rispetterà quanto contenuto nelle “*Linee Programmatiche di mandato 2019/2024*” approvate con Delibera del Consiglio comunale n. 25 in data 13 giugno 2019.

La Sezione Strategica individua, altresì, gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;

- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

## **CRESCENTINO: ANALISI DEL CONTESTO INTERNO.**

Come tutto il resto del Paese anche la Comunità e la Città di Crescentino ha sofferto degli effetti negativi della pandemia da COVID-19 che continua tuttora. Se i dati dei contagi fanno ben sperare, la situazione cambia quando si analizza l’aspetto economico e sociale. Il disagio per le categorie più fragili si è ampliato notevolmente

Nel pieno rispetto delle regole per il contenimento del contagio la struttura comunale non si è mai fermata. Tutte le attività di ordinaria amministrazione e manutenzione della città sono proseguite e si è mantenuto un filo diretto con i cittadini cercando di soddisfare le proprie necessità.

L’emergenza sanitaria ha messo a dura prova il bilancio dell’ente, che si trova, come tutti gli enti locali, nella difficile situazione da un lato nel garantire la ripresa delle attività economiche sul territorio ed il sostegno sociale alle famiglie e dall’altro a fronteggiare la drastica riduzione di alcune sue entrate, non solo tributarie.

L’annualità 2022, come le annualità 2020 e 2021, ha pertanto goduto di importanti agevolazioni e strumenti per poter compensare le minori entrate e supportare le spese per fronteggiare l’emergenza.

## Tributi e tariffe dei servizi pubblici

In materia di servizi pubblici, in particolare, si confermano per l'anno 2023 gli stessi importi del 2022 senza effettuare adeguamenti tariffari.

Di seguito vengono elencati tutte le tipologie di tariffe e percentuali per ogni tributo.

### Tariffe servizi pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale in vigore e che si confermano sono le seguenti:

## SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

### NUOVE TARIFFE MENSA

**Tariffe relative al Servizio di Refezione Scolastica approvate con Deliberazione G.C. N. 181 del 10/09/2015, con decorrenza immediata:**

Fascia ISEE	IMPORTO FASCIA ISEE in EURO	prezzo buono pasto in EURO	Tipo di scuola
1	0.00 – 4.350	1,00	INFANZIA ELEMENTARE-MEDIA
2	4.351 – 7.200	2,80	INFANZIA ELEMENTARE - MEDIA
3	7.201 – 15.000	3,80	INFANZIA ELEMENTARE - MEDIA
4	15.001 – 30.000	4,80	INFANZIA ELEMENTARE - MEDIA
5	OLTRE 30.000	5,20	INFANZIA ELEMENTARE - MEDIA
6	NON RESIDENTI	5,50	INFANZIA ELEMENTARE - MEDIA

**ELENCO TARIFFE SERVIZI PUBBLICI**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Verbale Giunta Comunale</b>	<b>TARIFFA</b>
Uso Palazzetto dello Sport	n .98 18/8/2009	<b>Euro 20/h</b> – associazioni con attività continuativa <b>Euro 35/h</b> -associazioni con attività saltuaria
Uso saltuario impianti sportivi Comunali ad esclusione del Palazzetto dello Sport	n. 24 del 29/02/2008	<b>Euro 25/h</b> – evento con ingresso gratuito; <b>Euro 50/h</b> - evento con ingresso a pagamento :
Adeguamento tariffe uso impianti sportivi comunali per attività continuative	N 164 del 24/09/2004	<b>Euro 10 annue</b> -Associazioni sportive locali; <b>Euro 5,00 /h</b> - Associazioni senza fini di lucro, convenzionate con il Comune, per l’uso Palestrina Calamandrei; <b>Euro 10,00 /h</b> - Associazioni senza fini di lucro, convenzionate con il Comune, per Palestra Scuole elementari e Medie; <b>Euro 25,00/h</b> -Associazioni e privati con scopo di lucro per l’uso di qualsiasi palestra ad esclusione del Palazzetto
Servizio trasporto alunni Scuolabus verso Piscina	n.169 del 24/9/2004	<b>Euro 5,00</b> a bambino trasportato
Servizio trasporto alunni Attività extra-scolastiche	n.44 14/02/2013	<b>Gratuito</b> -Progetto ambiente - <u>interno territorio Comunale</u> ; <b>Euro 1 ad alunno</b> -fino a 15 Km distanza-; <b>Euro 2,50 ad alunno</b> -oltre 15 km; <b>Euro 5,00 a bambino una tantum</b> - Progetto scuola nuotando
Refezione scolastica (scuole		<b>Euro 1,00</b> – ISEE da 0 a 4.350 <b>Euro 2,80</b> – ISEE da 4.351 a 7.200

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

infanzia, elementare e medie) – FASCE ISEE	n. 181 del 10/09/2014	<b>Euro 3,80</b> – ISEE da 7.201 a 15.000 <b>Euro 4,80</b> – ISEE da 15.001 a 30.000 <b>Euro 5,20</b> – ISEE oltre i 30.001 <b>Euro 5,50</b> – Non residenti
Uso Sala Consiliare per Matrimoni	n. 110 del 29/05/2015	<b>Euro 200,00</b> – per sposi entrambi non residenti; <b>Euro 50,00</b> - per sposi residenti; <b>Euro 100,00</b> – per sposi residenti , con sala priva di arredi attuali
Uso Sala Consiliare ed ex Teatrino per Manifestazioni varie	n.118 del 10/06/2015	<b>Euro 50,00</b> - Sala Consiliare dal 15/04 al 14/10 <b>Euro 100,00</b> - Sala Consiliare dal 15/10 al 14/04 <b>Euro 100,00</b> - ex Teatrino dal 15/04 al 14/10 <b>Euro 200,00</b> - ex Teatrino dal 15/10 al 14/04
ENEL mercato modificato Vedere delibera del C.C. C.O.S.A.P.	n. 282 del 28/12/2011	<b>Euro 100,00</b> - da KW 1 a 300 annui ; <b>Euro 250,00</b> - da KW 301 A 800 annui ; <b>Euro 400,00</b> - oltre 800KWannui
Trasporto Alunni Frazioni Scuolabus FASCE ISEE	n. 87-88- 101del 16-6- 2006	<b>Gratuito</b> – ISEE da 0 a 3100 <b>Euro 3,00</b> – ISEE da 3.101 a 4.350 <b>Euro 5,00</b> – ISEE da 4.351 a 5.600 <b>Euro 12,00</b> – ISEE da 5.601 a 9.300 <b>Euro 15,00</b> – ISEE oltre i 9.301
Riproduzione atti e documenti su supporto informatico (progetti)	n. 206 del 6/9/2010	<b>Euro 30,00</b>
Riproduzioni fotografiche “Casalone”  Riproduzione fotografica documenti storici	n. 215 del 2013	<b>Euro 5,00</b> a riproduzione  <b>Euro 3,00</b> a riproduzione

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

Notifica atti da parte di altri Comuni	n. 204 del 5/11/2003	<b>Euro 5,56</b> ad atto oltre spese di spedizione.
Riproduzione e ricerca atti amministrativi	n. 169 del 11/11/2005	<b>Rimborsi costi di riproduzione</b> -foglio A4 da Euro 0.13 a 0.25; altri formati da Euro 0.26 a 0.50  <b>Diritti di ricerca per documento</b> -anno corrente Euro 0.52 a 2.00 a documento Anni precedenti da Euro 2.58 a Euro 5.00.
Riproduzioni fotografiche archivio storico Comunale	n. 288 del 2/12/2013	Tessera prepagata di Euro 5,00 ; -costo di Euro 0.10 per formato A4; -costo di Euro 0.20 per formato A3.
Illuminazione votiva cimitero del Capoluogo e cimiteri delle Frazioni	n.219 del 12/11/2003	Contratto con Società S.I.E.CIM di Voghera
Trasporto Alunni Frazioni NAVETTA	n. 178 del 17/7/2013	<b>Euro 20 mensili</b>
Tariffe fotocopie Biblioteca		-foglio A4 Euro 0.10 -foglio A3 Euro 0,20
Tariffe Videoscrittura computer Biblioteca	n. 90 del 09/04/2000	Non più in uso
Tariffe per servizi tecnici richiesti da Privati	n. 3 del 10/1/2003	<b>Euro 25,00 + IVA</b> – residenti- diritto di chiamata; <b>Euro 25,00 + IVA</b> – residenti - per ogni ora e/o frazione di ora di intervento <b>Euro 50,00 + IVA</b> - NON residenti– diritto di chiamata; <b>Euro 25,00 + IVA</b> - NON residenti– per ogni ora e/o frazione di ora di intervento

SETTORE URBANISTICA - TARIFFE IN USO

<b>TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI DGC 13 DEL 08/02/2021</b>	
<b>Loculi cimiteriali Capoluogo colombari 1935-1964-1980-1988-1999 e altri cimiteri comunali</b>	
Concessione trentennale – Rinnovo concessione trentennale	
Dalla prima alla terza fila partendo dal basso	€ 1500,00
Dalla quarta fila in su	€ 1.200,00
<b>Loculi cimiteriali Capoluogo colombario nuovo del 2013</b>	
Dalla prima alla terza fila partendo dal basso	€ 2200,00
Dalla quarta fila in su	€ 2.000,00
<b>Loculi cimiteriali Capoluogo colombario 1935 parte seminterrato</b>	
Tutte le file	€ 900,00
<b>Tumulazione provvisoria, nei casi previsti all'art. 57 del regolamento di polizia mortuaria, per un massimo di mesi 18</b>	€ 250,00
<b>Collocazione di cassetta resti mortali o urna cineraria in loculo comunale, nei casi previsti all'art. 74 comma 14 del regolamento di polizia mortuaria.</b>	€ 250,00
<b>La scadenza del diritto di immissione della cassetta/urna, coinciderà con la data di scadenza della concessione del loculo</b>	
<b>Cellette ossario e cinerario</b>	
Concessione trentennale	€ 500,00
<b><u>Per soggetti non residenti i suddetti prezzi sono incrementati del 50%</u></b>	
<b>Concessione novantennale area per costruzione cappelle e tombe private</b>	€ 800.00 al mq
Corrispettivo per il rilascio dell'autorizzazione al trasporto funebre di salma o resti mortali o di urna cineraria esclusivamente in entrata e in uscita dal Comune	€ 50,00
Corrispettivo per estumulazione di salma o resti mortali o di urna cineraria da tomba di famiglia o loculo / celletta comunale a richiesta di parte	€ 50,00
Corrispettivo per il rilascio dell'autorizzazione alla cremazione di salma o resti mortali	€ 50,00



**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>Denuncia strutturale e successive varianti</b>	€ 20,00	alla presentazione	SI
<b>Autorizzazioni per il superamento limiti sonori</b>	€ 80,00	alla presentazione	SI
<b>Ogni altra autorizzazione non prevista nella presente tabella</b>	€ 80,00	alla presentazione	SI
<b>Domande di Permesso di costruire</b>			
Gratuito	€ 100,00	alla presentazione	SI
Oneroso	€ 150,00	alla presentazione	
Sanatoria	€ 150,00	alla presentazione	
Varianti	€ 100,00	alla presentazione	
Vulture proroghe	€ 80,00	alla presentazione	
Condonò edilizio	€ 150,00	alla presentazione	
<b>ATTIVITÀ DI EDILIZIA LIBERA (Manutenzione ordinaria) se richiede il rilascio di autorizzazioni o pareri o nulla osta</b>	€ 20,00	alla presentazione	NO
<b>SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ – S.C.I.A.</b>	€ 85,00	alla presentazione	NO
<b>SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ IN SANATORIA OPPURE ONEROSA</b>	€ 100,00	alla presentazione	NO
<b>S.C.I.A. IN ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE GRATUITO</b>	€ 100,00	alla presentazione	NO
<b>S.C.I.A. IN ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE ONEROSO</b>	€ 150,00	alla presentazione	NO
<b>COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA (art. 6bis DPR 380/2001)</b>	€ 50,00	alla presentazione	NO
<b>PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA</b>	€ 100,00	alla presentazione	NO
<b>ALTRE TIPOLOGIA DI PRATICHE</b>	<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>		<b>MARCA DA BOLLO</b>
<b>V.I.A.</b>	200,00	alla presentazione	SI
<b>AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA (ordinaria o semplificata)</b>	€ 100,00	alla presentazione	SI
<b>Accertamento di compatibilità paesaggistica</b>	€ 120,00	alla presentazione	SI
<b>Istruttoria per l'attuazione dei piani di recupero di iniziativa dei privati, di cui all'art.30 della legge 5.8.78 n. 457.</b>	€ 200,00	alla presentazione	SI



**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

<b>Istruttoria</b> per l'attuazione <b>VARIANTI dei piani di recupero di iniziativa dei privati</b> , di cui all'art.30 della legge 5.8.78 n. 457.	€ 120,00	alla presentazione	SI
<b>Istruttoria</b> per la <b>lottizzazione di aree</b> , di cui all'art.28 della legge urbanistica 17.8.1942 n. 1150 (ora PEC,etc)	€ 450,00	alla presentazione	SI
<b>Istruttoria</b> per <b>VARIANTI a lottizzazione di aree</b> , di cui all'art.28 della legge urbanistica 17.8.1942 n. 1150 (ora PEC,etc)	€ 250,00	alla presentazione	SI
<b>Certificato di idoneità alloggiativa</b>	€ 10,00	alla presentazione utilizzando la modulistica approvata con DGC n. 139/2020	SI
<b>Autorizzazioni allo scarico</b> acque reflue non recapitanti in pubblica fognatura			
- per civile abitazione e assimilabili	€ 80,00	al ritiro dell'atto	SI
<b>SPORTELLO UNICO PER ATTIVITA' PRODUTTIVE/COMMERCIO</b>			
<b>PROCEDIMENTI AUTOMATIZZATI</b>			
<b>TIPOLOGIA PRATICHE</b>	<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	<b>PAGAMENTO</b>	<b>MARCA I BOLLO</b>
Segnalazione certificata di inizio attività (S.C.I.A.) per l'esercizio <u>senza interventi edilizi</u>  <u>Esclusioni: sono esclusi dal pagamento dei diritti di segreteria le seguenti tipologie di Scia:</u> - <u>Scia per cessazione di attività</u> - <u>Scia per solo cambio di ragione sociale</u>	€ 50,00	alla presentazione	NO
Comunicazione per l'installazione o modifica impianti radioelettrici	€ 20,00	alla presentazione	NO
SCIA per installazione mezzi pubblicitari, insegne compresi i rinnovi (cfr art. 115 – 116 del reg. edilizio). <u>Escluse le targhe professionali inferiori a 0,15 mq per le quali è richiesta la sola comunicazione gratuita</u>	€ 50,00	alla presentazione	NO
Comunicazione inizio lavori asseverata in materia edilizia	€ 50,00	alla presentazione	NO
<b>PROCEDIMENTI ORDINARI</b>			

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

Procedure con conferenze di servizi (V.I.A. – A.I.A. – A.U.A. e altro)	€ 300,00	alla presentazione	SI	
Procedure senza conferenze di servizi, ma con acquisizione di pareri di autorità competenti	€ 200,00	alla presentazione	SI	
Procedure autorizzative senza conferenze di servizi e senza pareri di altre autorità competenti	€ 150,00	alla presentazione	SI	
Procedure di varianti urbanistiche presentate da privati	€ 500,00	alla presentazione	SI	
Conferenze di servizi preliminari richieste da privati	€ 500,00	alla presentazione		
<b>TARIFFE APPLICABILI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI</b>				
<b>VOCE</b>		<b>COSTO</b>		
<b>Diritti di ricerca</b>				
Diritto fisso di ricerca		€ 10,00		
Diritto fisso con richiesta di urgenza (entro 5 gg. lavorativi) <b>da pagare alla presentazione dell'istanza</b>		€ 30,00		
<b>Fotocopie o stampe da memoria informatica (SUE, SUAP e altro)</b>				
formato A4 B/N		€ 0,50		
formato A3 B/N		€ 1,00		
formato A4 a colori		€ 1,00		
formato A3 a colori		€ 2,00		
Grande formato B/N o colori		€ 10,00		
Fotografia del documento		€ 0,50 per singola fotografia		
<b>Riproduzione su supporto informatico (CD o USB da scansione)</b>				
<b>pratiche non ancora digitalizzate da scansionare</b>				
Formati A4 e A3		€ 3,00 a file richiesto		
Grande formato		€ 5,00 a file richiesto		
<b>pratiche già digitalizzate</b>		€ 1,00 a file richiesto		
<b>Copie conformi</b>		Marca da bollo da € 16,00 a documento o frazioni documento di 4 facciate, marca da bollo € 1,00 elaborato progettuale (tavola), oltre i costi di riproduzione atti e diritti di ricerca		

**TARIFE RELATIVE AL CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Le tariffe relative al Canone Unico Patrimoniale sono state approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29.04.2021 e successivamente modificate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.03.2022:

**TARIFE CANONE UNICO PATRIMONIALE - COMUNE DI CRESCENTINO**

**TARIFE ANNUALI**

TARIFFA ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE EX L. 160/2019: 30,00 €

TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA NORMALE		CATEGORIA SPECIALE	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 5,50 m <sup>2</sup>	0,400	€ 12,00	0,480	14,40 €
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m <sup>2</sup> a 8,50 m <sup>2</sup>	0,600	€ 18,00	0,720	21,60 €
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m <sup>2</sup>	0,800	€ 24,00	0,960	28,80 €
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 5,50 m <sup>2</sup>	0,800	€ 24,00	0,960	28,80 €
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m <sup>2</sup> a 8,50 m <sup>2</sup>	1,000	€ 30,00	1,200	36,00 €
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m <sup>2</sup>	1,200	€ 36,00	1,440	43,20 €
Veicoli con pubblicità esterna con superficie fino a 5,50 m <sup>2</sup>	0,400	€ 12,00		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie da 5,51 m <sup>2</sup> a 8,50 m <sup>2</sup>	0,600	€ 18,00		
Veicoli con pubblicità esterna con superficie oltre 8,51 m <sup>2</sup>	0,800	€ 24,00		
Pannelli luminosi con messaggi variabili	1,100	€ 33,00	1,320	39,60 €
Pubblicità con autoveicoli di portata superiore a 3.000 KG	2,500	€ 75,00		
Pubblicità con autoveicoli di portata fino a 3.000 KG	1,667	€ 50,00		
Pubblicità con motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	0,833	€ 25,00		
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Spazi riservati in via esclusiva e permanente al carico e scarico merci, spazi riservati al parcheggio privato connessi allo svolgimento di attività economica	0,6666	€ 20,00	0,6466	19,40 €
Chioschi e simili adibiti alla somministrazione e vendita di beni e servizi; edicole	0,6666	€ 20,00	0,6466	19,40 €
Mezzi pubblicitari, aventi anche dimensioni volumetriche, infissi al suolo pubblico e simili, arredo urbano pubblicitario infisso al suolo	0,6666	€ 20,00	0,6466	19,40 €
Ponteggi, attrezzature e materiali necessari all'effettuazione di lavori edili e simili	0,6666	€ 20,00	0,6466	19,40 €
Insegna a bandiera ed altri mezzi pubblicitari	0,6666	€ 20,00	0,6466	19,40 €
Ponteggi edili sopra suolo, lucernari, griglie	0,6666	€ 20,00	0,6466	19,40 €
Cisterne e serbatoi interrati e simili	0,25	€ 7,50	0,24	7,20 €
Sottosuolo e/o sopra suolo cavidotti, elettrodotti e simili ad uso privato persone fisiche	0,20	€ 6,00	0,10	5,70 €
Sottosuolo e/o sopra suolo cavidotti, elettrodotti e simili ad uso privato persone giuridiche diversi da reti di erogazione di pubblici servizi	1,500	€ 150,00	1,400	140,00 €
Impianti di ricarica di veicoli elettrici	1,00	€ 30,00	0,07	20,10 €

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Occupazioni con condutture,cavi,impianti delle reti di erogazione di pubblici servizi	1,5 ad utente con minimo € 800,00
---	-----------------------------------

### TARIFFE GIORNALIERE

TARIFFA GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O

0,60 €

LINEARE:

TIPOLOGIA DI MEZZI DI DIFFUSIONE PUBBLICITARIA	CATEGORIA 1		CATEGORIA SPECIALE	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie fino a 5,50 m <sup>2</sup>	0,20	€ 0,12	0,24	€ 0,14
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie da 5,51 m <sup>2</sup> a 8,50 m <sup>2</sup>	0,30	€ 0,18	0,36	€ 0,22
Insegne di esercizio opache/Pubblicità opaca con superficie oltre 8,51 m <sup>2</sup>	0,40	€ 0,24	0,48	€ 0,29
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie fino a 5,50 m <sup>2</sup>	0,40	€ 0,24	0,48	€ 0,29
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie da 5,51 m <sup>2</sup> a 8,50 m <sup>2</sup>	0,50	€ 0,30	0,60	€ 0,36 -
Insegne di esercizio luminose o illuminate/Pubblicità luminosa o illuminata con superficie oltre 8,51 m <sup>2</sup>	0,60	€ 0,36	0,72	€ 0,43
Pubblicità effettuata con proiezioni	4,00	€ 2,40	4,80	€ 2,88
Pubblicità effettuata con aeromobili	83,33	€ 50,00		
Pubblicità effettuata con palloni frenati	41,67	€ 25,00		
Volantinaggio	5,00	€ 3,00	6,00	€ 3,60
Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili	20,00	€ 12,00	24,00	€ 14,40
Pubblicità effettuata a mezzo di totem o strutture simili	0,10	€ 0,06	0,12	€ 0,072
Striscioni o mezzi similari che attraversano strade o piazze	2,00	€ 1,20	2,40	€ 1,44
TIPOLOGIA PUBBLICHE AFFISSIONI	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Manifesto formato fino a 70 x 100 per i primi 10 giorni o frazioni	1,90	€ 1,14	2,28	€ 1,37
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,50	€ 0,34	0,68	€ 0,41
per ogni commissione inferiore a 50 fogli la tariffa è maggiorata del 50%				
per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli la tariffa è maggiorata del 50%				
per i manifesti costituiti da più di 12 fogli la tariffa è maggiorata del 100%				
Diritti di urgenza 10% dell'importo con un minimo di € 30,00				
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazione suolo generico	2,000	€ 1,20	1,933	1,16 €
Occupazioni con dehors e pubblici esercizi preposti alla somministrazione e alla vendita di cibi e bevande ed esposizione merci (tariffa fissa, include ogni maggiorazioni e/o riduzioni del regolamento)	0,179	0,1074 €	0,176	0,1055 €
Edilizia, ponteggi edili suolo e soprassuolo, attrezzature e materiale necessari all'effettuazione di scavi e simili	1,000	€ 0,60	0,966	0,58 €
Occupazioni effettuata con attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante	0,190	0,1140 €	0,187	0,1120 €
Manifestazioni fieristiche	2,000	€ 1,20	1,933	1,16 €
Traslochi ed esposizione di beni e merci	2,000	1,20 €	1,933	1,16 €

## TARIFFE RELATIVE AL CANONE UNICO PATRIMONIALE - MERCATALE

Le tariffe relative al Canone Unico Patrimoniale-Mercatale sono state approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29.04.2021 e si confermano le seguenti:

### TARIFFE ANNUALI

TARIFFA ANNUALE PER METRO QUADRATO O LINEARE (L. 160 del 27/12/2019,		€	30,00	
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
Occupazioni annuali	1,00	€ <b>30,00</b>	0,97	€ <b>29,10</b>

### TARIFFE GIORNALIERE

TARIFFA GIORNALIERA PER METRO QUADRATO O LINEARE (L. 160 del 27/12/2019, art. 1 comma 827):		0,60 €		
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO	CATEGORIA 1		CATEGORIA 2	
	COEFFICIENTE	TARIFFA	COEFFICIENTE	TARIFFA
tariffa mercatale alimentari con allaccio alla corrente fino a 8h (fascia oraria non frazionabile)	1,200	€ <b>0,72</b>	1,167	<b>0,70 €</b>
tariffa mercatale beni durevoli con allaccio alla corrente fino a 8h (fascia oraria non frazionabile)	0,983	€ <b>0,59</b>	0,966	<b>0,57 €</b>
tariffa mercatale alimentari senza allaccio alla corrente fino a 8h (fascia oraria non frazionabile)	0,750	€ <b>0,45</b>	0,733	<b>0,44 €</b>
tariffa mercatale beni durevoli senza allaccio alla corrente fino a 8h (fascia oraria non frazionabile)	0,533	€ <b>0,32</b>	0,517	<b>0,31 €</b>
tariffa mercatale con allaccio alla corrente superiore a 8h (fascia oraria non frazionabile)	1,250	€ <b>0,75</b>	1,216	<b>0,73 €</b>
tariffa mercatale senza allaccio alla corrente superiore a 8h (fascia oraria non frazionabile)	1,050	€ <b>0,63</b>	1,016	<b>0,61 €</b>
<b>Per le occupazioni nei mercati ,di titolari di concessione di posto fisso, che si svolgono con carattere ricorrente e con cadenza settimanale,è applicata una riduzione del 30 % sul canone complessivamente determinato.</b>				
tariffa mercatale alimentari con allaccio alla corrente senza posto fisso fino a 8h (fascia oraria non frazionabile)	1,200	€ <b>0,72</b>	1,167	<b>0,70 €</b>
tariffa mercatale alimentari senza allaccio alla corrente senza posto fisso fino a 8h (fascia oraria non frazionabile)	0,916	€ <b>0,55</b>	0,883	<b>0,53 €</b>
tariffa mercatale beni durevoli senza allaccio alla corrente senza posto fisso fino a 8h (fascia oraria non frazionabile)	0,783	€ <b>0,47</b>	0,766	<b>0,46 €</b>

## FISCALITA' LOCALE

Le aliquote relative all'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) applicate agli anni 2023/2025 sono le aliquote relative al 2022, deliberate dal Consiglio Comunale con atto n. 26 del 30/07/2020 ad eccezione dell'esenzione, dal 2022 (Legge n. 160/2019 – art. 1, comma 751), dei Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (Immobili merce) adottata con Deliberazione C.C. n. 55 del 29.12.2021, e di seguito specificate:

4	0,63353	177,74546
5	0,68355	234,30084
6	0,72245	274,69754
7	0,72245	274,69754
8	0,72245	274,69754
9	0,72245	274,69754

Abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	5 per mille	274,69754
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	1 per mille	
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	Esenti dal 2022 (Legge n. 160/2019 – art. 1, comma 751)	
Terreni agricoli	9 per mille	
Aree edificabili	10 per mille	
Immobili categoria D/1- D/5- D/8	10,60 per mille	
Altri fabbricati	10 per mille	

## TARI

Per l'anno 2023 il P.E.F. sarà comunicato dall'Autorità territorialmente competente con conseguente adozioni delle relative tariffe. Attualmente le tariffe vigenti quelle previste con Deliberazione C.C. n. 16 del 30.05.2022

**- Indicatori utilizzati -**

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*

## *Grado di autonomia finanziaria*

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali.

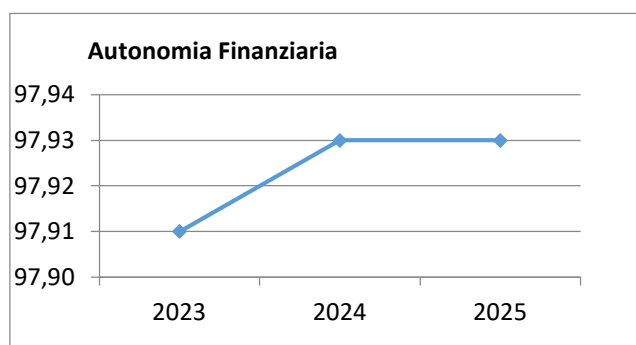
Del totale delle entrate correnti: le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte reperita direttamente o indirettamente dall'ente. I trasferimenti correnti dalla Stato, Regioni ed altri enti formano invece le entrate da risorse da terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta la capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento delle spese di funzionamento dell'apparato comunale (erogazione di servizi).

Il sistema finanziario degli enti locali, in passato si basava prevalentemente su trasferimenti statali, ora si basa sulla capacità dell'ente di reperire le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Si rileva che tra le entrate tributarie, come dispone la legge, è collocata la voce trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale. Il dato, quindi, non rappresenta il 100% del prelievo dai cittadini

<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,91 %	97,93 %	97,93 %

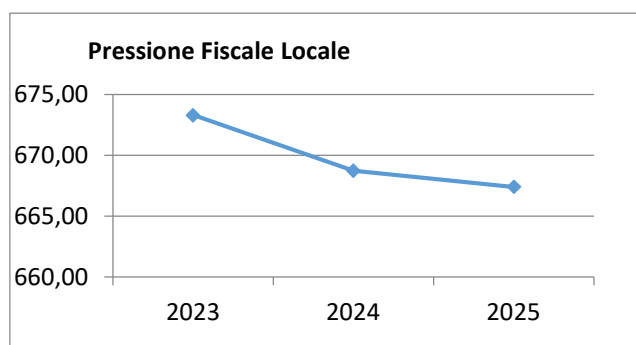




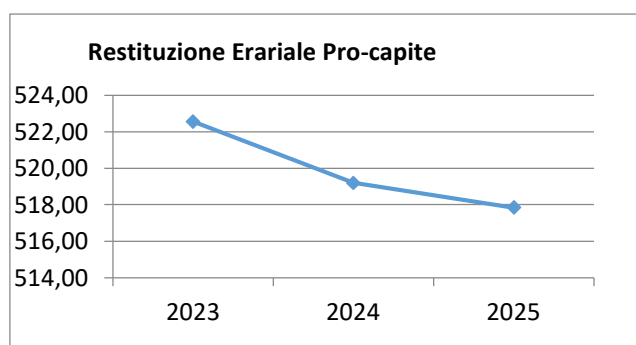
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 673,30	€ 668,74	€ 667,40



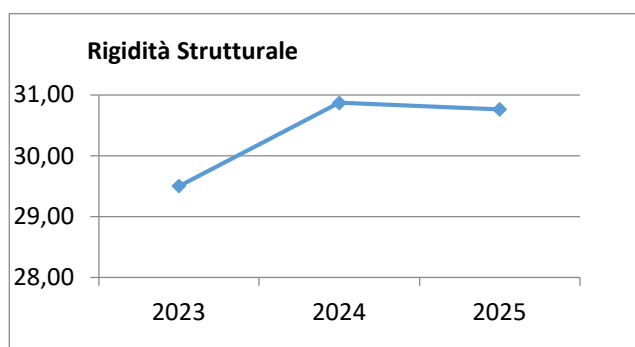
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 522,56	€ 519,20	€ 517,85



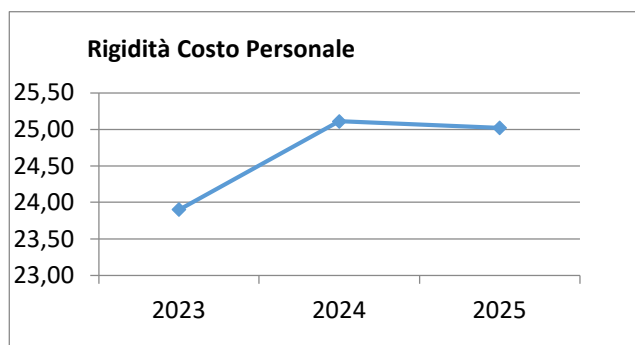
## Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,50 %	30,87 %	30,76 %

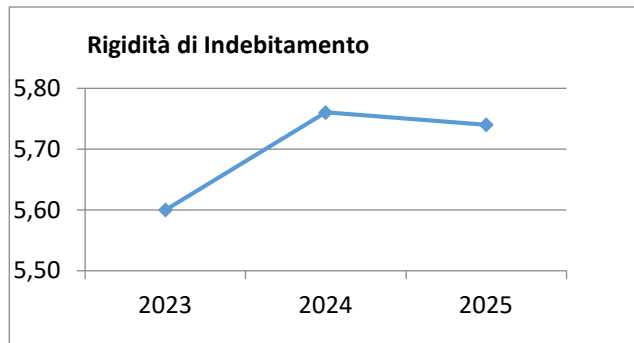


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,90 %	25,11 %	25,02 %



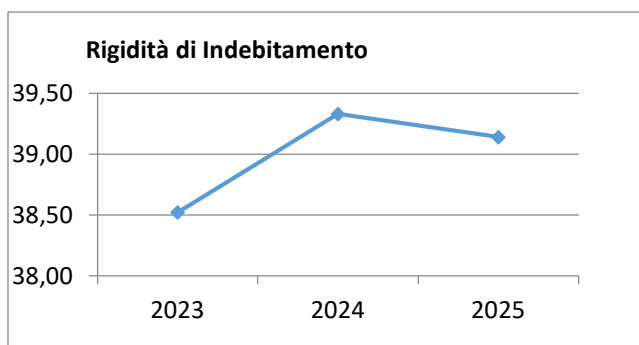
## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	5,60 %	5,76 %	5,74 %

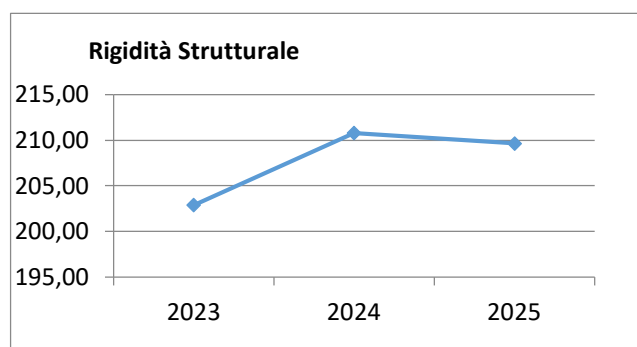


## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

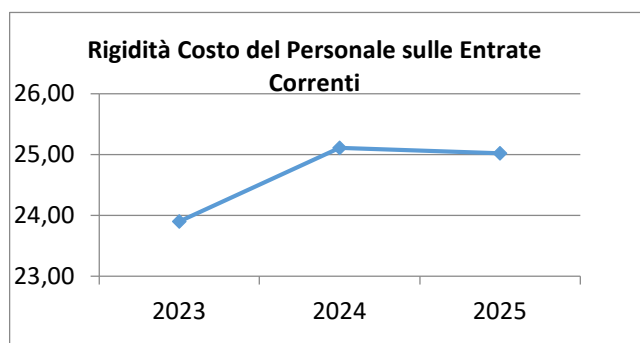


	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	202,88 €	210,78 €	209,64 €

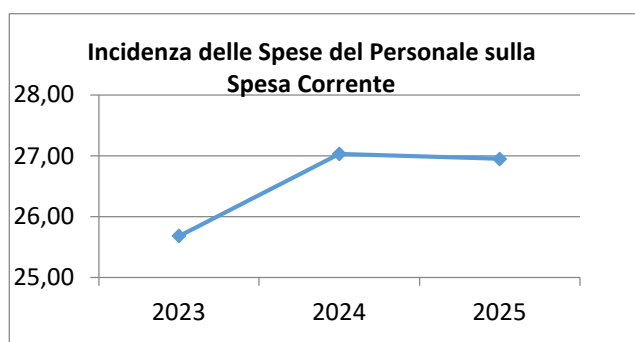


## Costo del Personale

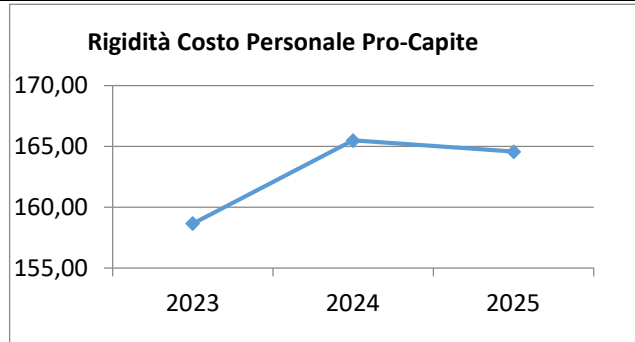
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.



	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	25,68 %	27,03 %	26,95 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	158,65 €	165,48 €	164,57 €



## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Spesa</i>
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	- Entrate proprie - Altre	14.000,00	17.000,00	4.000,00	194.400,00
	- Entrate proprie - Concessione Loculi	3.400,00	0,00	0,00	
	- Entrate proprie - OO.UU.	26.000,00	50.000,00	80.000,00	
ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	- Entrate proprie - Concessione Loculi	2.000,00	3.000,00	5.000,00	13.000,00
	- Entrate proprie - Altre	3.000,00	0,00	0,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIALI	- Entrate proprie - Concessione Loculi	0,00	0,00	7.000,00	217.000,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	65.000,00	65.000,00	80.000,00	
INSEGNE COMMERCIALI	- Entrate proprie - OO.UU.	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	- Entrate proprie - OO.UU.	37.000,00	25.000,00	0,00	332.600,00
	- Entrate proprie - Concessione Loculi	6.600,00	9.000,00	0,00	
	- Entrate proprie - Altre	1.000,00	0,00	14.000,00	
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	0,00	0,00	100.000,00	
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	70.000,00	70.000,00	0,00	
COMPLETAMENTO SCUOLA MATERNA PETER PAN	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	275.000,00	0,00	0,00	310.000,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	35.000,00	0,00	0,00	
ACQUISTO ORATORIO	- Mutui passivi	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00
MANUTENZIONE STRADE	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	0,00	0,00	267.500,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	45.000,00	110.000,00	90.000,00	
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	12.500,00	0,00	0,00	



**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

PARCHI GIOCO	- Entrate proprie - Altre	0,00	1.000,00	0,00	81.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	25.000,00	20.000,00	
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	5.000,00	0,00	30.000,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	0,00	125.000,00	0,00	630.000,00
	- Mutui passivi	200.000,00	0,00	305.000,00	
RESTYLING PARCO TOURNON	- Mutui passivi	0,00	0,00	393.000,00	393.000,00

## Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6130 / 3031 / 99	RISTRUTT. EDIL. E ALLESTIM. IMMOB.PER CENTRO SOCIO CULTUR. (E: CAP.4023,4054,4070,5029)	63.087,83	13.395,60	49.692,23
6130 / 3042 / 99	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI COMUNALI	240.058,30	109.937,37	130.120,93
6130 / 3058 / 99	RISTRUTTURAZIONE PALAZZO COMUNALE	253.582,80	75.868,75	177.714,05
7030 / 3112 / 99	SCUOLA MATERNA - ADEGUAMENTO EDIFICIO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	48.149,55	26.266,85	21.882,70
7030 / 3120 / 1	EDILIZ.SCOLASTICA- COMPLETAMENTO SC. MATERNA PETER PAN	19.405,44	0,00	19.405,44
7130 / 3114 / 3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO SCUOLA DELL'INFANZIA - E 4012	3.172,00	0,00	3.172,00
7230 / 3140 / 99	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO SCUOLA MEDIA	6.585,03	0,00	6.585,03
7530 / 3009 / 99	MANUTENZIONE IMMOBILE VILLA Tournon	442.000,00	1.922,50	440.077,50
7530 / 3010 / 2	AMMODERNAMENTO TECNOLOGICO BIBLIOTECA COMUNALE	14.969,34	14.969,33	0,01
7530 / 3010 / 99	SPESE PER PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE VILLA Tournon	38.997,00	12.688,00	26.309,00
7830 / 3407 / 99	MANUTENZ.STRAORD. PADIGLIONE INDOOR. PAVIMENTAZIONE PALAZZETTO E RIFACIMENTO FINESTRATURE.	960,15	0,00	960,15
7830 / 3410 / 99	RIQUALIFICAZIONE CON REALIZZAZIONE DI TAPPETO IN SINTETICO (ERBA ARTIFICIALE) CAMPO SPORTIVO	51.722,49	30.204,37	21.518,12
8230 / 3475 / 1	MANUT. STRAORD.VIALI, AREE VERDI E PARCHI GIOCHI (E 4036/4037 ECC	96.727,69	62.753,69	33.974,00
8230 / 3475 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E SEGNALETICA STRADE	178.927,72	130.509,36	48.418,36
8230 / 3476 / 1	REALIZZAZIONE ROTONDA VIA GIOTTO	20.790,00	15.701,40	5.088,60
8330 / 3154 / 99	RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI E ADOZIONE DI SOLUZIONI TECNOLOGICHE INNOVATIVE SULLE RETI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	403.932,60	13.748,43	390.184,17
8330 / 3155 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUM.PUBBLICA	176.764,22	135.443,15	41.321,07
8580 / 3607 / 99	SPESE TECNICHE PER VARIANTE P.R.G.	12.806,34	0,00	12.806,34
9030 / 3012 / 99	INTERVENTI PER CONSERVAZIONE PATRIMONIO,VIABILITA',ILLUMINAZIONE E AMBIENTE	75.000,00	54.574,20	20.425,80
9030 / 3253 / 99	RIQUALIFICAZIONE AREA MERCATALE	178.578,78	136.722,97	41.855,81

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

9030 / 3254 / 99	RIQUALIFICAZIONE VIALE PO	517.230,41	161.789,15	355.441,26
9030 / 3260 / 99	SISTEMAZIONE RETICOLO IDROGRAFICO MINORE A SALVAGUARDIA FRAZ.ABITATE	4.105,00	0,00	4.105,00
9530 / 3304 / 99	LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL CAMPO DI INUMAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE NEL CAMPO C CIMITERO CAPOLUOGO	97.000,00	73.004,25	23.995,75
9530 / 3305 / 99	ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA LOCULARI	30.275,06	27.892,37	2.382,69
10090 / 3150 / 99	CONTRIBUTI PER LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA IN AMBITO COMMERCIALE	30.926,15	30.926,15	0,00
	<b>TOTALE:</b>	<b>3.005.753,90</b>	<b>1.128.317,89</b>	<b>1.877.436,01</b>

## Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	98.300,00	98.300,00	98.300,00	
		cassa	108.688,69			
	2-Segreteria generale	comp	406.300,00	373.300,00	373.300,00	
		cassa	441.368,92			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	286.750,00	286.337,99	283.985,71	
		cassa	385.196,89			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	142.450,00	142.450,00	142.450,00	
		cassa	156.748,34			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	234.530,00	231.530,00	230.530,00	
		cassa	309.807,74			
	6-Ufficio tecnico	comp	144.000,00	141.500,00	141.500,00	
		cassa	182.303,13			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	55.500,00	66.500,00	55.500,00	
		cassa	59.500,76			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	194.734,62	181.498,99	186.288,99	
cassa		314.986,68				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>1.562.564,62</b>	<b>1.521.416,98</b>	<b>1.511.854,70</b>	
		<b>cassa</b>	<b>1.958.601,15</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	219.000,00	250.500,00	250.500,00	
		cassa	239.332,75			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>219.000,00</b>	<b>250.500,00</b>	<b>250.500,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>239.332,75</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	70.150,00	67.650,00	67.650,00
		cassa	114.681,17		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	155.500,00	155.500,00	155.500,00
		cassa	225.296,21		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	473.300,00	472.500,00	471.600,00
		cassa	550.292,49		
	7-Diritto allo studio	comp	14.500,00	12.500,00	12.500,00
		cassa	14.500,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>713.450,00</b>	<b>708.150,00</b>	<b>707.250,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>904.769,87</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	95.420,00	95.420,00	95.420,00
		cassa	137.945,08		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>95.420,00</b>	<b>95.420,00</b>	<b>95.420,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>137.945,08</b>		
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00
		cassa	30.979,48		
	2-Giovani	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>32.979,48</b>		
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	9.250,00	9.250,00	9.250,00
		cassa	9.871,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>9.250,00</b>	<b>9.250,00</b>	<b>9.250,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>9.871,00</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	136.100,00	120.500,00	120.500,00
		cassa	167.880,78		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	27.667,86		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>156.100,00</b>	<b>140.500,00</b>	<b>140.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>195.548,64</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	31.400,00	30.800,00	30.600,00
		cassa	56.514,15		
	3-Rifiuti	comp	1.139.826,00	1.129.826,00	1.129.826,00
		cassa	1.494.912,38		
	4-Servizio idrico integrato	comp	12.046,35	11.715,35	11.369,26
		cassa	12.358,94		

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	620,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>1.183.772,35</b>	<b>1.172.841,35</b>	<b>1.172.295,26</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.564.405,47</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	432.300,00	430.800,00	429.100,00
		cassa	535.742,60		
<b>11-Soccorso civile</b>	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>432.300,00</b>	<b>430.800,00</b>	<b>429.100,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>535.742,60</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	25.142,72		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>25.142,72</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	10.150,00	5.150,00	5.150,00
		cassa	38.950,57		
	2-Interventi per la disabilità	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.715,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	15.800,00	15.800,00	15.800,00
		cassa	20.058,67		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	248,06		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	249.000,00	249.000,00	249.000,00
		cassa	252.961,88		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	9.688,40		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	16.697,03	16.520,29	16.336,07
		cassa	19.598,14		
<b>13-Tutela della salute</b>	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>298.647,03</b>	<b>293.470,29</b>	<b>293.286,07</b>
		<b>cassa</b>	<b>343.220,72</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	6.000,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>6.000,00</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	23.379,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	24.589,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>23.379,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>24.589,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	54.824,59		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>54.824,59</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	2.974,38	2.856,97
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>2.974,38</b>	<b>2.856,97</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	16.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	168.987,00	168.987,00	168.987,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	10.000,00	23.000,00	23.000,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>194.987,00</b>	<b>211.987,00</b>	<b>211.987,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>20.000,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>4.926.370,00</b>	<b>4.883.810,00</b>	<b>4.870.800,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>6.052.973,07</b>		



***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*La gestione del patrimonio*

<i>ATTIVO</i>		<i>2021</i>	<i>2020</i>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	16.558,11	20.650,97
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	390,40
9	Altre	0,00	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>16.558,11</b>	<b>21.041,37</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	1.158.644,09	1.147.857,03
1.1	Terreni	14.985,36	14.985,36
1.2	Fabbricati	524.827,96	466.392,09
1.3	Infrastrutture	225.841,23	287.653,37
1.9	Altri beni demaniali	392.989,54	378.826,21
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	17.572.531,44	17.449.790,27
2.1	Terreni	1.696.740,90	1.688.716,52
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	9.282.841,45	9.130.800,86
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	4.768,71	7.720,81
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	189.317,17	61.260,47
2.5	Mezzi di trasporto	27.292,72	43.308,99
2.6	Macchine per ufficio e hardware	0,00	0,00
2.7	Mobili e arredi	21.774,46	26.647,48
2.8	Infrastrutture	6.073.089,03	6.152.402,52
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	276.707,00	338.932,62
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	499.109,87	499.109,87
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>19.230.285,40</b>	<b>19.096.757,17</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>19.246.843,51</b>	<b>19.117.798,54</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
	- OO.UU. :	100.000,00	100.000,00	100.000,00
	- Concessione Loculi :	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	18.000,00	18.000,00	18.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>507.500,00</b>	<b>370.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
	- Stato :	82.500,00	70.000,00	0,00
	- Regione :	275.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	150.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>698.000,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Oneri finanziari	116.261,70	116.260,43	106.840,69	101.243,38	100.310,02	95.862,30
Quota capitale	71.705,93	176.050,00	193.397,22	185.050,00	192.050,00	195.050,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>187.967,63</b>	<b>292.310,43</b>	<b>300.237,91</b>	<b>286.293,38</b>	<b>292.360,02</b>	<b>290.912,30</b>

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Interessi passivi	142.795,15	116.260,43	106.840,69	101.243,38	100.310,02	95.862,30
Entrate correnti	5.345.431,25	5.018.596,39	5.907.736,84	5.111.420,00	5.075.860,00	5.065.850,00
% su entrate correnti	2,67 %	2,32 %	1,81 %	1,98 %	1,98 %	1,89 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.111.420,00 0,00	5.075.860,00 0,00	5.065.850,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	4.926.370,00 0,00 168.987,00	4.883.810,00 0,00 168.987,00	4.870.800,00 0,00 168.987,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	185.050,00 0,00	192.050,00 0,00	195.050,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	997.500,00	500.000,00	1.128.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	997.500,00 0,00	500.000,00 0,00	1.128.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2023/2025**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**



**- DUP: Sezione Operativa (SeO) -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## ***Organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica***

Il Comune di Crescentino ha le seguenti partecipazioni in organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### **CONSORZI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>CISS</b>	<b>ASSISTENZA</b>	<b>11,00</b>
<b>S.I.I.</b>	<b>GESTIONE SERV.ACQUEDOTTO</b>	<b>0,0797</b>
<b>CO.VE.VA.R.</b>	<b>GESTIONE RIFIUTI</b>	<b>4,1196</b>
<b>CO.VER.FO.P.</b>	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>	<b>0,64</b>

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29/12/2021 è stata effettuata la “REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS. N. 175/2016 E S.M.-RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 31/12/2020 - INDIVIDUAZIONE PARTECIPAZIONE DA ALIENARE O VALORIZZARE”.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 31 del 25/10/2022 è stato approvato il Bilancio Consolidato per l'esercizio 2021.

### **CONVENZIONI**

Con la Croce Rossa Italiana Comitato Locale di Crescentino:

- servizio di trasporto pasti a domicilio ad anziani e/o a persone in difficoltà;
- trasporto alunni disabili tragitto casa/scuola;
- servizio di trasporto riservato ad anziani, a disabili e a persone con difficoltà deambulatoria anche temporanea.

Con la Fondazione Santo Spirito “Borla” per il confezionamento dei pasti per persone anziani o in difficoltà.

Con l'Asilo Infantile di Crescentino.

Con la Coop. Sociale Uno gestore del Micronido “Piccoli Passi”.

Con l'Istituto d'Istruzione Superiore “Galileo Ferraris” per lo svolgimento dei P.C.T.O..

Con l'Istituto Comprensivo “Serra” di Crescentino.

Con l'Istituto Comprensivo “Serra” di Crescentino e l'Associazione Juventus Club “Paolo Montero” per la realizzazione del progetto “La Scuola nel Verde”.

Con l'Istituto Comprensivo “Serra” di Crescentino e la Fondazione “CSMC BiblioPan” per la realizzazione del progetto “Scuola Polo” per lo sviluppo di un progetto di formazione musicale

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

pluriennale denominato “Metodo MuViLab” destinato alla Scuola dell’Infanzia nell’ambito di “Scuole in Rete”.

E’ in corso di stesura la nuova convenzione con il Comune di Lamporo per il servizio di trasporto scolastico.

Con il CAF Italia spa per l’espletamento delle pratiche per l’ottenimento del bonus gas tariffa sociale, bonus energia elettrica, bonus idrico, assegno per la maternità e assegno per il nucleo familiare

Ulteriori convenzioni:

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
<b>COMUNE DI LAMPORO E VERRUA SAVOIA</b>	<b>GESTIONE CANILE</b>
<b>OSPEDALE CHIVASSO</b>	<b>UTILIZZ. SALA AUTOPTICA</b>
<b>PROVINCIA VERCELLI</b>	<b>SUA (Stazione appaltante)</b>
<b>ASS. DIAMOCI LA ZAMPA</b>	<b>GESTIONE CANILE</b>

### ASSOCIAZIONI

Associazione ANUSCA  
Associazione ANUTEL  
Associazione ANCI

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1</b> – Superficie in Kmq. <u>4828</u>		
<b>1.2.2</b> – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° <u>      </u>	* Fiumi e Torrenti n° <u>2</u>	
<b>1.2.3</b> – STRADE		
* Statali Km. 11,50	* Provinciali Km. 16,80	* Comunali Km. 38,00
* Vicinali Km. 8,00	* Autostrade Km. <u>      </u>	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI</b> <b>NO</b>	
* Piano reg. adottato	- <b>X</b>	DGR n. 64 – 10508 del 29/12/2008 Variante strutturale e successiva variante strutturale n. 3 approvata con D.C.C. 53 del 28.12.2016
* Piano reg. approvato	<b>x</b> -	
* Progr. di fabbricazione	- <b>x</b>	_____
* Piano edilizia economica e popolare	-   - <b>x</b>	_____
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b> <b>NO</b>	
* Industriali	- <b>x</b>	_____
* Artigianali	- <b>x</b>	_____
* Commerciali	- <b>X</b>	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____
_____		_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	159.214,31	0,00	0,00	0,00
	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>1.140.550,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Utilizzo avanzo di Amministrazione</b>		<b>previsione di competenza</b>	<b>358.653,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente</i>		<i>previsione di competenza</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>		
	<i>Fondo di Cassa all'1/1/2023</i>		<i>previsione di cassa</i>	<i>2.386.756,01</i>	<i>0,00</i>		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	967.444,66	previsione di competenza	3.786.660,70	3.884.200,00	3.859.200,00	3.849.200,00
			previsione di cassa	5.082.532,49	4.851.644,66		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	253.201,71	previsione di competenza	828.299,40	106.800,00	105.100,00	105.100,00
			previsione di cassa	914.056,49	360.001,71		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	156.650,58	previsione di competenza	1.292.776,74	1.120.420,00	1.111.560,00	1.111.550,00
			previsione di cassa	1.369.862,64	1.277.070,58		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	640.424,32	previsione di competenza	1.262.168,72	637.500,00	500.000,00	430.000,00
			previsione di cassa	1.851.058,00	1.277.924,32		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	180.324,59	previsione di competenza	239.319,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	314.601,30	180.324,59		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	886.319,00	360.000,00	0,00	698.000,00
			previsione di cassa	961.601,30	360.000,00		

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
			previsione di cassa	800.000,00	800.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	31.405,59	previsione di competenza	1.553.200,0 0	1.553.200,0 0	1.553.200,0 0	1.553.200,00
			previsione di cassa	1.558.365,0 0	1.584.605,5 9		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>2.229.451,4 5</b>	previsione di competenza	<b>10.648.743, 56</b>	<b>8.462.120,0 0</b>	<b>7.929.060,0 0</b>	<b>8.547.050,00</b>
			previsione di cassa	<b>12.852.077, 22</b>	<b>10.691.571, 45</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>2.229.451,4 5</b>	previsione di competenza	<b>12.307.161, 72</b>	<b>8.462.120,0 0</b>	<b>7.929.060,0 0</b>	<b>8.547.050,00</b>
			previsione di cassa	<b>15.238.833, 23</b>	<b>10.691.571, 45</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

### Analisi Entrate: Politica Fiscale

#### IMU

L'art.1, comma 738 della Legge 160/2019, ha stabilito l'abolizione dell'Imposta Unica Comunale I.U.C. dal 1/01/2020, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa rifiuti TARI ed ha disposto che l'Imposta Municipale Unica sia disciplinata dai commi da 739 al 783 del medesimo articolo.

Gettito previsto IMU

2023:	1.766.000,00
2024:	1.766.000,00
2025:	1.766.000,00

#### CANONE UNICO PATRIMONIALE

Il Canone Unico Patrimoniale è stato previsto

Gettito totale previsto 2023/2025: 70.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### CANONE UNICO PATRIMONIALE - MERCATALE

Il Canone Unico Patrimoniale è stato previsto

Gettito totale previsto 2023/2025: 10.000,00

### ADDIZIONALE COMUNALE

Il gettito dell'addizionale comunale IRPEF viene previsto come da prospetto allegato:

ALiquota	FASCIA DI APPLICAZIONE
0,55%	Applicabile a scaglione di reddito imponibile da €. 0,00 a €. 15.000,00
0,60%	Applicabile a scaglione di reddito imponibile da €. 15.000,01 a €. 28.000,00
0,70%	Applicabile a scaglione di reddito imponibile da €. 28.000,01 a €. 50.000,00
0,75%	Applicabile a scaglione di reddito imponibile oltre €. 50.000,01

**e l'esenzione dall'applicazione dell'addizionale a tutti i contribuenti che abbiano un reddito complessivo annuo imponibile non superiore a € 12.000,00;**

Gettito previsto 2023/2025: 500.000,00

### CONTROLLI EVASIONE TRIBUTARIA

Come già avvenuto negli anni precedenti, l'Amministrazione sceglie anche per il 2023/2025 di attuare una politica di controllo sulle evasioni tributarie. Attualmente si stanno concludendo i controlli della TASI relativa agli anni 2016-2019.

Gettito previsto:	2023	2024	2025
IMU - TASI	155.000,00	130.000,00	120.000,00
TARI	50.000,00	50.000,00	50.000,00

### TARI

Nel Bilancio 2023/2025 è stato previsto il gettito TARI. Si specifica che la determinazione delle tariffe sono deliberate dal Consiglio Comunale garantendo la copertura integrale dei costi, sulla base delle disposizioni regolamentari e secondo quanto approvato da ARERA Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.

Gettito previsto 2023/2025: 1.072.000,00

**FONDO DI SOLIDARIETA'**

La previsione del gettito è stata prevista prudenzialmente stimando una riduzione rispetto all'importo accertato nel 2022.

Gettito previsto 2023	341.200,00
2024	341.200,00
2025	341.200,00

**ANALISI ENTRATE: TRASFERIMENTI CORRENTI.**

Le voci di entrata da trasferimenti statali per il 2023/2025 che sono state mantenute sono le seguenti:

- Trasferimenti compensativi
- Trasferimento da Stato MIUR per TARI edifici scolastici

Gettito previsto 2023/2025 81.100,00

**ANALISI ENTRATE: PROVENTI DIVERSI.**

**Proventi da teleriscaldamento CH4 per riscaldamento Scuole Medie.**

Dal 2013 a seguito della sottoscrizione, tra il Comune di Crescentino e la società CH4, del disciplinare di definizione e regolazione delle misure compensative inerenti l'impianto di cogenerazione per la produzione di energia elettrica della potenza di 1 MW alimentata a biogas derivante dalla digestione anaerobica di biomasse vegetali, è stato possibile usufruire dell'acqua calda derivante dall'impianto in questione per provvedere al fabbisogno necessario per riscaldare gli edifici di proprietà comunale quali il teatro, la scuola media e la palestra. Questo ha permesso un risparmio sulle spese di riscaldamento dell'immobile della Scuola Media.

Come già nei bilanci precedenti anche con le previsioni di Bilancio 2023/2025 si è voluto evidenziare il risparmio di spesa a seguito servizio reso dalla CH4.

Totale spesa storica riscaldamento scuola media, palestra, teatro e alloggio custode € 44.000,00

Di cui: servizio CH4	16.500,00
alloggio custode	2.500,00
risparmio spesa riscaldamento	<u>25.000,00</u>

Entrata

Risparmio derivanti dal servizio reso dalla CH4 25.000,00



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Con deliberazione della Giunta comunale n.158 del 18/11/2016 è stata approvata la bozza di convenzione tra il Comune di Crescentino e la Soc. CH4 firmata definitivamente il 24/04/2017, che definisce la fornitura di acqua calda anche alle scuole elementari. Di seguito si evidenzia il risparmio di spesa a seguito del servizio reso dalla CH4.

Totale spesa storica riscaldamento scuola elementare, palestra, teatro e alloggio custode € 46.000,00

Di cui: servizio CH4 32.000,00  
risparmio spesa riscaldamento 14.000,00

### Entrata

Risparmio derivanti dal servizio reso dalla CH4 14.000,00

### ANALISI ENTRATE: POLITICA TARIFFARIA

Tutto il gettito derivante dai proventi dei servizi pubblici è stato previsto sulla scorta dei dati accertati per l'anno 2022.

SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE		TOTALE RICAVI	TOTALE COSTI	DIFFERENZA A=ATTIVA P=PASSIVA	COPERTURA DEL COSTO %	DIFFERENZA MEDIA PER ABIT.
CODICE	DESCRIZIONE					
1	REFEZIONE SCUOLA MATERNA E SCUOLA ELEMENTARE	295.000,00	366.040,00	P 71.040,00	80,59 %	9,22
3	PESO PUBBLICO	6.000,00	1.000,00	A 5.000,00	100,00 %	
4	UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI	17.000,00	18.620,00	P 1.620,00	91,30 %	0,21
	<b>TOTALE GENERALE:</b>	318.000,00	385.660,00	P 67.660,00	82,46 %	8,79

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### ANALISI ENTRATE: ENTRATE IN C/ CAPITALE

ENTRATA SPECIFICA	INVESTIMENTO	IMPORTI			
		2023	2024	2025	ALTRI ANNI
ENTRATE PROPRIE	38 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	43.400,00	67.000,00	84.000,00	
	39 - ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	5.000,00	3.000,00	5.000,00	
	40 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIALI			7.000,00	
	41 - INSEGNE COMMERCIALI	27.000,00			
	42 - MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	44.600,00	34.000,00	14.000,00	
	45 - MANUTENZIONE STRADE	10.000,00			
	46 - PARCHI GIOCO		26.000,00	20.000,00	
	TOTALE :	130.000,00	130.000,00	130.000,00	
ENTR.DERIVANTI DA TRASF. CONTO CAPITALE	40 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIALI	65.000,00	65.000,00	80.000,00	
	42 - MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	70.000,00	70.000,00	100.000,00	
	43 - COMPLETAMENTO SCUOLA MATERNA PETER PAN	310.000,00			
	45 - MANUTENZIONE STRADE	57.500,00	110.000,00	90.000,00	
	46 - PARCHI GIOCO	5.000,00		30.000,00	
	47 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO		125.000,00		
	TOTALE :	507.500,00	370.000,00	300.000,00	

ENTRATA SPECIFICA	INVESTIMENTO	IMPORTI			
		2023	2024	2025	ALTRI ANNI
MUTUI PASSIVI	44 - ACQUISTO ORATORIO	160.000,00			
	47 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	200.000,00		305.000,00	
	48 - RESTYLING PARCO TOURNON			393.000,00	
	TOTALE :	360.000,00		698.000,00	
	TOTALE GENERALE:	997.500,00	500.000,00	1.128.000,00	

**TRAFERIMENTI IN C/CAPITALE**

E' stata prevista l'entrata derivante dal contributo a favore dei siti che ospitano siti nucleari (Fondi CIPE) .

Importo previsto	2023	150.000,00
	2024	300.000,00
	2025	300.000,00

**ENTRATE DA ALIENAZIONE**

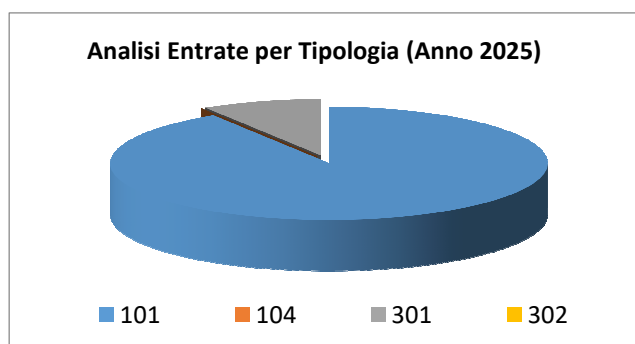
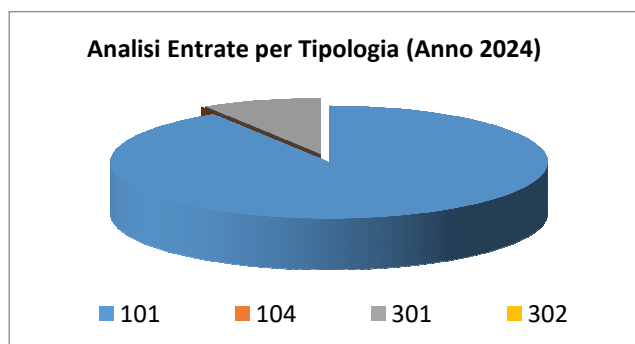
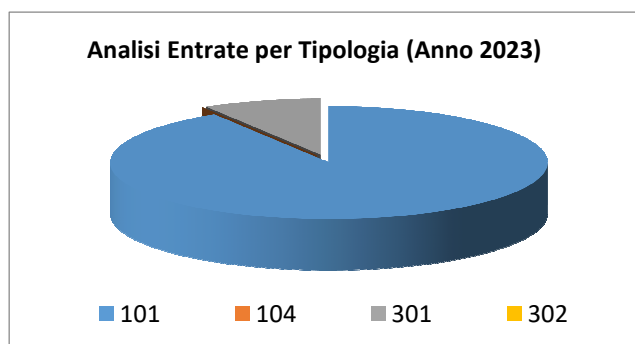
Per le alienazioni di terreni non sono previste nell'annualità 2023.

**ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE**

In questa tipologia di entrate rientrano i proventi di concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione.

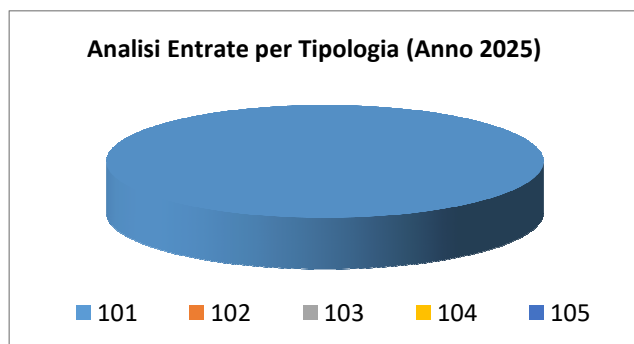
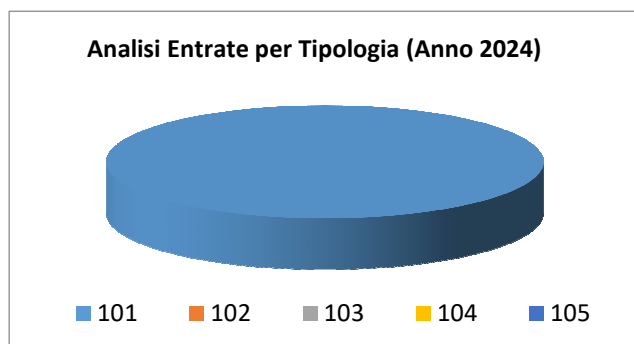
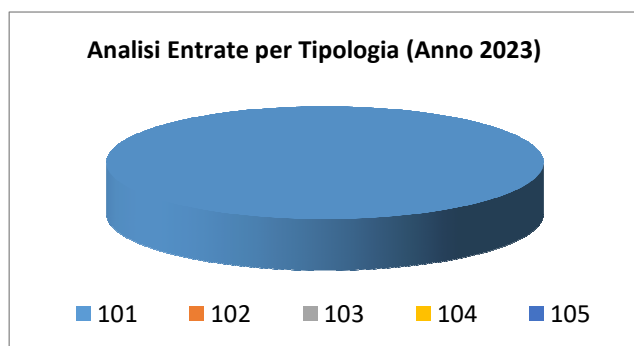
**Analisi entrate: Politica Fiscale**

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.543.000,00	3.518.000,00	3.508.000,00
		cassa	4.506.589,56		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	341.200,00	341.200,00	341.200,00
		cassa	345.055,10		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>3.884.200,00</b>	<b>3.859.200,00</b>	<b>3.849.200,00</b>
			<b>4.851.644,66</b>		



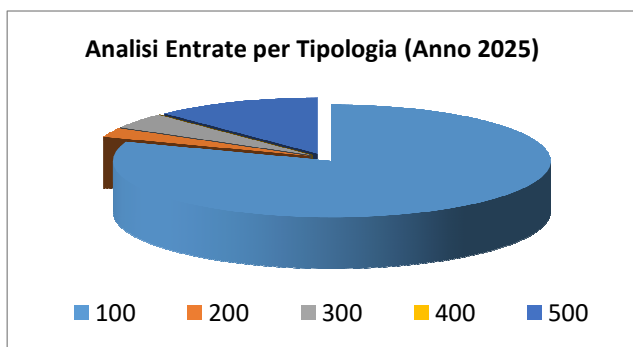
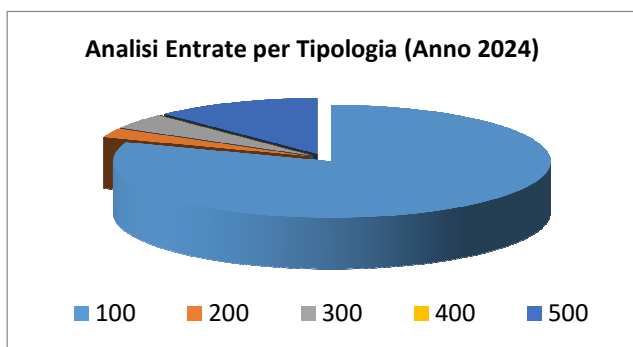
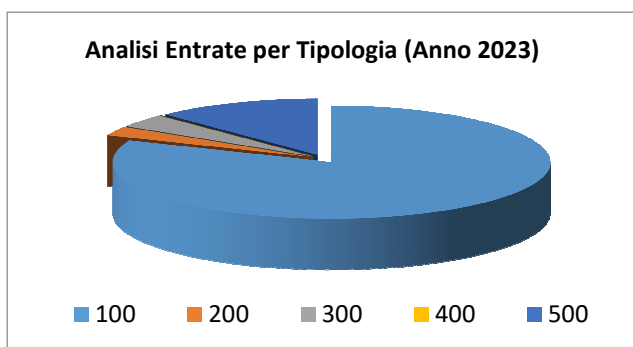
*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	106.800,00	105.100,00	105.100,00
		cassa	356.097,71		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.904,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>106.800,00</b>	<b>105.100,00</b>	<b>105.100,00</b>
		cassa	<b>360.001,71</b>		



*Analisi entrate: Politica tariffaria*

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	910.370,00	894.510,00	894.500,00
		cassa	1.016.669,29		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	31.465,02		
300	Interessi attivi	comp	43.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	43.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	137.050,00	137.050,00	137.050,00
		cassa	185.936,27		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.120.420,00</b>	<b>1.111.560,00</b>	<b>1.111.550,00</b>
		cassa	<b>1.277.070,58</b>		

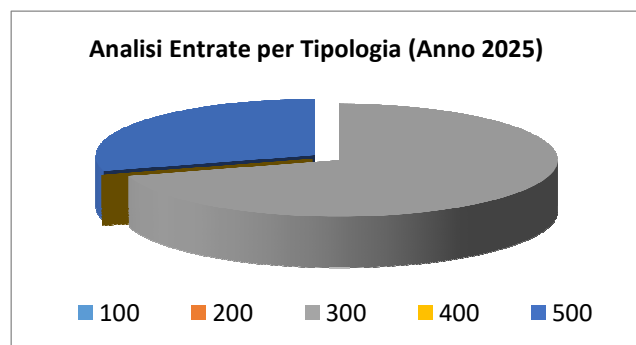
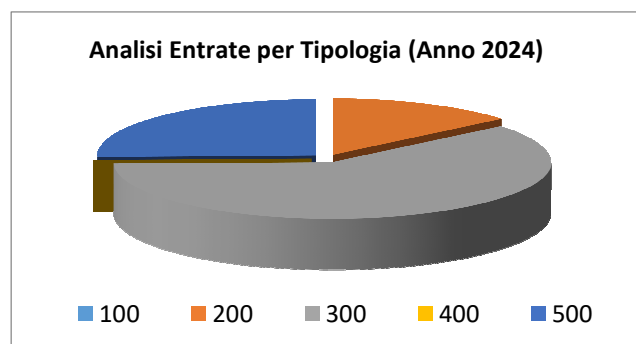
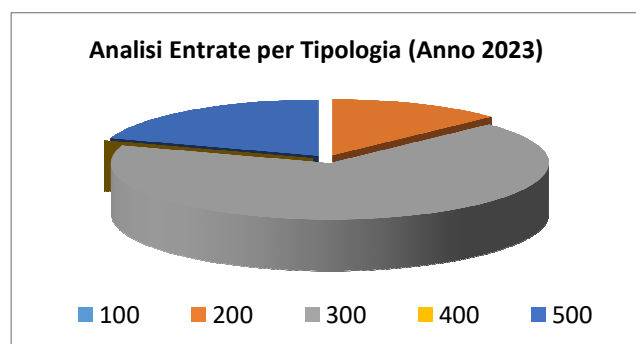


## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

Le entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	82.500,00	70.000,00	0,00
		cassa	424.284,79		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	428.000,00	303.000,00	303.000,00
		cassa	726.639,53		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	127.000,00	127.000,00	127.000,00
		cassa	127.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>637.500,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>430.000,00</b>
		cassa	<b>1.277.924,32</b>		





**CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**

Viene previsto il contributo dello stato, per il finanziamento della manutenzione ad impianti di illuminazione, di € 70.000,00.

**ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI**

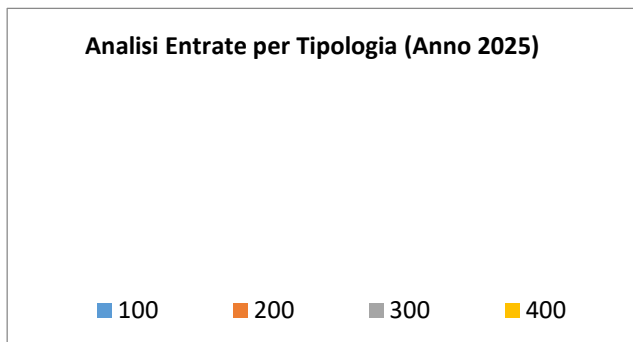
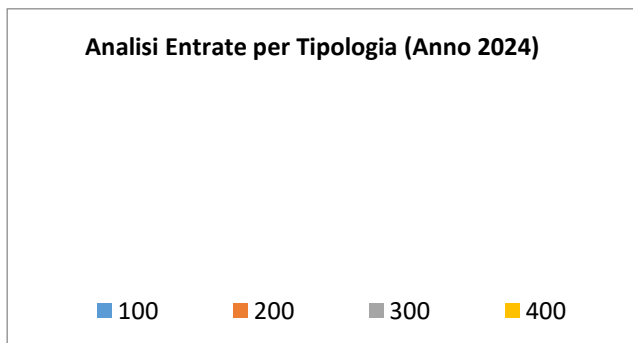
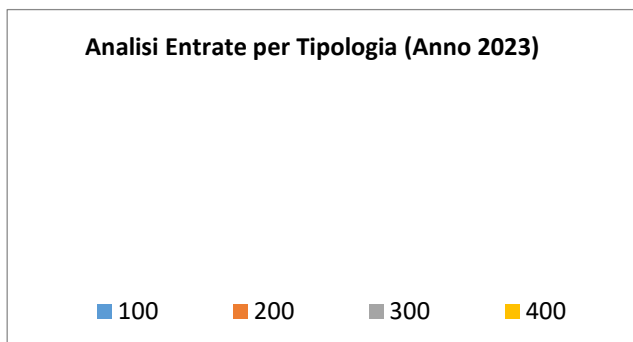
Eventuali entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali saranno definite entro il termine di aggiornamento del D.U.P. presentando il Piano per le alienazioni triennio 2023/2025.

**ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE**

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo di costruzione e monetizzazione.

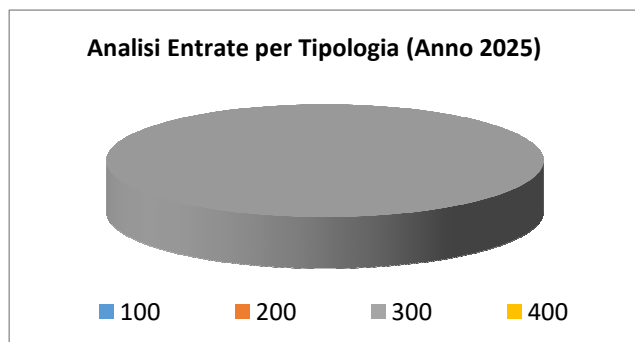
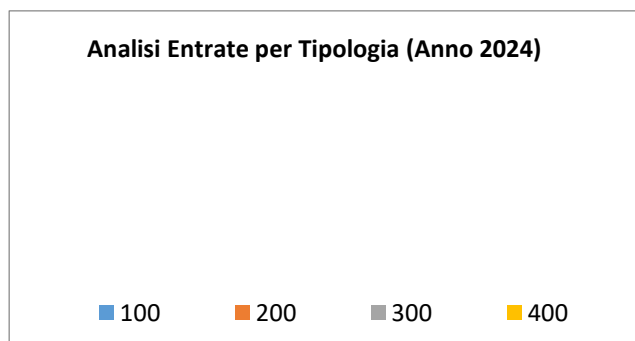
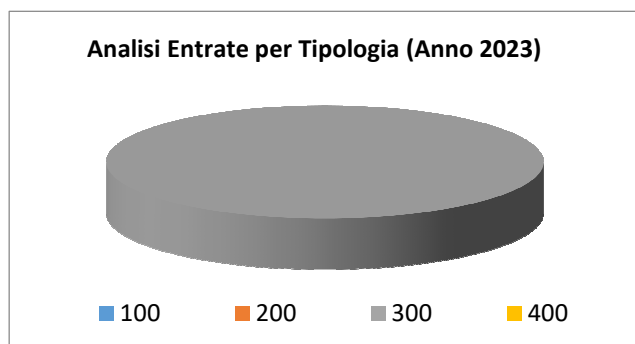
*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	180.324,59		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>180.324,59</b>		



***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	360.000,00	0,00	698.000,00
		cassa	360.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>698.000,00</b>
		cassa	<b>360.000,00</b>		



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio.

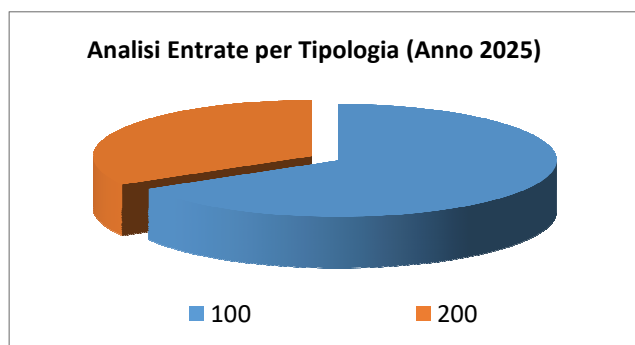
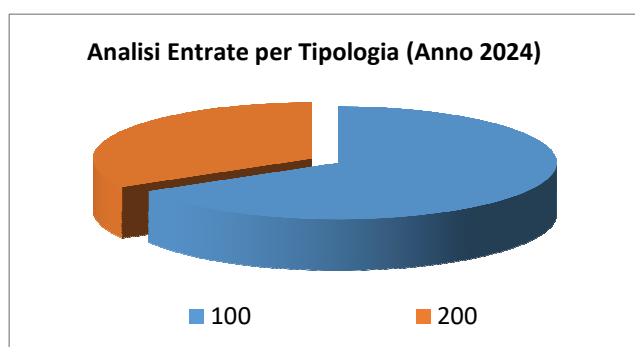
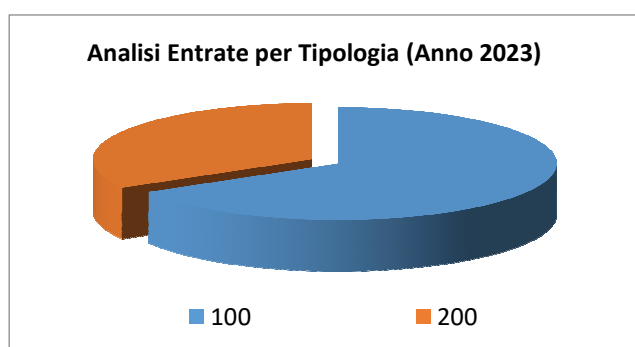
***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	800.000,00	800.000,00	800.000,00
		cassa	800.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
		cassa	<b>800.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	1.035.200,00	1.035.200,00	1.035.200,00
		cassa	1.066.093,59		
200	Entrate per conto terzi	comp	518.000,00	518.000,00	518.000,00
		cassa	518.512,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>1.553.200,00</b>	<b>1.553.200,00</b>	<b>1.553.200,00</b>
			<b>1.584.605,59</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2022 - 2024</b>			
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.431.702,27	3.570.493,27	3.871.000,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	1.172.167,09	583.117,46	82.800,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	941.771,37	1.194.313,62	1.101.050,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>5.545.640,73</b>	<b>5.347.924,35</b>	<b>5.054.850,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>			
Livello massimo di spesa annuale :	554.564,07	534.792,44	505.485,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	112.437,83	110.178,01	109.178,01
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	442.126,24	424.614,43	396.306,99
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>			
Debito contratto al 31/12/2022	3.340.147,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	160.000,00	393.000,00	305.000,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>3.500.147,00</b>	<b>393.000,00</b>	<b>305.000,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2023-2025 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
6130/3327/1	ACQUISTO IMMOBILE ORATORIO	160.000,00	0,00	0,00
9530/3301/99	COSTRUZIONE NUOVO COLOMBARIO PRESSO CIMITERO CAPOLUOGO	0,00	0,00	305.000,00
9530/3302/99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	200.000,00	0,00	0,00
9530/3304/99	LAVORI DI SISTEMAZIONE DEL CAMPO DI INUMAZIONE E REALIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA E SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE NEL CAMPO C CIMITERO CAPOLUOGO	0,00	125.000,00	0,00
6130/3046/99	SISTEMAZ. PARCO TOURNON (E. RIS.5025)	0,00	0,00	393.000,00
	<b>TOTALE :</b>	<b>360.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>698.000,00</b>



## Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

### MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023/2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.770.964,62	1.591.416,98	1.600.854,70
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.474.836,13		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	219.000,00	250.500,00	250.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	239.332,75		
		previsione di competenza	1.023.450,00	708.150,00	707.250,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	1.265.815,04		
		previsione di competenza	95.420,00	95.420,00	488.420,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	604.331,59		
		previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	55.457,75		
		previsione di competenza	9.250,00	9.250,00	9.250,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	9.871,00		
		previsione di competenza	156.100,00	140.500,00	140.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	195.548,64		
		previsione di competenza	1.253.772,35	1.263.841,35	1.309.295,26
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	2.061.157,87		
		previsione di competenza	614.400,00	644.800,00	633.100,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	812.670,63		
		previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	25.142,72		
		previsione di competenza	498.647,03	418.470,29	598.286,07
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	619.291,39		
		previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	6.000,00		
		previsione di competenza	50.379,00	9.000,00	9.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	93.444,81		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	54.824,59		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	2.974,38	2.856,97
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	390.184,17		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	194.987,00	211.987,00	211.987,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	20.000,00		
		previsione di competenza	185.050,00	192.050,00	195.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	185.050,00		
		previsione di competenza	800.000,00	800.000,00	800.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	800.000,00		
		previsione di competenza	1.553.200,00	1.553.200,00	1.553.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.599.663,09		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.462.120,00</b>	<b>7.929.060,00</b>	<b>8.547.050,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>11.512.622,17</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.462.120,00</b>	<b>7.929.060,00</b>	<b>8.547.050,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	<b>11.512.622,17</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

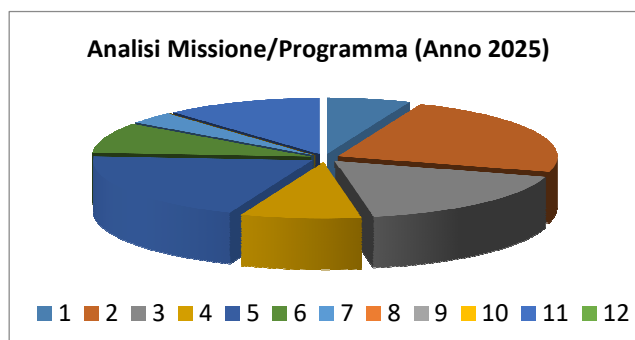
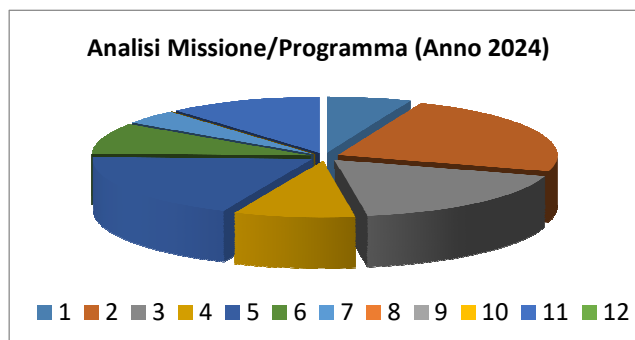
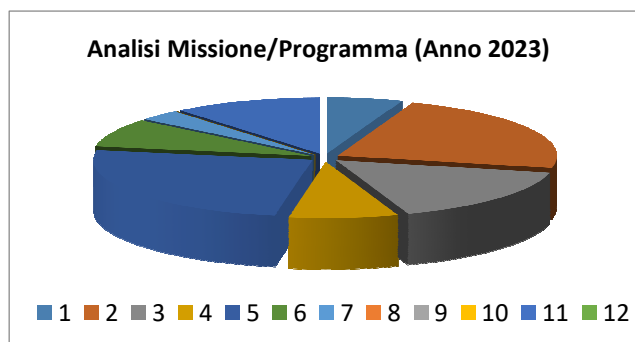
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Organi istituzionali	comp	98.300,00	98.300,00	98.300,00	DI MARIA Maria Luisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	108.688,69			
2	Segreteria generale	comp	406.300,00	373.300,00	373.300,00	CANIL Giulietta, DI CAPUA Alfredo, DI MARIA Maria Luisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	441.368,92			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	286.750,00	286.337,99	283.985,71	CANIL Giulietta, PRETI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	385.196,89			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	142.450,00	142.450,00	142.450,00	CANIL Giulietta, DI MARIA Maria Luisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	156.748,34			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	442.930,00	301.530,00	319.530,00	CANIL Giulietta, DI MARIA Maria Luisa, PRETI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	826.042,72			
6	Ufficio tecnico	comp	144.000,00	141.500,00	141.500,00	CANIL Giulietta, PRETI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	182.303,13			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	55.500,00	66.500,00	55.500,00	CANIL Giulietta, DI MARIA Maria Luisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.500,76			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	DI MARIA Maria Luisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	CANIL Giulietta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	194.734,62	181.498,99	186.288,99	CANIL Giulietta, DI

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	CAPUA Alfredo, DI MARIA Maria Luisa, PRETI Claudio	
		cassa	314.986,68				
		comp	0,00	0,00	0,00		
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.770.964,62</b>	<b>1.591.416,98</b>	<b>1.600.854,70</b>		
		<i>fpv</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
		cassa	<b>2.474.836,13</b>				



### Programma 01: Organi Istituzionale

Continua la comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e ai diversi interlocutori è fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza.

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

Amministrare in modo trasparente vuol dire rendere disponibili i dati in modo che i cittadini diventino sempre più consapevoli e partecipi dei processi che governano la gestione della cosa pubblica.

Questa Amministrazione ha operato su diversi fronti.

- Diretta audio e video delle sedute del consiglio comunale sulla pagina Facebook “Città di Crescentino”, la cui registrazione resta comunque disponibile in differita;
- Sito web comunale: si ritiene di migliorare il rapporto con i cittadini con un costante aggiornamento della sezione news, in particolare con le informazioni riguardanti le attività comunali, ma con uno sguardo anche alle notizie regionali e governative, e del calendario degli appuntamenti che si svolgono in città;

E' disponibile per il Comune di Crescentino anche il nuovo canale Telegram per comunicazioni istantanee e costanti su attività, eventi ed emergenza, da parte del Comune rivolte sia ai residenti sia a coloro che, non residenti, si iscrivono al canale stesso.

### **Programma 02: Segreteria Generale**

Si prevedono i concorsi e il nuovo personale assunto è entrato in organico.

### **Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione**

Comprende il puntuale svolgimento di tutte le operazioni necessarie alla tenuta della contabilità dell'ente.

### **Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

L'attività di verifica continuerà nell'anno 2023 dopo circa due anni (2020-2021) di sospensione causa Covid. Sarà prioritario l'utilizzo del nuovo programma utilizzato presso l'ufficio tributi per coinvolgere e supportare i cittadini al fine di evitare il più possibile il contenzioso.

### **Programma 05: Beni demaniali**

L'Amministrazione intende valorizzare il patrimonio comunale, provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni del patrimonio.

### **Programma 06: Ufficio Tecnico**

I compiti e le mansioni comprendono la realizzazione, nel rispetto del Programma, delle opere pubbliche inserite nel Bilancio di Previsione.

### **Programma7: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

### **Programma 11: Altri servizi generali**

Sono compresi la gestione della mensa scolastica e il trasporto scolastico.

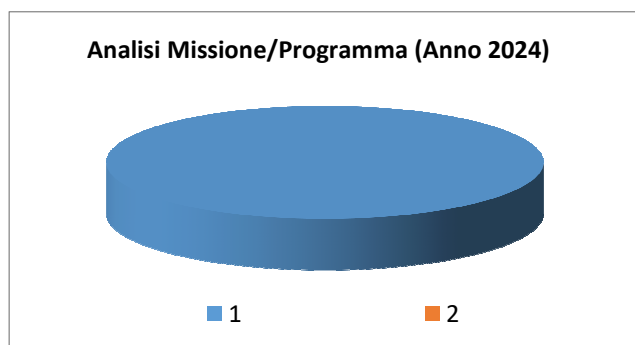
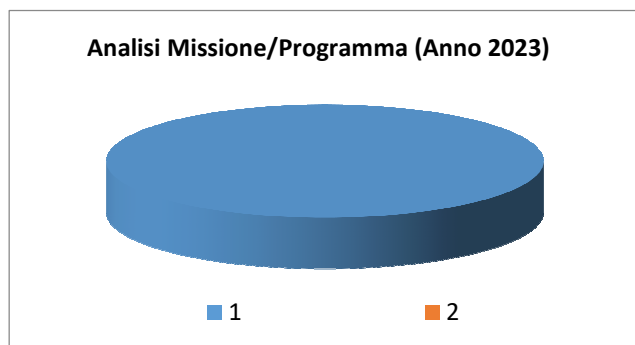
## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

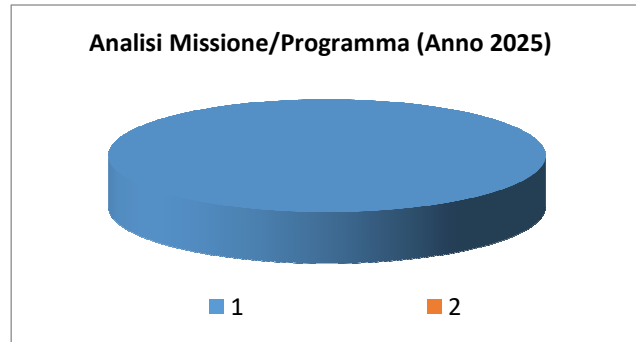
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	219.000,00	250.500,00	250.500,00	MONCHIETTO Ernesto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	239.332,75			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	MONCHIETTO Ernesto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>219.000,00</b>	<b>250.500,00</b>	<b>250.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>239.332,75</b>			





**Programma 01**

Video sorveglianza e migliore illuminazione pubblica: è intenzione di questa amministrazione proseguire con le iniziative orientate a rendere più sicura la città.

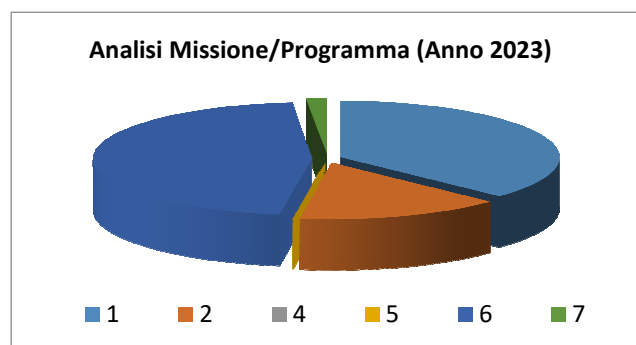
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

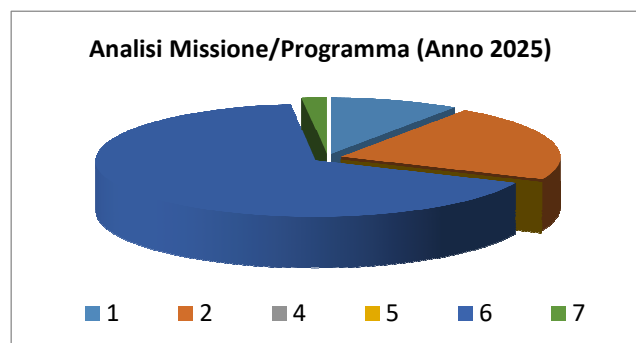
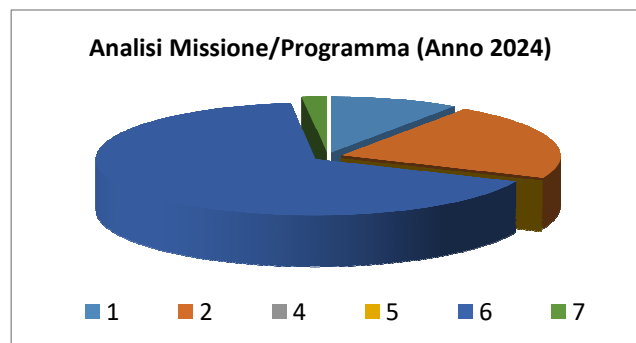
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	380.150,00	67.650,00	67.650,00	CANIL Giulietta, DI MARIA Maria Luisa, PRETI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	465.969,31			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	155.500,00	155.500,00	155.500,00	CANIL Giulietta, DI CAPUA Alfredo, DI MARIA Maria Luisa, PRETI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	235.053,24			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	PRETI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	PRETI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	473.300,00	472.500,00	471.600,00	CANIL Giulietta, DI MARIA Maria Luisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	550.292,49			
7	Diritto allo studio	comp	14.500,00	12.500,00	12.500,00	DI MARIA Maria Luisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.500,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.023.450,00</b>	<b>708.150,00</b>	<b>707.250,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.265.815,04</b>			







## **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Per la fascia d'età 0/3 anni, sono presenti sul territorio 2 strutture:

- Micronido “Piccoli Passi” (struttura privata) – Corso Roma n. 114 - gestito dalla Cooperativa Sociale Uno. La struttura è in grado di accogliere n. 24 utenti, nell'anno scolastico 2022/2023 ha n.17 iscritti.
- Micronido “Arcobaleno” situato al primo piano dell'Asilo Infantile di Crescentino (scuola paritaria) – Viale IX Martiri n.17 - la cui gestione a livello organizzativo è stata affidata dall'Ente ad una coordinatrice della FISM. La struttura è in grado di accogliere massimo n. 20 utenti, nell'anno scolastico 2022/2023 ha n.13 iscritti.

Sezione Primavera dell'Asilo Infantile di Crescentino (scuola paritaria) – Viale IX Martiri n.17 – che è in grado di accogliere n. 6 utenti, nell'anno scolastico 2022/2023 ha n. 6 iscritti.

Per la fascia d'età 3-6 anni sono presenti sul territorio le seguenti strutture:

- Scuola dell'Infanzia Statale “Peter Pan” - Via Cristoforo Colombo n. 4 - che fa parte dell'Istituto Comprensivo “Serra” costituita da n. 7 sezioni per un totale di 123 alunni iscritti per l'anno scolastico 2022/2023;
- Asilo Infantile di Crescentino (Scuola Paritaria) - Viale IX Martiri n.17 –costituito da n. 3 sezioni che possono ospitare massimo n. 15 alunni ciascuna, a cui sono iscritti nell'anno scolastico 2022/2023 complessivi n. 37 alunni.

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### Istruzione primaria

È presente una Scuola Primaria Statale, all'interno della quale trova sede la Dirigenza e la Segreteria scolastica dell'Istituto Comprensivo "Serra".

La struttura scolastica è formata da due edifici costruiti in periodi diversi ed ospita nell'anno scolastico 2022/2023 n. 17 classi, per un totale di 360 alunni iscritti.

La scuola funziona a tempo pieno con rientri pomeridiani (40 h settimanali) per n. 12 classi, ad orari ridotto con n. 3 rientri pomeridiani (27 h) per n. 5 classi.

Per completare il ciclo di istruzione primaria, sul territorio comunale è presente una Scuola Secondaria di primo grado – Via A. Manzoni n.14 - appartenente all'Istituto Comprensivo "Serra", composta nell'anno scolastico 2022/2023 da n. 11 classi per un totale di 254 alunni iscritti. La Scuola Secondaria di primo grado ha un orario di funzionamento differenziato: n. 7 classi con orario che prevede n. 3 rientri pomeridiani settimanali, n. 1 classe con orario che prevede n. 2 rientri settimanali pomeridiani, e n. 3 classi con orario che prevede n. 2 rientri settimanali pomeridiani a cui si aggiunge un rientro per l'indirizzo musicale.

### Istruzione superiore

Sul territorio comunale sono presenti n.2 Istituti d'Istruzione Secondaria Superiore, succursali dell'Istituto "Galileo Ferraris" di Vercelli:

- Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "P. Calamandrei" – Piazza Marconi n. 2
- Istituto per Geometri a cui appartiene la sezione di Agraria – Via Tino Dappiano n. 13.

Tutte le Scuole del Comune di Crescentino accolgono utenti provenienti dalle zone limitrofe:

in particolare i bambini del Comune di Lamporo frequentano le scuole di Crescentino, in quanto è stata siglata una convenzione tra i due Comuni, e i ragazzi del Comune di Fontanetto Po e Verrua Savoia frequentano la Scuola Secondaria di primo grado a Crescentino.

### Servizi ausiliari all'istruzione

Il Comune promuove il servizio di accoglienza e sorveglianza post orario scolastico per gli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.

Il Comune assicura altresì la realizzazione di centri estivi.

Il Comune assicura altresì:

- il servizio di trasporto scolastico per gli alunni che abitano nelle frazioni e nel Comune di Lamporo, con la presenza di un accompagnatore per ogni mezzo. Il servizio di trasporto scolastico è affidato ad una ditta esterna. È un servizio a domanda individuale, con costi differenziati in base all'ISEE dell'anno corrente. Annualmente è necessario rinnovare l'iscrizione.
- il servizio di trasporto casa/scuola per gli alunni diversamente abili è svolto in collaborazione con la Croce Rossa Italiana Comitato Locale di Crescentino in virtù di una convenzione in essere.

Dall'A.S. 2022/23 il Comune si è fatto carico anche di assicurare il servizio "Assistenza all'autonomia personale scolastica per alunni diversamente abili" mediante appalto.

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

### Servizio di refezione scolastica

È un servizio a domanda individuale, garantito per tutti coloro che ne fanno richiesta. Il costo dei buoni pasto non sarà variato, malgrado i costi aggiuntivi, ma si procederà con un capillare prelievo degli insoluti, il cui mancato pagamento comporterà la sospensione dal servizio. Naturalmente verranno valutate le singole situazioni economiche. Annualmente è necessario rinnovare l'iscrizione.

Il servizio mensa viene erogato da una Ditta di ristorazione collettiva, che dispone di due centri cottura ubicati nelle nostre scuole.

La somministrazione dei pasti è assicurata all'interno dei 3 refettori, con suddivisione degli utenti in più turni.

L'Amministrazione ha previsto un controllo di qualità sul cibo, sui locali, sulla manipolazione delle derrate alimentari, sulla provenienza delle materie prime, da parte di un tecnico della Camera di

Commercio settore merceologico/tecnologico, che provvederà ad effettuare i relativi controlli in presenza ed a produrre adeguata relazione.

Un ulteriore controllo viene effettuato dalla Commissione Mensa presieduta dall'Assessore all'Istruzione, e composta dal Sindaco, da un dipendente comunale del Settore Scolastico, n. 1 insegnante per plesso scolastico, da n. 2 genitori per ciascun plesso scolastico e da un rappresentante della ditta di ristorazione. La Commissione Mensa si riunisce a cadenza mensile/bimestrale in base alle esigenze.

La Commissione, effettuerà il controllo nelle mense, evidenziando le proprie osservazioni tramite una scheda d'indagine. I menù sono stati approvati dall'ASLTO4 ad agosto 2022, e variano per ogni ordine di scuola, e sono spalmati su 4 settimane e 2 stagioni.

### **LAVORI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI E DA EFFETTUARE SCUOLA PRIMARIA**

Messa in sicurezza

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

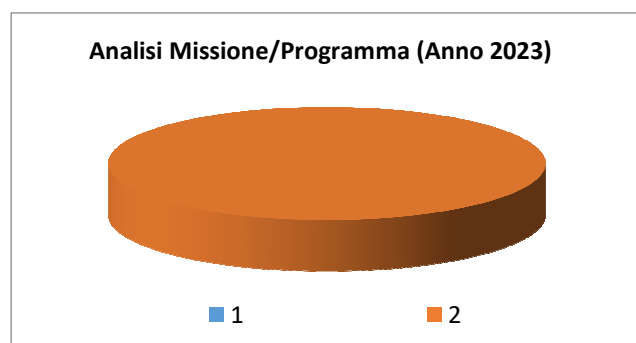
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	PRETI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.309,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	95.420,00	95.420,00	488.420,00	CANIL Giulietta, DI CAPUA Alfredo, DI MARIA Maria Luisa, PRETI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	578.022,59			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>95.420,00</b>	<b>95.420,00</b>	<b>488.420,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>604.331,59</b>			





## ATTIVITA' CULTURALI

La missione principale dell'Amministrazione Comunale è creare in proprio dei momenti e delle situazioni che non siano solo “eventi”, ma che servano a divulgare e promuovere la cultura a tutti i target della popolazione, trasferendo dei messaggi di educazione all'apprendere, alla condivisione ed all'aprirsi ad una più completa visione del mondo, anche attraverso lo stare insieme e lo scambio di opinioni.

Per l'ottimizzazione dell'organizzazione delle numerose Associazioni operanti sul territorio comunale è nato l'Albo delle Associazioni della Città di Crescentino che raggruppa tutti i sodalizi che operano sul territorio comunale e che, in sinergia e armonia, collaborano con il Comune, in qualità di capofila, nell'organizzazione di tutte le varie attività che vengono messe in atto durante l'anno.

Punto cruciale delle attività culturali del Comune di Crescentino è la Biblioteca Civica Degregoriana, con sede a Villa Tournon, che consta oggi di oltre 23 mila volumi. Grazie alle attività che vengono svolte al suo interno, quali presentazione di libri con la presenza di autori, gruppi di lettura, letture guidate per bambini e ragazzi ed iniziative realizzate in sinergia con le scuole del territorio, Crescentino è stata insignita del titolo “Città che legge” per il biennio 2020/2021, riconoscimento che viene assegnato dal Centro per il libro e la lettura in base alle numerose attività che vengono vagliate e organizzate durante l'anno. Per il biennio 2022/2023 è stata ripresentata la candidatura e si è in attesa dei risultati della fase istruttoria che non sono ancora pervenuti.

Prosegue l'attività del Consiglio di Biblioteca, formato da membri provenienti tra rappresentanti delle scuole, referenti delle associazioni culturali, capigruppo di maggioranza e minoranza e rappresentanti scelti tra gli utenti della Biblioteca stessa che ne hanno manifestato l'interesse che si dedica costantemente alla valorizzazione ed alla promozione della cultura nelle sue più svariate forme.

Rientra nelle attività culturali del Comune di Crescentino anche l'Università della terza età e del

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

tempo libero che dal 2020 è affiliata con l'Uni3 di Chivasso, per ampliare l'offerta formativa. Sette mesi di incontri, da novembre a maggio, tutti i mercoledì pomeriggio al Teatro Comunale "Cinico Angelini" con lezioni dedicate a storia, cucina, letteratura, lirica, musica, medicina, bon-ton, ecc.

Anche per il 2023 si aderirà alla rassegna "Euro Puppet Festival", rassegna internazionale di teatro di figura che farà due tappe a Crescentino con spettacoli per bambini, ragazzi ed adulti.

Per il mese di maggio 2023 è in progetto un convegno internazionale "Tre giorni per San Genuario": studio e valorizzazione di un monastero in terre d'acqua, in sinergia con l'Università del Piemonte Orientale e la Soprintendenza per i beni archeologici del Piemonte, riguardante lo studio ed il futuro recupero del sito Monastero di San Genuario di Lucedio, situato nell'omonima frazione di Crescentino, che rappresenta un bene culturale di primaria importanza per la storia del territorio vercellese e per l'intero Piemonte, in quanto primo monastero sicuramente documentato nella Regione, già esistente nel 707 d.C. e per secoli al centro dell'attenzione di re longobardi e di imperatori che soggiornavano nella zona, le cui vaste foreste costituivano uno spazio privilegiato di caccia. Il sito conserva parte del complesso architettonico imperniato sulla chiesa oggi parrocchiale che presenta molte tracce dell'impianto medievale dell'XI secolo, mentre sono ancora visibili resti strutturali attribuibili al chiostro.

L'Amministrazione Comunale intende, inoltre, dedicare l'attenzione alla valorizzazione del Teatro Comunale "Cinico Angelini" arrivando alla realizzazione di una stagione teatrale.

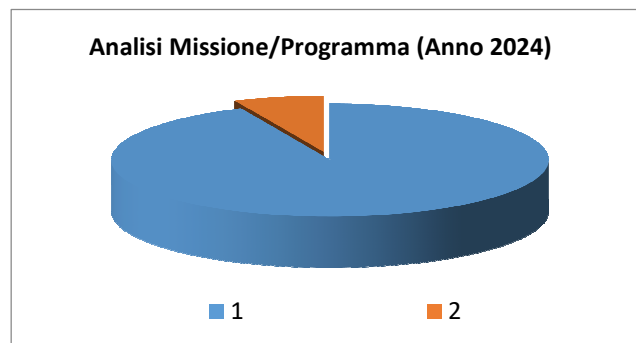
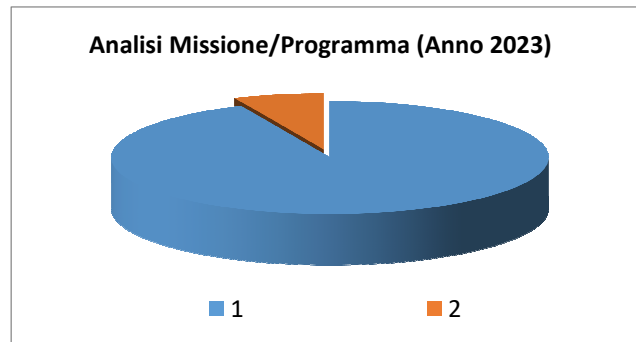
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

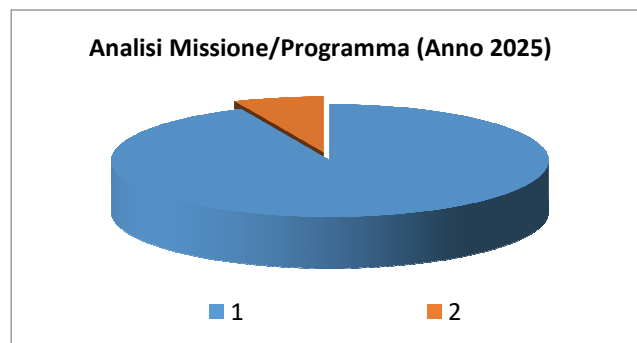
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	28.000,00	28.000,00	28.000,00	CANIL Giulietta, DI MARIA Maria Luisa, PRETI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	53.457,75			
2	Giovani	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	DI MARIA Maria Luisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>55.457,75</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Rientra nelle attività culturali del Comune di Crescentino anche l'Università della Terza Età e del tempo libero che dal 2020 è affiliata con l'Uni3 di Chivasso, per ampliare l'offerta formativa. Gli incontri si svolgono tutti i mercoledì pomeriggio, al Teatro Comunale "Cinico Angelini" con lezioni dedicate a storia, cucina, letteratura, lirica, musica, medicina, bon -ton, ecc.



## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	9.250,00	9.250,00	9.250,00	DI MARIA Maria Luisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.871,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>9.250,00</b>	<b>9.250,00</b>	<b>9.250,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>9.871,00</b>			

### **TURISMO**

La missione principale dell’Amministrazione Comunale è quella di portare sempre di più al centro del suo operato il turismo di nicchia rivolto a coloro che vogliono riscoprire i piccoli centri densi di storia ed immersi nella natura.

Per questo il Comune di Crescentino ha iniziato una promozione dei propri edifici storici, della natura circostante che, immersa nelle risaie, cambia il paesaggio ad ogni stagione, e dei propri prodotti tipici. Allo stesso tempo si sta procedendo con il recupero di storia, tradizioni secolari, monumenti, interventi che richiedono investimenti consistenti che verranno spalmati su più anni.

Si è aderito alla XIX Giornata del Trekking Urbano, un nuovo modo di vivere il turismo in maniera eco-sostenibile, per fare conoscere luoghi che altrimenti non sarebbero visitati.

È stato dato incarico ad una guida turistica abilitata per l’organizzazione di visite guidate organizzate ai principali edifici storici cittadini (Santuario della Madonna del Palazzo, Antiche Confraternite, Castello di San Genuario, Torre Civica, ecc.) da svolgersi in particolari periodi dell’anno o su richiesta di gruppi e comitive.

Dopo due anni di stop forzato causa pandemia, tornerà il Carnevale Storico Crescentinese, uno dei sette carnevali storici riconosciuti dalla Regione Piemonte ed evento di punta nel panorama cittadino, che attira visitatori anche da fuori Regione. Durante l’evento vengono predisposte aree camper temporanee e sono organizzati mini tour guidati suddivisi su due giorni in cui vengono presentate le maggiori attrattive turistiche e le più golose specialità culinarie locali.

Continua lo scambio interculturale con la Città di Lososina Dolna (Polonia) e col Comune di San Giorgio Albanese.

## **Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

Proseguono anche le attività di interscambio culturale con il Comune di Vische che, dal 1529, è legato con Crescentino da una storica Alleanza che viene rievocata ogni anno in occasione delle rispettive feste patronali.

Proseguono le attività del Distretto Diffuso del Commercio “Porta delle Grange”, di cui Crescentino è il Comune capofila, che prevedono elementi di promozione del territorio, attività esperienziali, valorizzazione di prodotti gastronomici locali.

Nell’ottica della promozione del territorio, Crescentino è entrato a far parte dei “Borghi delle vie d’acqua”, associazione di area vasta con l’obiettivo di identificare e valorizzare un territorio di 80mila abitanti, compreso tra la Valsesia, il Canavese e il Monferrato, sotto il profilo economico, sociale e turistico ed accedere a risorse comunitarie, pubbliche e private indispensabili allo sviluppo turistico, economico e sociale, attraverso la partecipazione associata ai bandi.

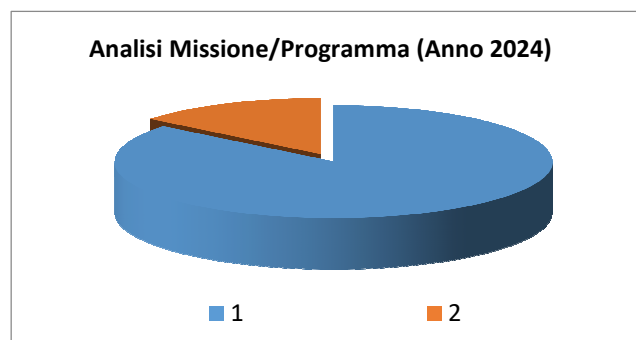
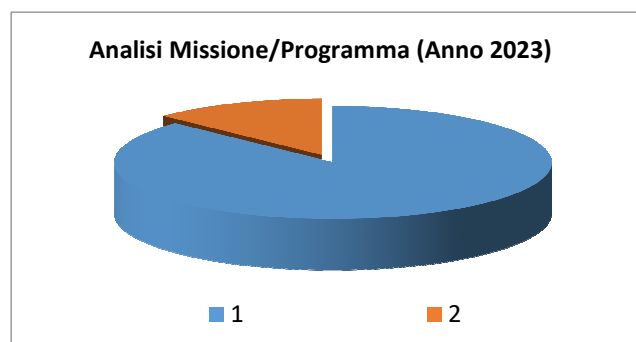
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

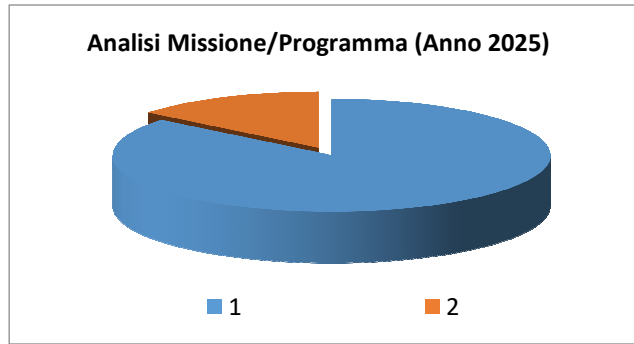
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	136.100,00	120.500,00	120.500,00	CANIL Giulietta, DI CAPUA Alfredo, DI MARIA Maria Luisa, PRETI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	167.880,78			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	DI CAPUA Alfredo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	27.667,86			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>156.100,00</b>	<b>140.500,00</b>	<b>140.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>195.548,64</b>			





## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

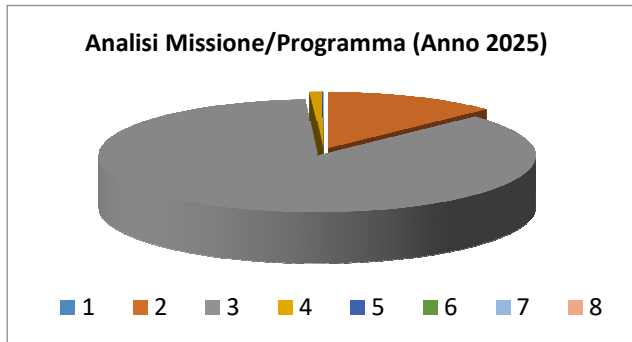
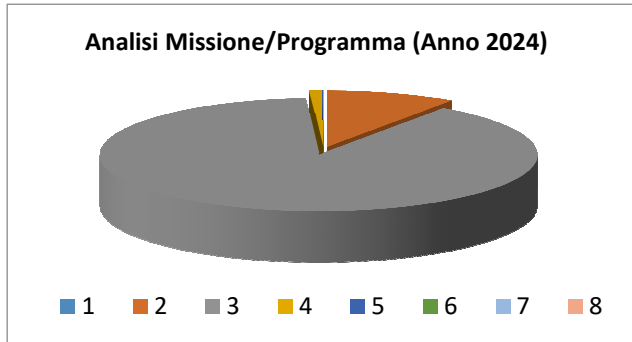
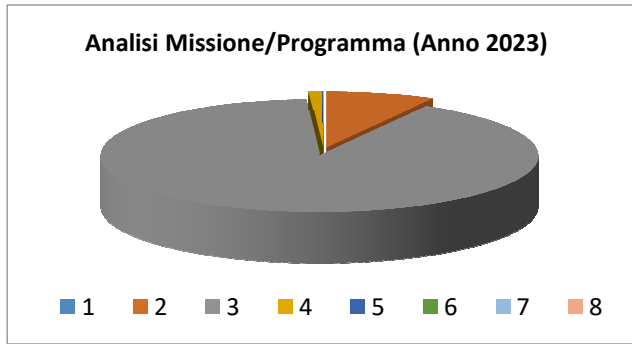
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	101.400,00	121.800,00	167.600,00	CANIL Giulietta, DI CAPUA Alfredo, DI MARIA Maria Luisa, MONCHIETTO Ernesto, PRETI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	553.266,55			
3	Rifiuti	comp	1.139.826,00	1.129.826,00	1.129.826,00	CANIL Giulietta, PRETI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.494.912,38			
4	Servizio idrico integrato	comp	12.046,35	11.715,35	11.369,26	CANIL Giulietta, PRETI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.358,94			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	500,00	500,00	500,00	DI MARIA Maria Luisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	620,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.253.772,35</b>	<b>1.263.841,35</b>	<b>1.309.295,26</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.061.157,87</b>			



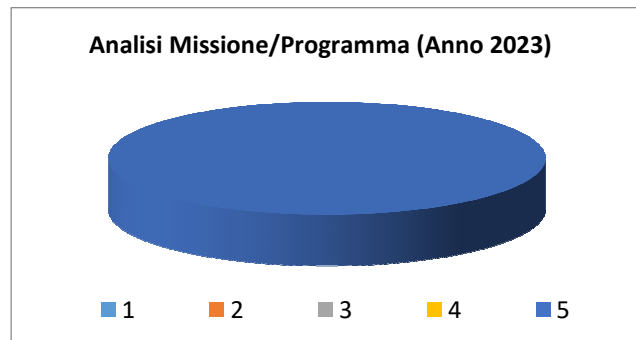
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

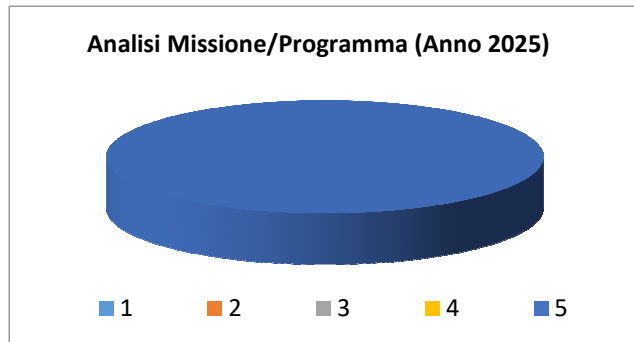
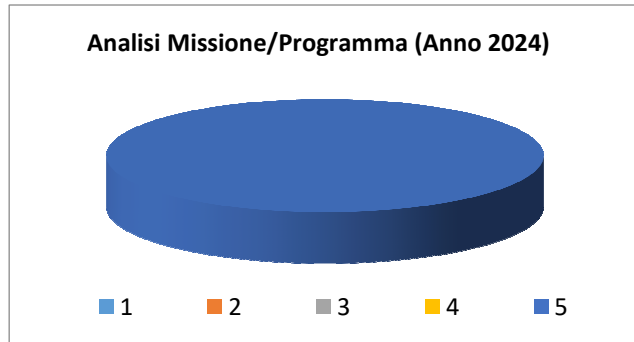
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All’interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	614.400,00	644.800,00	633.100,00	CANIL Giulietta, DI MARIA Maria Luisa, PRETI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	812.670,63			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>614.400,00</b>	<b>644.800,00</b>	<b>633.100,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>812.670,63</b>			







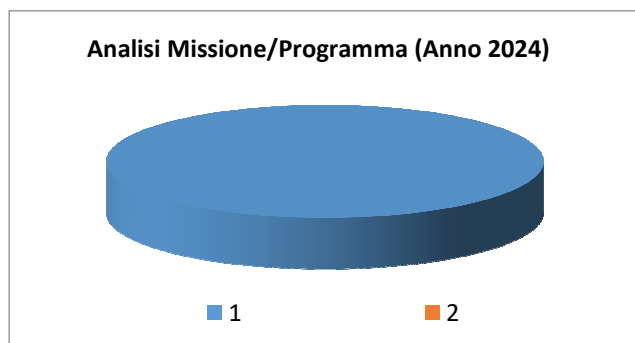
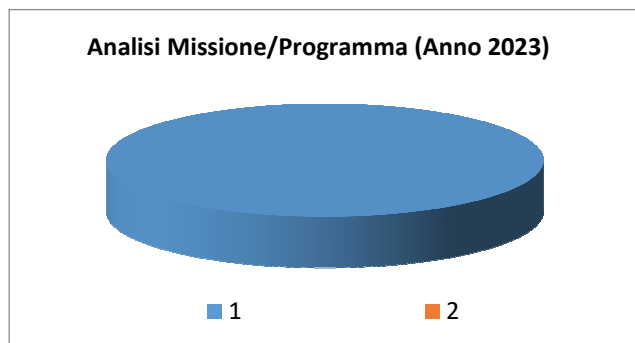
## Missione 11 - Soccorso civile

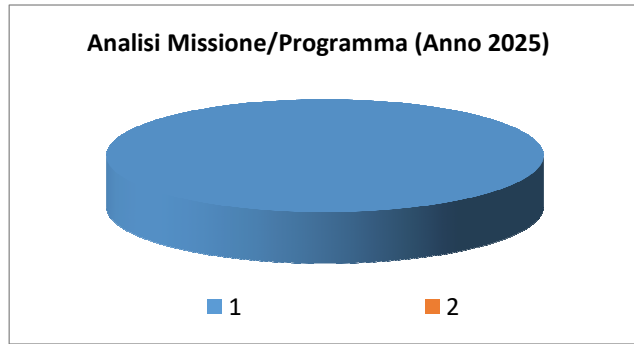
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	DI MARIA Maria Luisa, MONCHIETTO Ernesto, PRETI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.142,72			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>25.142,72</b>			





## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

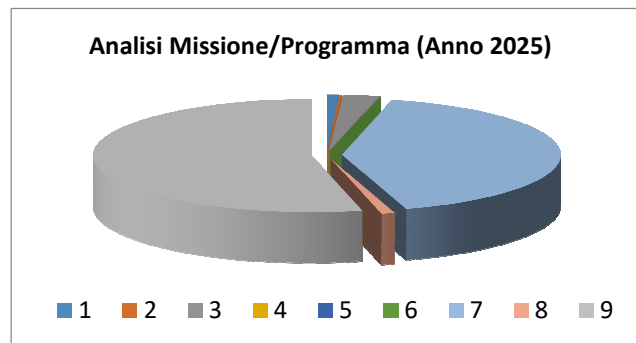
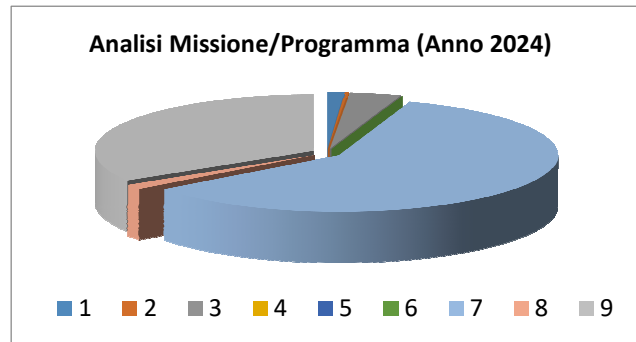
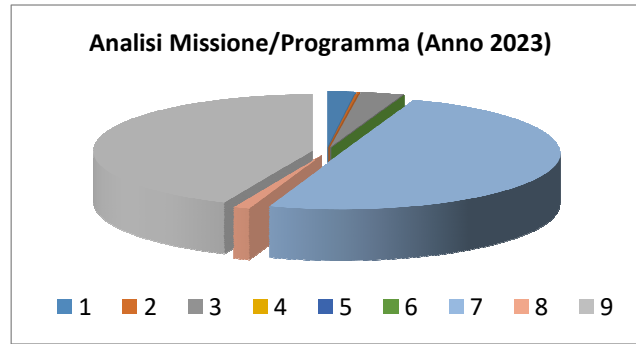
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	10.150,00	5.150,00	5.150,00	CANIL Giulietta, DI MARIA Maria Luisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.950,57			
2	Interventi per la disabilità	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	DI MARIA Maria Luisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.715,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	15.800,00	15.800,00	15.800,00	DI MARIA Maria Luisa, PRETI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	69.750,90			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	DI MARIA Maria Luisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	DI MARIA Maria Luisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	DI MARIA Maria Luisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	248,06			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	249.000,00	249.000,00	249.000,00	DI MARIA Maria Luisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	252.961,88			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	DI MARIA Maria Luisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.688,40			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	216.697,03	141.520,29	321.336,07	CANIL Giulietta, DI CAPUA Alfredo, DI MARIA Maria Luisa, PRETI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	245.976,58			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>498.647,03</b>	<b>418.470,29</b>	<b>598.286,07</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>619.291,39</b>			

# Documento Unico di Programmazione 2023/2025



## *Missione 13 - Tutela della salute*

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

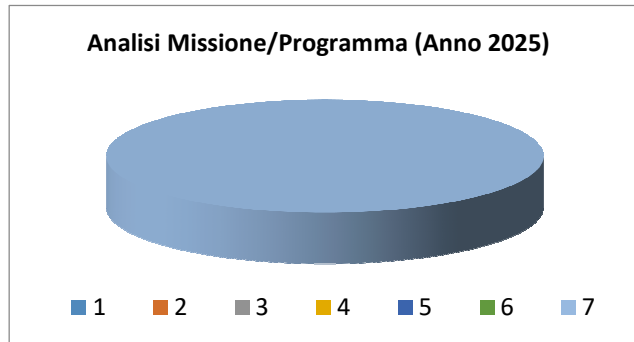
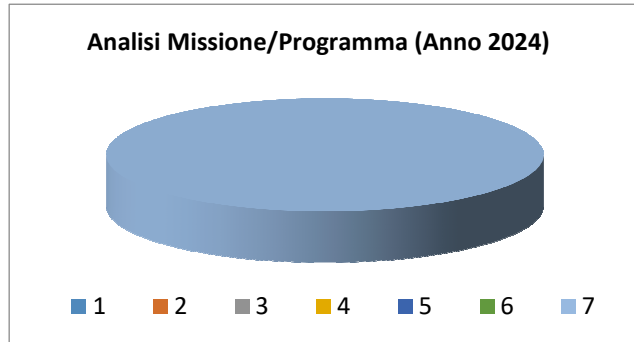
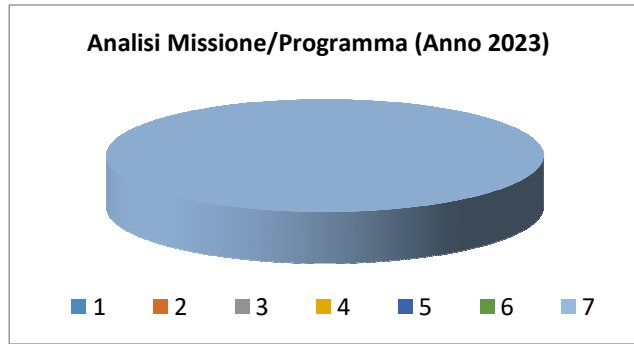
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	DI CAPUA Alfredo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>6.000,00</b>			



## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

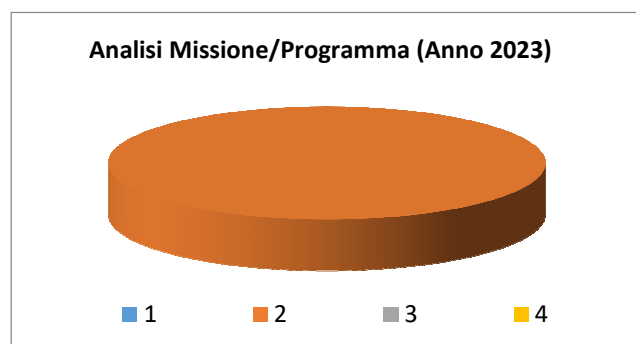
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

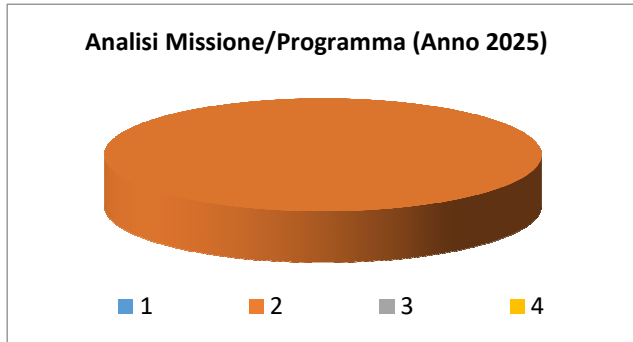
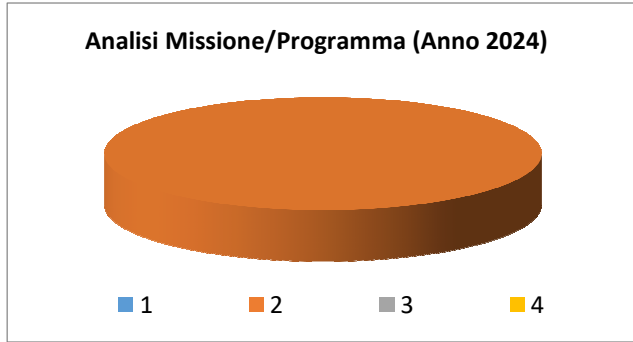
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	50.379,00	9.000,00	9.000,00	DI MARIA Maria Luisa, PRETI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	93.444,81			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>50.379,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>93.444,81</b>			







## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

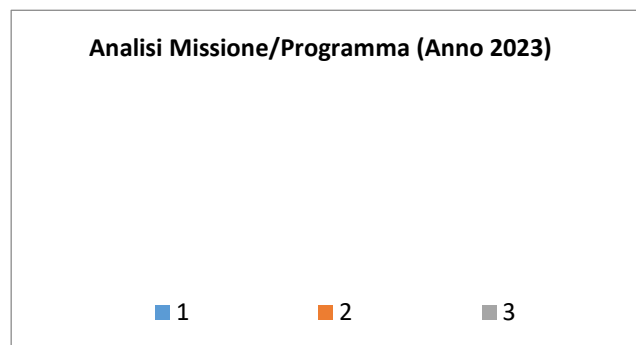
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	DI MARIA Maria Luisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.824,59			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>54.824,59</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

### Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1      ■ 2      ■ 3

### Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1      ■ 2      ■ 3

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	2.974,38	2.856,97	CANIL Giulietta, PRETI Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	390.184,17			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>2.974,38</b>	<b>2.856,97</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>390.184,17</b>			

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

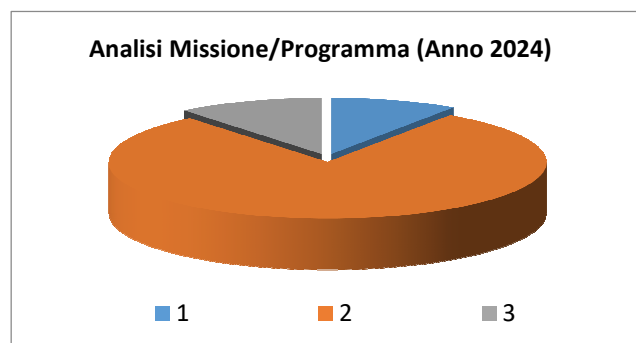
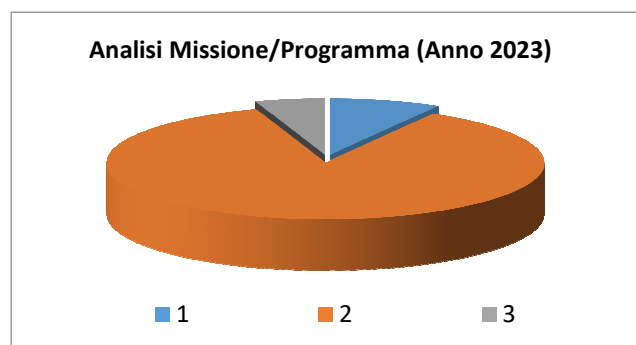
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

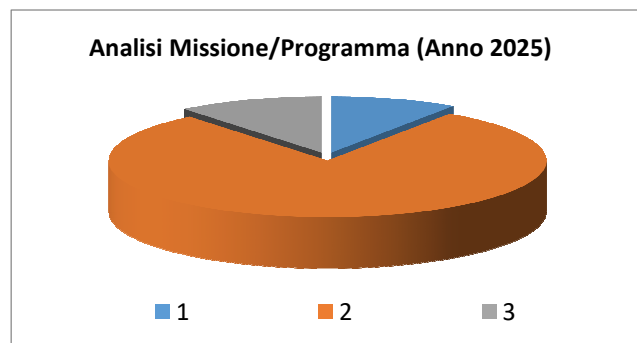
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fondo di riserva	comp	16.000,00	20.000,00	20.000,00	CANIL Giulietta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	168.987,00	168.987,00	168.987,00	CANIL Giulietta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	10.000,00	23.000,00	23.000,00	CANIL Giulietta, DI MARIA Maria Luisa
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>194.987,00</b>	<b>211.987,00</b>	<b>211.987,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>20.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	16.000,00	0,32%
2° anno	20.000,00	0,41%
3° anno	20.000,00	0,41%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	20.000,00	0,17%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità è calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	168.987,00	100%
2° anno	168.987,00	100%
3° anno	168.987,00	100%

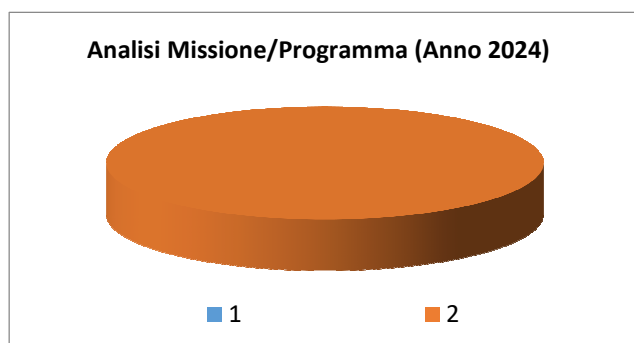
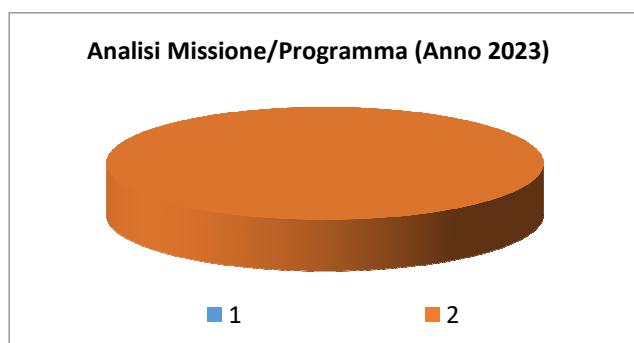
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

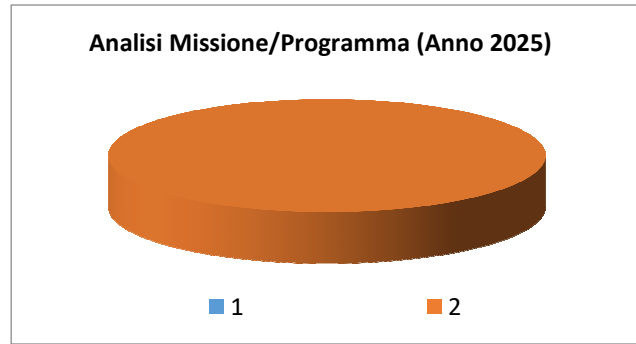
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	CANIL Giulietta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	185.050,00	192.050,00	195.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	185.050,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>185.050,00</b>	<b>192.050,00</b>	<b>195.050,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>185.050,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2023/2025



Gli interessi passivi sui mutui sono stanziati nelle Missioni7programmi a cui si riferisce il mutuo.

## Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	800.000,00	800.000,00	800.000,00	CANIL Giulietta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	800.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>800.000,00</b>			



## Missione 99 - Servizi per conto terzi

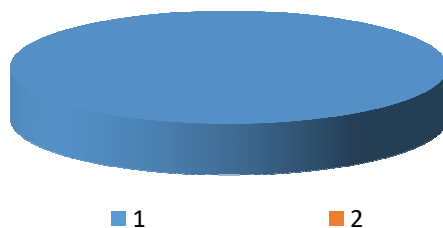
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

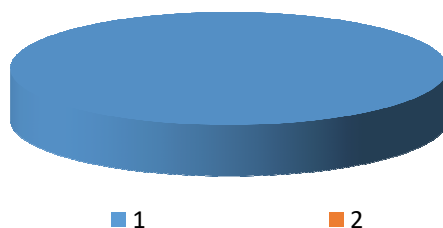
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

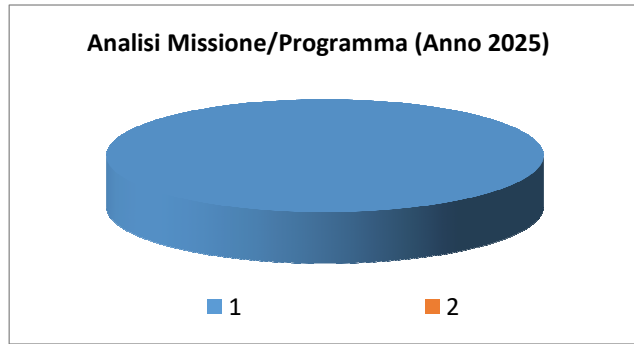
Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.553.200,00	1.553.200,00	1.553.200,00	CANIL Giulietta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.599.663,09			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.553.200,00</b>	<b>1.553.200,00</b>	<b>1.553.200,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.599.663,09</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)



Analisi Missione/Programma (Anno 2024)





## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
n° 2 - RINOMINA ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ORGANIZZATIVE E PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' - ANNI 2021/2022/2023 - CIG Z562FFC842	3.712,00	0,00	0,00
n° 86 - ATTIVAZIONE ABBONAMENTO ENTI ON-LINE TRIENNIO 2021/2023 - CIRCOLARI OTTO MATERIE E MODULISTICA APPALTI - CIG Z5C3022ABF	1.598,20	0,00	0,00
n° 90 - FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTI FUNZIONE UFFICI COMUNALI CIG ZEF3032EF9 ditta: MAKHYMO SRL strada della Valle 2 Acqui Terme	219,60	219,60	219,60
n° 98 - DETERMINA A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI CIMITERI. APPROVAZIONE TRATTATIVA DIRETTA MEPA N.RO 1985533. CIG: ZE334ABFB8	7.200,00	0,00	0,00
n° 125 - BRACCO REG. EMILIO - ELABORAZIONE MODELLI VARI ANNI 2021/2023	1.268,80	0,00	0,00
n° 134 - SERVIZIO DI ASSISTENZA E GESTIONE: CED, SISTEMA INFORMATICO E FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA-Periodo 2022-2023-2024 Aggiudicazione definitiva a seguito di procedura di confronto competitivo con gara telematica attraverso mercato elettronico p.a. CI	14.200,80	14.200,80	0,00
n° 135 - SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE PC DESKTOP - NOTEBOOK e CENTRALINO TELEFONICO VOISPEED periodo 2022-2023-2024 Aggiudicazione definitiva a seguito di procedura di confronto competitivo con gara telematica attraverso mercato elett	4.392,00	4.392,00	0,00
n° 136 - SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE periodo 2022- 2023-2024 Aggiudicazione definitiva a seguito di procedura di confronto competitivo con gara telematica attraverso mercato elettronico p.a. CIG Z8E34E1268 ditta: G.	1.220,00	1.220,00	0,00
n° 138 - SERVIZIO DI ASSISTENZA E STERILIZZAZIONE DI GATTI RANDAGI 2022 - 2023	2.000,00	0,00	0,00
n° 139 - SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO GATTI INCIDENTATI 2022 - 2023	1.000,00	0,00	0,00
n° 146 - IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DEL RANDAGISMO FELINO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CRESCENTINO - PERIODO 2022 - 2023	500,00	0,00	0,00
n° 153 - CONVENZIONE GESTIONE CANILE COMUNALE "BALTO". ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PERIODO 2022 - 2023 - 2024.	15.000,00	15.000,00	0,00
n° 154 - FORNITURE MATERIALI AD USO SQUADRA MANUTENZIONE PER INTERVENTI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA periodo 2022-2024. CIG ZBB3403579 ditta RIGALDO FRANCESCO di Rigaldo M. - Verrua Savoia	1.830,00	1.830,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

n° 155 - SERVIZI AMBIENTALI DI SPURGO FOGNARIO PRESSO IMMOBILI COMUNALI periodo 2022-2024 - CIG Z0B34168F7- ditta PEGASO SPURGHI strada Com. di Gassino - Brandizzo	1.830,00	1.830,00	0,00
n° 159 - Consiglio Comunale dei Ragazzi - impegno di spesa e liquidazione contributo Associazione Itaca di Vercelli	2.000,00	0,00	0,00
n° 167 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA IMPIANTI: ILLUMINAZIONE E FOTOVOLTAICO DELLA SCUOLA MEDIA STATALE "A. CARETTO" CIG Z79352A25E Affidamento servizio ditta: TESTA MARCO & C. srl - Saluggia	2.379,00	2.379,00	2.379,00
n° 186 - MAGGIOLI SPA- CORSO TRIENNALE 2021-2023 DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE PER DIPENDENTI E AMMINISTRATORI	445,50	0,00	0,00
n° 188 - AFFIDAMENTO INCARICO DPO/RPD PER IL PERIODO 15/03/2022-14/03/2025 - CIG ZAC354E1EC	3.230,80	3.230,80	0,00
n° 227 - SERVIZI DI RIPARAZIONE MEZZI IN USO ALLA SQUADRA MANUTENZIONE E AI SERVIZI COMUNALI. CIG Z0935C7384 ditta OFFICINA BORDIGNON SAS via Po 53 - Crescentino	1.830,00	1.830,00	0,00
n° 287 - AFFIDAMENTO SERVIZIO POSTALE DI CONSEGNA E RITIRO CORRISPONDENZA. TRATTATIVA DIRETTA N. 1590863. CIG: ZCA9073933	11.372,33	0,00	0,00
n° 296 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE PARCHI COMUNALI 2022-2023 CIG ZF834C1A95 Aggiudicazione definitiva a seguito di procedura di confronto competitivo con gara telematica attraverso mercato elettronico p.a. Ditta: AREA VERDE SRL - strada Porzioni 11 Crescentino	20.546,08	0,00	0,00
n° 297 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE VIALI, SIEPI E AIUOLE COMUNALI 2022-2023 CIG ZBF34C1AE8 Aggiudicazione definitiva a seguito di procedura di confronto competitivo con gara telematica attraverso mercato elettronico p.a. Ditta: CABRIO STEFANO - c.so D'Annunzio 9	13.322,40	0,00	0,00
n° 304 - AFFIDAMENTO A SOC. MAGGIOLI TRIBUTI SPA DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DEI NUOVI CANONI PATRIMONIALI.	15.000,00	0,00	0,00
n° 307 - SERVIZIO DI TAGLIO ERBA DELLE BANCHINE DELLE STRADE COMUNALI ED ALTRE AREE anni 2022-2023 CIG Z4134C1B43 Aggiudicazione definitiva a seguito di procedura di confronto competitivo con gara telematica attraverso mercato elettronico p.a. ditta AREA VER	19.305,18	0,00	0,00
n° 457 -	0,00	0,00	0,00
n° 512 -	16.500,00	16.500,00	16.500,00
n° 513 - CONVENZIONE 2017	32.000,00	32.000,00	32.000,00
n° 541 - DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DEL SISTEMA INFORMATIZZATO SCHOOL.NET PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA - CIG: Z50375B637.	1.130,54	0,00	0,00
n° 549 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI UN ALUNNO DISABILE DELLA SCUOLA PRIMARIA I. C. "SERRA" A.S. 2022/2023 - CIG: Z29375C532.	990,00	0,00	0,00
n° 550 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - CIG: 9358736144.	0,00	0,00	0,00
n° 582 - SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA ISPETTIVA E DI COLLEGAMENTO ALLARME CON PERIFERICA RADIO BIDIREZIONALE ED EVENTUALE PRONTO INTERVENTO C/O IMMOBILI COMUNALI anni 2022 - 2023 - 2024 Aggiudicazione definitiva tramite	7.905,60	7.905,60	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

Richiesta di offerta telematica -Mercato n° 585 - ESPLETAMENTO ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO - AFFIDAMENTO INCARICO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA - CIG Z12338F9E6	7.930,00	0,00	0,00
n° 587 - RIMBORSO FINANZIAMENTO REGIONALE EX L.R. 9/1980	15.040,05	15.040,05	15.040,05
n° 594 - CONTRATTO SISCOM CONSERVAZIONE ATTI ARUBA ANNI 2022 2023 INTEGRAZIONE MODULI VENERE ORDINANZE-SPORTELLLO DEL CITTADINO- PORTALE DEL CONTRIBUENTE ANNI 2022 2023	2.313,12	0,00	0,00
n° 595 - CONTRATTO SISCOM CONSERVAZIONE ATTI ARUBA ANNI 2022 2023 INTEGRAZIONE MODULI VENERE ORDINANZE-SPORTELLLO DEL CITTADINO- PORTALE DEL CONTRIBUENTE ANNI 2022 2023	941,84	0,00	0,00
n° 598 - PARROCCHIA "B. V. ASSUNTA" - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO PROGETTO "IN ORATORIO DOPO LA SCUOLA" ANNO SCOLASTICO 2022/2023.	2.500,00	0,00	0,00
n° 601 - FORNITURE MATERIALI AD USO SQUADRA MANUTENZIONE PER INTERVENTI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA. CIG Z7833BDD36-ditta COLOR MARKET snc di Cannata e Tomasello - Crescentino	1.830,00	0,00	0,00
n° 602 - FORNITURE MATERIALI AD USO SQUADRA MANUTENZIONE PER INTERVENTI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA. CIG ZCE33BDBE1-ditta BICH & CORTESE SNC - Crescentino	6.100,00	0,00	0,00
n° 603 - FORNITURA MATERIALE USO DEI VARI SERVIZI IGIENICI COMUNALI CIG ZF633BDCDB ditta N.B. COMMERCIALE di NOVO Crescentino	1.830,00	0,00	0,00
n° 604 - SERVIZI DI RIPARAZIONE MEZZI ED ATTREZZATURE COMUNALI IN USO ALLA SQUADRA MANUTENZIONE periodo 2022-2024 - CIG ZA533BDC98- ditta BOGGIONE via Bena - Crescentino	2.440,00	2.440,00	0,00
n° 605 - SERVIZI DI RIPARAZIONE MEZZI IN USO ALLA SQUADRA MANUTENZIONE E AI SERVIZI COMUNALI. CIG Z5E33BDD11-ditta CASSINA Gianni via Po - Crescentino	1.830,00	1.830,00	0,00
n° 606 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDILE PRESSO IMMOBILI COMUNALI per il periodo 2022/2024. CIG ZD133C98F0 ditta MELLONE GIUSEPPE E FIGLI SNC di Mellone A e Mellone R.E via Michelangelo Crescentino CIG ZE433C9928 ditta FURNARI DANIELE via PO Crescentino	12.200,00	12.200,00	0,00
n° 615 - FORNITURA MATERIA PER SQUADRA MANUTENZIONE PER INTERVENTI DIVERSI	0,00	1.830,00	0,00
n° 616 - FORNITURA MATERIALE PER SQUADRA MANUTENZIONE	0,00	6.100,00	0,00
n° 617 - FORNITURA MATERIALE USO IN VARI SERVIZI IGIENICI	0,00	1.830,00	0,00
n° 622 - RINEGOZIAZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI RISCOSSIONE DI TUTTE LE ENTRATE NON CORRISPOSTE SPONTANEAMENTE	10.000,00	10.000,00	0,00
n° 625 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDILE PRESSO IMMOBILI COMUNALI per il periodo 2022/2024. CIG ZD133C98F0 ditta MELLONE GIUSEPPE E FIGLI SNC di Mellone A e Mellone R.E via Michelangelo Crescentino CIG ZE433C9928 ditta FURNARI DANIELE via PO Crescentino	12.200,00	12.200,00	0,00
n° 626 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI PRESSO IMMOBILI COMUNALI per il periodo 2022/2024. CIG ZEA33C95DFditta AM ELETTRONICA di Azzoni Maurizio di Crescentino CIG Z2833C958C ditta	6.100,00	6.100,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

BERTOLE' Impianti di W. Bertolè di Verolengo n° 627 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI PRESSO IMMOBILI COMUNALI per il periodo 2022/2024. CIG ZEA33C95DF ditta AM ELETTRONICA di Azzoni Maurizio di Crescentino CIG Z2833C958C ditta	6.100,00	6.100,00	0,00
BERTOLE' Impianti di W. Bertolè di Verolengo n° 628 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI TERMOIDRAULICI PRESSO IMMOBILI COMUNALI per il periodo 2022/2024.	6.100,00	6.100,00	0,00
n° 629 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMPIANTI TERMOIDRAULICI PRESSO IMMOBILI COMUNALI per il periodo 2022/2024.	6.100,00	6.100,00	0,00
n° 632 - FORNITURA GHIAIA E PIETRISCO PER STRADE COMUNALI A FONDO NATURALE - CIG ZC133BDC4C - ditta IDROCEM MANUFATTI cantiere di Crescentino	6.100,00	6.100,00	0,00
n° 673 - RINNOVO DI ANNI 3 (TRE) ALLA SOCIETA' NIVI CREDIT DIVISIONE E.M.O., DEL SERVIZIO DI LAVORAZIONE ESTERNO DEI VERBALI AL CODICE DELLA STRADA SOGGETTI RESIDENTI ALL'ESTERO.	244,00	244,00	0,00
n° 681 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI PASTI EROGATI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 - CIG: Z8837FC93C.	3.793,82	0,00	0,00
n° 687 - SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO DEL COMUNE DI CRESCENTINO - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.	330.000,00	330.000,00	0,00
n° 688 - INTEGRAZIONE DETERMINA 143 6.11.2020 PER COPERTURA ANNUALITA' 2023- SERVIZIO ALL ANTICORRUZIONE MAGGIOLI SPA.	3.888,00	0,00	0,00
n° 701 - ACQUISIZIONE SERVIZI BASE DI ANCIDIGITALE BIENNALE E SERVIZIO VISURA TARGHE ACI-PRA ANNO 2022	1.316,50	0,00	0,00
n° 702 - PROGRAMMA ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CRESCENTINO: AFFIDAMENTO PERIODO 31/12/2021- 31/12/2023 CIG SIMOG: 90089168A9	15.000,00	0,00	0,00
n° 703 - PROGRAMMA ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CRESCENTINO: AFFIDAMENTO PERIODO 31/12/2021- 31/12/2023 CIG SIMOG: 90089168A9	17.250,00	0,00	0,00
n° 704 - PROGRAMMA ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CRESCENTINO: AFFIDAMENTO PERIODO 31/12/2021- 31/12/2023 CIG SIMOG: 90089168A9	2.250,00	0,00	0,00
n° 705 - PROGRAMMA ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CRESCENTINO: AFFIDAMENTO PERIODO 31/12/2021- 31/12/2023 CIG SIMOG: 90089168A9	742,50	0,00	0,00
n° 706 - PROGRAMMA ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CRESCENTINO: AFFIDAMENTO PERIODO 31/12/2021- 31/12/2023 CIG SIMOG: 90089168A9	1.300,00	0,00	0,00
n° 707 - PROGRAMMA ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CRESCENTINO: AFFIDAMENTO PERIODO 31/12/2021- 31/12/2023 CIG SIMOG: 90089168A9	2.835,00	0,00	0,00
n° 708 - PROGRAMMA ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CRESCENTINO: AFFIDAMENTO PERIODO 31/12/2021- 31/12/2023 CIG SIMOG: 90089168A9	3.254,28	0,00	0,00
n° 709 - PROGRAMMA ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CRESCENTINO: AFFIDAMENTO PERIODO 31/12/2021- 31/12/2023 CIG SIMOG: 90089168A9	873,69	0,00	0,00
n° 711 - PROGRAMMA ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CRESCENTINO: AFFIDAMENTO PERIODO 31/12/2021-	2.832,97	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

31/12/2023 CIG SIMOG: 90089168A9 n° 712 - PROGRAMMA ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CRESCENTINO: AFFIDAMENTO PERIODO 31/12/2021-31/12/2023 CIG SIMOG: 90089168A9	4.439,06	0,00	0,00
n° 713 - PROGRAMMA ASSICURATIVO DEL COMUNE DI CRESCENTINO: AFFIDAMENTO PERIODO 31/12/2021-31/12/2023 CIG SIMOG: 90089168A9	4.390,00	0,00	0,00
n° 735 - SERVIZIO MERCATALE DAL 01.01.2022 AL 31.12.2023 - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE. CIG: Z6734246D6.	14.520,00	0,00	0,00
n° 740 - FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTI FUNZIONE UFFICI COMUNALI CIG ZD1382234F ditta: MAKHYMO SRL strada della Valle 2 Acqui Terme	219,60	219,60	219,60
n° 741 - SERVIZIO ASSISTENZA TECNICA PLOTTER MULTIFUNZIONE RICOH MP CW2001 SP CIG ZD9382EF71 ditta: MAKHYMO SRL strada della Valle 2 Acqui Terme	366,00	366,00	366,00
n° 748 - MANUTENZIONE ANNUALE ANNO 2023 DEGLI OROLOGI DA TORRE PUBBLICI - IMPEGNO e INCARICO - ditta: TREBINO Roberto Snc via Cannoni 7, 16036 USCIO (Ge). CIG ZBC3867E53	834,48	0,00	0,00
n° 753 - AFFIDAMENTO INCARICO ASSISTENZA E MANUTENZIONE APPLICATIVI SOFTWARE SISCOM TRIENNIO 2021-2023 -IMPEGNO DI SPESA	7.999,54	0,00	0,00
n° 756 - GESTIONE, CONDUZIONE - MANUTENZIONE E 3° RESPONSABILE D.P.R. 26 Agosto 1993 - n° 412 CENTRALI TERMICHE FUNZIONANTI A GAS METANO c/o immobili comunali , MANUTENZIONE ORDINARIA CALDAIE A GAS METANO c/o immobili comunali per il periodo compreso dal 15 Otto	4.322,29	0,00	0,00
n° 757 - CONTROLLO PERIODICO PRESIDI ANTICENDIO ANNI 2023 - 2024 Aggiudicazione definitiva tramite Richiesta di offerta telematica -Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - ditta: L.A.F. SERVICE - Crescentino - CIG Z3738422C9	4.331,00	4.331,00	0,00
n° 758 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA ASCENSORI E SERVOSCALA COMUNALI anni 2023 - 2024 - Aggiudicazione definitiva tramite Richiesta di offerta telematica -Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione CIG ZC63842317-ditta MILANESIO SRL ASCENSORI - C	1.525,00	1.525,00	0,00
n° 760 - FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTI FUNZIONE UFFICI COMUNALI Aggiudicazione definitiva a seguito di confronto competitivo e procedura telematica -Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - acquistinretepa.it CIG Z962F938D0 ditta: MAK	5.709,60	5.709,60	5.709,60
n° 763 - QUOTA ASSOCIATIVA A.N.U.T.E.L. ANNO 2023	800,00	0,00	0,00
n° 764 - SERVIZIO TRIMESTRALE DI RACCOLTA, TRASPORTO, RECUPERO E SMALTIMENTO DIFFERENZIATO R.A.E.E. ANNO 2023. CIG Z113842354 ANDROMEDA soc.coop. soc.onlus C. Leone n.9 13100 Vercelli	242,78	0,00	0,00
n° 769 - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CRESCENTINO E LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI CRESCENTINO AI SENSI DELL'ART. 14 COMMA 2 DELLA L.R. 28 DICEMBRE 2007 N.28 "NORME SULL'ISTRUZIONE, IL DIRITTO ALLO STUDIO E LA LIBERA SCELTA EDUCATIVA" SOTTOSCRITTA IN DATA 18.10.2022	6.000,00	6.000,00	6.000,00
n° 777 - Determina a contrarre Trasporto Scolastico anni	89.180,17	53.889,47	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2023/2025**

scolastici 2022/2023 e 2023/2024			
n° 783 - SERVIZI SGOMBERO NEVE INVERNO 2022-23 (Fermo macchina - reperibilità) CIG Z8138A9D18 - ditta AGRISALA via Roma, 21 Gabiano (AL)	6.405,00	0,00	0,00
n° 784 - SERVIZI SGOMBERO NEVE INVERNO 2022-23 (Fermo macchina - reperibilità) CIG Z1038A9E03-ditta AREEVERDE, strada Porzioni, 11 Crescentino (VC)	610,00	0,00	0,00
n° 785 - SERVIZI SGOMBERO NEVE INVERNO 2022-23 (Fermo macchina - reperibilità) CIG ZEA38A9EEC-ditta FURNARI Daniele, viale Po, 90/a Crescentino (VC)	1.220,00	0,00	0,00
n° 786 - SERVIZI SGOMBERO NEVE INVERNO 2022-23 (Fermo macchina - reperibilità) CIG Z1A38A9FBA-ditta SALZA GIANNI strada Saluggia, 137 Crescentino (VC)	610,00	0,00	0,00
n° 787 - SERVIZI SGOMBERO NEVE INVERNO 2022-23 (Fermo macchina - reperibilità) CIG ZEC38AA071- ditta ZANOTTO Fabrizio, Via San Sebastiano, 60 Gabiano (AL)	1.220,00	0,00	0,00
n° 799 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE SOFTWARE ANNO 2023 - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' IDEASistemi SAS - CODICE CIG: Z453BC3BB	1.883,68	0,00	0,00
n° 800 - SERVIZI SGOMBERO NEVE INVERNO 2022 - 2023 - impegno di spesa e affidamento incarico: ditta AGRISALA via Roma, 21 Gabiano (AL) ditta AREEVERDE, strada Porzioni, 11 Crescentino (VC) ditta FURNARI Daniele viale Po 90/a Crescentino (VC) ditta SALZA GIANNI	10.000,00	0,00	0,00
n° 803 - IMPEGNO SPESA STAMPE DA APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE UFFICI COMUNALI, BIBLIOTECA E ARCHIVIO STORICO 2023- 2024 - ditta: MAKHYMO SRL Strada della Valle 2 Acqui Terme (AL) - CIG Z3F386967B	4.000,00	4.000,00	0,00
n° 847 - ACQUISTO SERVIZIO DI VISURA DEGLI INDIRIZZI PEC TRAMITE IL SERVIZIO INIPEC DELLA CCIAA, AI FINI DELLA NOTIFICA DEI VERBALI A MEZZO POSTO ELETTRONICA ANNO 2023	683,20	0,00	0,00
n° 849 - Canoni demaniali per l'uso di acqua pubblica pozzi Parco Tournon e parco adiacente il Santuario della Madonna del Palazzo ANNUALITA' 2023 - IMPEGNO e LIQUIDAZIONE. - REGIONE PIEMONTE Direzione Ambiente via P. Amedeo n° 17 10123 Torino	308,00	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>868.984,00</b>	<b>602.792,52</b>	<b>78.433,85</b>



## *Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

Entro il 31/12/2022 verrà aggiornata la situazione delle partecipazioni possedute al 31/12/2021 le cui risultanze saranno trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso l'apposito applicativo, nonché comunicate alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, tramite il servizio Online Con.Te. Contabilità Territoriale.

Entro il 31/12/2022 si provvederà all'individuazione delle società e degli enti strumentali da includere nel Gruppo Amministrazione pubblica e nel perimetro di consolidamento 2022.

**Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale**

Gli investimenti previsti nel bilancio 2023-2025 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

**Riepilogo Investimenti Anno 2023**

<b>Cod</b>	<b>Investimento</b>	<b>Spesa</b>
38	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	43.400,00
39	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	5.000,00
40	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIALI	65.000,00
41	INSEGNE COMMERCIALI	27.000,00
42	MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	114.600,00
43	COMPLETAMENTO SCUOLA MATERNA PETER PAN	310.000,00
44	ACQUISTO ORATORIO	160.000,00
45	MANUTENZIONE STRADE	67.500,00
46	PARCHI GIOCO	5.000,00
47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	200.000,00
48	RESTYLING PARCO TOURNON	0,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>997.500,00</b>

**Riepilogo Investimenti Anno 2024**

<b>Cod</b>	<b>Investimento</b>	<b>Spesa</b>
38	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	67.000,00
39	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	3.000,00
40	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIALI	65.000,00
41	INSEGNE COMMERCIALI	0,00
42	MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	104.000,00
43	COMPLETAMENTO SCUOLA MATERNA PETER PAN	0,00
44	ACQUISTO ORATORIO	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2023/2025

45	MANUTENZIONE STRADE	110.000,00
46	PARCHI GIOCO	26.000,00
47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	125.000,00
48	RESTYLING PARCO TOURNON	0,00
<b>TOTALE SPESE:</b>		<b>500.000,00</b>

### *Riepilogo Investimenti Anno 2025*

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
38	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI	84.000,00
39	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	5.000,00
40	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIALI	87.000,00
41	INSEGNE COMMERCIALI	0,00
42	MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	114.000,00
43	COMPLETAMENTO SCUOLA MATERNA PETER PAN	0,00
44	ACQUISTO ORATORIO	0,00
45	MANUTENZIONE STRADE	90.000,00
46	PARCHI GIOCO	50.000,00
47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	305.000,00
48	RESTYLING PARCO TOURNON	393.000,00
<b>TOTALE SPESE:</b>		<b>1.128.000,00</b>

Ulteriori investimenti del nuovo programma triennale dei lavori pubblici previsti nel bilancio 2023-2025 saranno inseriti con l'aggiornamento del presente D.U.P.

***Programmazione fabbisogno personale a livello  
triennale e annuale***

**1.3.1.2** – Totale personale al 31-12 dell'anno 2021  
di ruolo n. 24

Il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 ha subito delle modifiche nel corso dell'anno 2022.

Si specifica che la Giunta Comunale approverà separatamente l'atto relativo al piano triennale dei fabbisogni 2023/2025.

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali 2023/2025 verrà definito in sede di aggiornamento del D.U.P.

***Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi***

Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi è stato aggiornato per le annualità 2022-2023 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 25.10.2022; verrà riaggiornato in sede di aggiornamento del presente D.U.P..

***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

Il programma verrà definito con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025.

## ***Considerazioni Finali***

Il presente documento è stato redatto secondo i principi di prudenza e coerenza con gli stanziamenti del bilancio 2023/2025.

Le annualità 2023, 2024 e 2025 sono state previste nel rispetto delle regole finanziarie attualmente in vigore e potrebbero subire nel triennio cambiamenti in conseguenza delle modifiche normative applicabili

Crescentino, 26/10/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZA E TRIBUTI: F.to Giulietta CANIL

IL RAPPRESENTANTE LEGALE: F.to FERRERO Vittorio