

---

# Comune di Crescentino

---

Provincia di Vercelli

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**2021 - 2023**

NOTA DI AGGIORNAMENTO GC N. 209 DEL 30/11/2020

## **Indice**

### **Nota Tecnica introduttiva**

### **Popolazione dell'Ente**

### **Struttura dell'Ente**

### **Sezione Strategica (SeS)**

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### **Sezione Operativa (SeO)**

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

## **Documento Unico di Programmazione 2020/2022**

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

## - Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrate in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Crescentino ha un popolazione al 31/12/2019 pari a 7786 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei responsabili (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020-2022) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2020), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2020 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2019 – 2021 che avrà esigibilità negli anni successivi.

L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2021 100 %
- Anno 2022 100%
- Anno 2023 100%

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 7609
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) 31/12/2018		n.7786
Di cui :                   maschi		n. 3859
femmine		n. 3927
nuclei familiari		n. 3484
comunità/convivenze		n. 5
<b>1.1.3</b> – Popolazione all' 1.1.2019		n.7786
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n.43	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n.102	
saldo naturale	-	n. - 59
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 417	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 336	
saldo migratorio	-	n. + 81
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. 2019		n. 7808
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 382
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 581
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1150
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 3821
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n.1874
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	
	2018	5,65
	2017	0,52
	2016	0,76
	2015	0,86
	2014	0,71
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	1,36
	2017	1,31
	2016	1,06
	2015	1,22
	2014	1,30
		0,93
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 15.677 n. 31/12/2014
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente:		

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie:
--

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. 173	Posti n. 144	Posti n. 144	Posti n. 144
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. 387	Posti n. 362	Posti n. 362	Posti n. 362
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. 297	Posti n. 287	Posti n. 287	Posti n. 287
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	0,5	0,5	0,5	0,5
- nera	0,5	0,5	0,5	0,5
- mista	20	20	20	20
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	79	79	79	79
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq.3	n. ____ hq. 3	n. ____ hq. 3	n. ____ hq. 3
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1380	n. 1380	n. 1380	n. 1380
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	73,187	73,189	73,189	73,189
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	34000	34000	34000	34000
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 41	n. 41	n. 41	n. 41
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				



**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2021/2023**

**DUP: Sezione Strategica (SeS)**

## - DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente **Sezione Strategica - obiettivi strategici** riguarderà il periodo sino alla primavera del 2024 e rispetterà quanto contenuto nelle “*Linee Programmatiche di mandato 2019/2024*” approvate con Delibera del Consiglio comunale n. 25 in data 13 giugno 2019.

La Sezione Strategica individua, altresì, gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;

- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

## LO SCENARIO ECONOMICO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

(fonte *Bollettini Economici della Banca d’Italia* - <https://www.bancaditalia.it/pubblicazioni/bollettino-economico/index.html>)

Nei primi mesi del 2020 gli effetti della pandemia di Covid-19 si sono riflessi sull’attività produttiva e sulla domanda aggregata di tutte le economie, producendo una riduzione del commercio internazionale molto forte. Il peggioramento delle prospettive di crescita si è tradotto in una decisa caduta degli indici di borsa e in un brusco innalzamento della volatilità e dell’avversione al rischio. In tutti i principali paesi le autorità monetarie e fiscali hanno posto in essere forti misure espansive a sostegno dei redditi di famiglie e imprese, del credito all’economia e della liquidità sui mercati. Questi effetti hanno prodotto nell’area dell’euro l’adozione di misure monetarie straordinarie.

Nel nostro paese la diffusione dell’epidemia dalla fine di febbraio e le misure adottate per farvi fronte hanno avuto significative ripercussioni sull’attività economica nel primo trimestre. Sulla base delle informazioni disponibili, la produzione industriale sarebbe scesa del 15 per cento in marzo e di circa il 6 nella media del primo trimestre; nei primi tre mesi del 2020 il PIL avrebbe registrato una caduta oggi valutabile attorno ai cinque punti percentuali. In primavera con il rafforzarsi delle misure contenitive e l’accentuarsi della crisi economica il Governo ha varato significative misure espansive a sostegno del sistema sanitario, delle famiglie e delle imprese colpite dalla crisi, attraverso il rafforzamento degli ammortizzatori sociali, la sospensione di versamenti fiscali, una

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

moratoria sui finanziamenti bancari in essere e la concessione di garanzie pubbliche sui prestiti per le imprese.

Anche le istituzioni europee hanno predisposto misure significative. La Commissione europea ha attivato la clausola generale di salvaguardia prevista dal Patto di stabilità e crescita, che consente deviazioni temporanee dall'obiettivo di bilancio di medio termine o dal percorso di avvicinamento a quest'ultimo. Le istituzioni europee hanno inoltre predisposto un consistente ampliamento degli strumenti disponibili per fare fronte agli effetti della pandemia.

Con il miglioramento della situazione epidemiologica avvenuta nell'estate l'economia globale ha segnato una ripresa che è tuttavia ancora largamente dipendente dalle eccezionali misure di stimolo introdotte in tutte le principali economie. Le prospettive, comunque, restano condizionate dall'incertezza circa l'evoluzione della pandemia.

In Italia è ripresa la crescita e recuperano gli scambi con l'estero. Secondo valutazioni della Banca d'Italia, anche grazie alle misure di stimolo della domanda, l'incremento del prodotto nel terzo trimestre potrebbe essere stato più sostenuto di quanto prefigurato in luglio, sospinto soprattutto dal forte recupero dell'industria, mentre restano più incerte le prospettive dei servizi ed elevata la propensione al risparmio precauzionale delle famiglie.

Gli ammortizzatori sociali attenuano l'impatto sull'occupazione. Il numero di occupati avrebbe parzialmente recuperato nei mesi estivi. Il ricorso agli ammortizzatori sociali continua a mitigare gli effetti della crisi: nel bimestre luglio-agosto il numero di ore autorizzate per l'integrazione salariale, pur dimezzatosi rispetto al picco del periodo aprile-maggio, è rimasto su livelli mai raggiunti prima dell'emergenza sanitaria.

Le politiche economiche hanno reso possibile un miglioramento dei mercati finanziari. Gli interventi della politica monetaria, l'orientamento espansivo delle politiche di bilancio e l'accordo sulla Next Generation EU hanno permesso un miglioramento significativo delle condizioni sui mercati finanziari. Da giugno è ripresa la domanda di titoli italiani da parte di non residenti. Il forte fabbisogno di liquidità delle imprese è stato ampiamente soddisfatto dalla crescita sostenuta del credito.

Il Governo ha fissato gli obiettivi dei conti pubblici per i prossimi anni. Nella manovra di bilancio definita anche alla luce dell'utilizzo delle risorse della Next Generation EU, le misure espansive forniscono all'economia una spinta macroeconomica considerevole, coerente con una composizione degli interventi in cui abbiano ampio spazio gli investimenti pubblici. Per ottenerne pieni benefici è essenziale adoperarsi per accelerare i tempi di realizzazione e assicurare la qualità degli interventi.

## IL DEF 2021-2023 DEL GOVERNO

*(fonte: <https://www.mef.gov.it/inevidenza/Approvato-il-DEF-2020-ripartire-dopo-lemergenza-del-20/04/2020>)*

L'eccezionalità della crisi pandemica da Coronavirus (COVID-19) e gli straordinari impegni di finanza pubblica – derivanti dalle misure di contenimento e cura e dalle misure per far fronte alla forte contrazione dell'economia – hanno fatto sì che il DEF 2020 sia più essenziale rispetto ai precedenti. Gli scenari di previsione della finanza pubblica, in linea con gli altri paesi dell'Unione Europea, sono limitati al periodo 2020-2021 e viene posticipata la presentazione del Programma Nazionale di Riforma. Prima fra le nazioni europee ad essere stata investita dalla crisi, l'Italia ha aperto la strada sia alla definizione di politiche di contrasto e di distanziamento sociale, che alla messa in campo di misure economiche di sostegno, sempre più necessarie per far fronte alle chiusure delle attività economiche non considerate essenziali. La marcata revisione dello scenario macroeconomico in confronto a quello che si andava delineando porta la previsione del PIL per l'anno in corso ad una contrazione pari a 8,0 punti percentuali, con un indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche al 10,4% del PIL. Per il 2021, il DEF prevede un rimbalzo consistente dell'economia italiana con il PIL in crescita del 4,7%.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il Governo è al lavoro su un nuovo decreto che, riprendendo gli interventi del Cura Italia, rafforzandoli e prolungandoli nel tempo, e introducendo altre misure, comporta uno scostamento di 55 miliardi in termini di maggiore indebitamento netto su quest'anno e 5 miliardi a valere sul 2021, al netto dei maggiori oneri sul debito pubblico. L'intervento sul 2020 è equivalente al 3,3% del PIL, che sommato al Cura Italia porta al 4,5% del PIL il pacchetto complessivo di sostegno all'economia, a cui si aggiungono garanzie per circa il 40% del PIL. Sul saldo netto da finanziare del bilancio dello Stato, in termini di competenza e in termini di cassa, gli effetti del decreto ammontano a 155 miliardi di euro nel 2020 e 25 miliardi nel 2021, a cui si sommano, per il 2020, i 25 miliardi del decreto Cura Italia.

Nella fase di difficoltà che il Paese sta attraversando, il forte aumento dell'imposizione indiretta previsto dalla legislazione vigente a inizio 2021 (le cosiddette clausole di salvaguardia) aggraverebbe la situazione economica. Il Governo ha pertanto deciso di includere nel nuovo decreto in arrivo l'eliminazione degli aumenti dell'IVA e delle accise previsti per i prossimi anni. In questo modo si rafforza anche la trasparenza e la credibilità delle stime di finanza pubblica. La fase di preparazione del DEF e del prossimo decreto è stata accompagnata da un'intensa interlocuzione con l'Unione Europea, nella quale "l'Italia ha sostenuto con coerenza e fermezza l'idea che uno shock di portata inusitata e di natura simmetrica quale l'attuale pandemia dovesse essere affrontato con il massimo grado di coordinamento e solidarietà", spiega Gualtieri nella premessa, sottolineando che "grazie allo spirito di collaborazione che ha contraddistinto tutte le parti, pur con le note differenze di vedute iniziali, si sta oggi profilando un ventaglio di risposte Europee alla crisi". Se si considera anche la straordinaria dimensione del programma di acquisti di titoli con creazione di base monetaria (quantitative easing) della Banca Centrale Europea, la rivisitazione delle regole sugli aiuti di Stato e la sospensione delle usuali prescrizioni del Patto di stabilità e crescita, la risposta dell'Unione e dell'Area euro ha acquisito proporzioni ragguardevoli e rappresenta un'importante protezione per il nostro Paese.

## CRESCENTINO: ANALISI DEL CONTESTO INTERNO.

Come tutto il resto del Paese anche la Comunità e la Città di Crescentino hanno sofferto degli effetti negativi della pandemia da COVID-19.

Nel pieno rispetto delle regole per il contenimento del contagio la struttura comunale non si è mai fermata. Tutte le attività di ordinaria amministrazione e manutenzione della città sono proseguite e si è mantenuto un filo diretto con i cittadini cercando di soddisfare le proprie necessità.

L'emergenza sanitaria ha messo a dura prova il bilancio dell'ente, che si trova, come tutti gli enti locali, nella difficile situazione da un lato nel garantire la ripresa delle attività economiche sul territorio ed il sostegno sociale alle famiglie e dall'altro a fronteggiare la drastica riduzione di alcune sue entrate, non solo tributarie.

L'annualità 2020 ha pertanto goduto di importanti agevolazioni e strumenti per poter compensare le minori entrate e supportare le spese per fronteggiare l'emergenza.

È stato sospeso, ai sensi dell'art. 112 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 «Cura Italia», il pagamento delle rate della quota capitale dei "mutui MEF" per un importo pari ad € 64.183,61. Tale importo è stato utilizzato per finanziare le spese relative all'emergenza ed all'erogazione di un contributo per il sostegno agli esercizi commerciali pari ad € 15.076,00 per un totale di 61 beneficiari.

L'Ente ha inoltre aderito, ai sensi dell'art. 122 del D.L. «Rilancio», con Delibera di Giunta comunale n. 75 in data 22.05.2020 alla rinegoziazione straordinaria dei mutui degli Enti Locali con Cassa Depositi e Prestiti. Sono stati rinegoziati 35 mutui per un risparmio nel 2020 pari ad € 105.735,45 e nel 2021 si stima un risparmio pari a circa € 70.000,00.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il Comune di Crescentino, infine, alla data odierna ha ricevuto trasferimenti dallo stato per un importo pari ad € 412.880,96 così suddivisi:

FONDO DI SOLIDARIETA ALIMENTARE	€	49.628,59
CONTRIBUTO DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE (ART 114 DL 18 DEL 2020 - Cura Italia)	€	9.096,50
FONDO FINANZIAMENTO LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA LOCALE (ART 115 DEL 18 DEL 2020 - Cura Italia)	€	1.257,28
FONDO PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI ( ART 106 DL 34 DEL 2020 - Rilancio)	€	327.057,67
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU SETTORE TURISTICO (ART 177 C 2 DL 34 DEL 2020 - Rilancio)	€	1.515,10
TRASFERIMENTO COMPENSATIVO MINORI ENTRATE TOSAP (ART 181, C 5 DL 34 DEL 2020 - Rilancio)	€	5.551,96
FONDO PER I CENTRI ESTIVI (ART. 105 - DL 34 DEL 2020 - Rilancio)	€	18.773,86

Parte del fondo delle funzioni fondamentali è stato utilizzato per compensare una minore entrata pari a 120.000,00 relativa agli accertamenti per l'IMU ordinaria e per il recupero di IMU e TARI degli anni precedenti non versate.

Il primo fondo di solidarietà alimentare ha permesso l'erogazione di 11.725 i buoni spesi che sono andati a beneficio di 199 nuclei famigliari per un totale di 553 cittadini crescentinesi.

La cifra finale pari ad € 58.625,00 è stata maggiore del contributo statale poiché si sono aggiunte €uro 4.170,00 arrivati grazie alle donazioni da privati e €uro 4.751,41 messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale con fondi propri.

Sono attesi, infine, ulteriori trasferimenti relativi ad un incremento del fondo di solidarietà alimentare e del fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali.

Già fin da ora possiamo affermare che anche il Bilancio dell'annualità 2021 sarà influenzato dagli effetti della pandemia.

La redazione del Bilancio di Previsione ha tenuto conto anche di un ulteriore fatto occorso nel mese di ottobre. In data 14.10.2020 la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Vercelli ha informato il Comune di Crescentino, ai sensi dell'art. 129 C.p.p., circa il procedimento penale n. 1370/2020 R.G.N.R. nei confronti dei dipendenti comunali delegati quali ufficiali di Stato Civile e Anagrafe che sono stati sottoposti alla misura cautelare degli arresti domiciliari. Indubbiamente il danno provocato al Comune di Crescentino da tale vicenda è enorme. Solo per ripristinare il funzionamento di tali uffici abbiamo dovuto impegnare per l'annualità in corso circa 30 mila euro ed altrettanti sono stati stimati per poter garantire il servizio a decorrere dal 1.01.2021.

Tale situazione, pertanto, rappresenta non solo un ulteriore gravame sul Bilancio dell'Ente ma aggrava anche la già precaria situazione del personale.

Il Bilancio di Previsione 2021-2023 infine è stato redatto con riferimento alla normativa vigente e non sono stati previsti aumenti di tributi e tariffe.

## **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è rivolta al contenimento delle tasse e tariffe evitando aumenti a carico utenti e cittadini.

In materia di servizi pubblici, in particolare, si confermano per l'anno 2021 gli stessi importi del 2020 senza effettuare adeguamenti tariffari.

Di seguito vengono elencati tutte le tipologie di tariffe e percentuali per ogni tributo.

## **Tariffe servizi pubblici**

Le tariffe dei servizi a domanda individuale in vigore e che si confermano sono le seguenti:

## SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

### NUOVE TARIFFE MENSA

Tariffe relative al Servizio di Refezione Scolastica approvate con Deliberazione G.C. N. 181 del 10/09/2015, con decorrenza immediata:

Fascia ISEE	IMPORTO FASCIA ISEE in EURO	prezzo buono pasto in EURO	Tipo di scuola
1	0.00 – 4.350	1,00	INFANZIA ELEMENTARE-MEDIA
2	4.351 – 7.200	2,80	INFANZIA ELEMENTARE - MEDIA
3	7.201 – 15.000	3,80	INFANZIA ELEMENTARE - MEDIA
4	15.001 – 30.000	4,80	INFANZIA ELEMENTARE - MEDIA
5	OLTRE 30.000	5,20	INFANZIA ELEMENTARE - MEDIA
6	NON RESIDENTI	5,50	INFANZIA ELEMENTARE - MEDIA

**ELENCO TARIFFE SERVIZI PUBBLICI**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Verbale Giunta Comunale</b>	<b>TARIFFA</b>
Uso Palazzetto dello Sport	n .98 18/8/2009	<b>Euro 20/h</b> – associazioni con attività continuativa <b>Euro 35/h</b> -associazioni con attività saltuaria
Uso saltuario impianti sportivi Comunali ad esclusione del Palazzetto dello Sport	n. 24 del 29/02/2008	<b>Euro 25/h</b> – evento con ingresso gratuito; <b>Euro 50/h</b> - evento con ingresso a pagamento :
Adeguamento tariffe uso impianti sportivi comunali per attività continuative	N 164 del 24/09/2004	<b>Euro 10 annue</b> -Associazioni sportive locali; <b>Euro 5,00 /h</b> - Associazioni senza fini di lucro, convenzionate con il Comune, per l’uso Palestrina Calamandrei; <b>Euro 10,00 /h</b> - Associazioni senza fini di lucro, convenzionate con il Comune, per Palestra Scuole elementari e Medie; <b>Euro 25,00/h</b> -Associazioni e privati con scopo di lucro per l’uso di qualsiasi palestra ad esclusione del Palazzetto
Servizio trasporto alunni Scuolabus verso Piscina	n.169 del 24/9/2004	<b>Euro 5,00</b> a bambino trasportato
Servizio trasporto alunni Attività extra-scolastiche	n.44 14/02/2013	<b>Gratuito</b> -Progetto ambiente - <u>interno territorio Comunale</u> ; <b>Euro 1 ad alunno</b> -fino a 15 Km distanza-; <b>Euro 2,50 ad alunno</b> -oltre 15 km; <b>Euro 5,00 a bambino una tantum</b> - Progetto scuola nuotando
Refezione scolastica (scuole)		<b>Euro 1,00</b> – ISEE da 0 a 4.350 <b>Euro 2,80</b> – ISEE da 4.351 a 7.200



**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

infanzia, elementare e medie) – FASCE ISEE	n. 181 del 10/09/2014	<b>Euro 3,80</b> – ISEE da 7.201 a 15.000 <b>Euro 4,80</b> – ISEE da 15.001 a 30.000 <b>Euro 5,20</b> – ISEE oltre i 30.001 <b>Euro 5,50</b> – Non residenti
Uso Sala Consiliare per Matrimoni	n. 110 del 29/05/2015	<b>Euro 200,00</b> – per sposi entrambi non residenti; <b>Euro 50,00</b> - per sposi residenti; <b>Euro 100,00</b> – per sposi residenti , con sala priva di arredi attuali
Uso Sala Consiliare ed ex Teatrino per Manifestazioni varie	n.118 del 10/06/2015	<b>Euro 50,00</b> - Sala Consiliare dal 15/04 al 14/10 <b>Euro 100,00</b> - Sala Consiliare dal 15/10 al 14/04 <b>Euro 100,00</b> - ex Teatrino dal 15/04 al 14/10 <b>Euro 200,00</b> - ex Teatrino dal 15/10 al 14/04
ENEL mercato modificato Vedere delibera del C.C. C.O.S.A.P.	n. 282 del 28/12/2011	<b>Euro 100,00</b> - da KW 1 a 300 annui ; <b>Euro 250,00</b> - da KW 301 A 800 annui ; <b>Euro 400,00</b> - oltre 800KWannui
Trasporto Alunni Frazioni Scuolabus FASCIE ISEE	n. 87-88- 101del 16-6- 2006	<b>Gratuito</b> – ISEE da 0 a 3100 <b>Euro 3,00</b> – ISEE da 3.101 a 4.350 <b>Euro 5,00</b> – ISEE da 4.351 a 5.600 <b>Euro 12,00</b> – ISEE da 5.601 a 9.300 <b>Euro 15,00</b> – ISEE oltre i 9.301
Riproduzione atti e documenti su supporto informatico (progetti)	n. 206 del 6/9/2010	<b>Euro 30,00</b>
Riproduzioni fotografiche “Casalone”  Riproduzione fotografica documenti storici	n. 215 del 2013	<b>Euro 5,00</b> a riproduzione  <b>Euro 3,00</b> a riproduzione
Notifica atti da parte di altri Comuni	n. 204 del 5/11/2003	<b>Euro 5,56</b> ad atto oltre spese di spedizione.
		<b>Rimborsi costi di riproduzione</b>

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Riproduzione e ricerca atti amministrativi	n. 169 del 11/11/2005	-foglio A4 da Euro 0.13 a 0.25; altri formati da Euro 0.26 a 0.50  <b>Diritti di ricerca per documento</b> -anno corrente Euro 0.52 a 2.00 a documento Anni precedenti da Euro 2.58 a Euro 5.00.
Riproduzioni fotografiche archivio storico Comunale	n. 288 del 2/12/2013	Tessera prepagata di Euro 5,00 ; -costo di Euro 0.10 per formato A4; -costo di Euro 0.20 per formato A3.
Illuminazione votiva cimitero del Capoluogo e cimiteri delle Frazioni	n.219 del 12/11/2003	Contratto con Società S.I.E.CIM di Voghera
Trasporto Alunni Frazioni NAVETTA	n. 178 del 17/7/2013	<b>Euro 20 mensili</b>
Tariffe fotocopie Biblioteca		-foglio A4 Euro 0.10 -foglio A3 Euro 0,20
Tariffe Videoscrittura computer Biblioteca	n. 90 del 09/04/2000	Non più in uso
Tariffe per servizi tecnici richiesti da Privati	n. 3 del 10/1/2003	<b>Euro 25,00 + IVA</b> – residenti- diritto di chiamata; <b>Euro 25,00 + IVA</b> – residenti - per ogni ora e/o frazione di ora di intervento <b>Euro 50,00 + IVA</b> - NON residenti– diritto di chiamata; <b>Euro 25,00 + IVA</b> - NON residenti– per ogni ora e/o frazione di ora di intervento
CELLETTE OSSARIO	GM n. 164 01/07/2013	<b>€ 500,00</b>
AREE CIMITERIALI	GM n. 164 01/07/2013	<b>€ 800,00/mq</b>
INUMAZIONI ED ESUMAZIONI ORDINARIE	GM n. 179 26/10/2020	<b>EURO 250,00</b>
TUMULAZIONI SALME,	GM n. 164	<b>EURO 35,00</b>

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

RESTI E CENERI	01/07/2013	
ESTUMULAZIONI ORDINARIE	G M 164 01/07/2013	<b>EURO 25,00</b>
LOCULARIO 2013	GM n. 164 01/07/2013	<b>EURO 2.200,00</b> - Dalla 1^ alla 3^ fila <b>EURO 2.000,00</b> – Dalla 3^ alla 5^ fila
LOCULARIO 1999-1988-1980-1964-1935	GM n. 164 01/07/2013	<b>EURO 1.500,00</b> - Dalla 1^ fila alla 3^ <b>EURO 1.200,00</b> - File successive
SEMINTERRATO	GM n. 164 01/07/2013	<b>EURO 900,00</b>
COSTO LOCULI FRAZIONI SAN GENUARIO, SAN SILVESTRO E SANTA MARIA	GM n. 164 01/07/2013	<b>EURO 1.500,00</b> - Dalla 1^ alla 2^ fila <b>EURO 1.200,00</b> - File successiva

**SETTORE URBANISTICA - TARIFFE IN USO**

<b>TIPOLOGIA PRATICHE</b>	<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>	<b>VERSAMENTI DA AFFETTURASI</b>	<b>MARCA DA BOLLO</b>
<b>Dichiarazioni, documentazioni, attestazioni, certificazioni varie.</b>	€ 40,00	al ritiro dell'atto	SI
<b>Certificati destinazione urbanistica</b> (e copie della cartografia informatizzata) art. 18 L 47/85: fino a 5 mappali	€ 40,00	al ritiro dell'atto	SI Esente uso successione e piccola proprietà

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Per ogni ulteriore mappale	€ 1,50		contadina
<b>Certificato di agibilità</b>	€ 60,00	al ritiro dell'atto	SI
<b>Autorizzazioni superamento limiti sonori</b>	€ 60,00	alla presentazione	SI
<b>Permessi di edilizia funeraria</b>			
Costruzioni cripte	€ 80,00	al ritiro dell'atto	SI
Costruzioni edicole	€ 80,00	al ritiro dell'atto	
<b>Permessi di costruire</b>			
<i>Gratuita</i>	€ 60,00	al ritiro dell'atto	SI
Onerosa	€ 120,00	al ritiro dell'atto	
Sanatoria	€ 120,00	al ritiro dell'atto	
Varianti	€ 80,00	al ritiro dell'atto	
Volture proroghe	€ 60,00	al ritiro dell'atto	SI
Condono edilizio	€ 60,00	al ritiro dell'atto	
<b>Denunce inizio attività</b> alternativa o sostitutiva al permesso di costruire	€ 80,00	alla presentazione	NO
<b>Segnalazione Certificata di Inizio Attività</b>	€ 80,00	alla presentazione	NO
<b>Comunicazione di Attività di Edilizia Libera</b> (art. 6 comma 2, lettera A)	€ 40,00	alla presentazione	NO
(art. 6 comma 2, da lettera B)	€ 20,00	alla presentazione	NO
<b>Procedura Ambientale Semplificata</b>	€ 80,00	alla presentazione	SI
<b>Autorizzazione Paesaggistica (Ordinaria o Semplificata)</b>	€ 60,00	alla presentazione	SI
<b>Istruttoria per l'attuazione dei piani di recupero di iniziativa dei privati, di cui</b>	€ 150,00	alla presentazione	SI

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

all'art.30 della legge 5.8.78 n. 457.			
<b>Istruttoria</b> per l'attuazione <b>VARIANTI dei piani di recupero di iniziativa dei privati</b> , di cui all'art.30 della legge 5.8.78 n. 457.	€ 60,00	alla presentazione	SI
<b>Istruttoria</b> per la <b>lottizzazione di aree</b> , di cui all'art.28 della legge urbanistica 17.8.1942 n. 1150 (ora PEC,etc)	€ 450,00	alla presentazione	SI
<b>Istruttoria</b> per <b>VARIANTI a lottizzazione di aree</b> , di cui all'art.28 della legge urbanistica 17.8.1942 n. 1150 (ora PEC,etc)	€ 250,00	alla presentazione	SI
<b>TIPOLOGIA PRATICHE</b>	<b>DIRITTI DI SEGRETERIA</b>		<b>MARCA DA BOLLO</b>
<p><i>Autorizzazioni allo scarico</i></p> <p><i>acque reflue recapitanti in suolo, sottosuolo e corpo idrico superficiale</i></p> <p><i>nonché prese d'atto per smaltimento dei reflui in "vasca a tenuta" o "pozzo nero":</i></p>			
- per civile abitazione e assimilabili	€ 30,00	al ritiro dell'atto	
- per rinnovi <b>N.B.</b> <i>si ritengono esenti dal pagamento dei diritti coloro i quali ottengono autorizzazione definitiva a seguito di precedente autorizzazione provvisoria.</i>	€ 10,00	al ritiro dell'atto	SI

**SETTORE URBANISTICA - TARIFFE APPLICABILI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI**

Voce	Costo Euro
Fotocopie da cartaceo:	
Fotocopie formato A4 B/N (cadauno)	€ 0,50
Fotocopie formato A3 B/N (cadauno)	€ 1,00
Fotocopie formato A4 a colori (cadauno)	€ 1,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Fotocopie formato A3 a colori (cadauno)	€ 2,00
Stampa da memoria informatica (Documenti informatici es. Mude,SUAP, ecc.):	
formato A4 B/N (cadauno)	€ 0,50
formato A3 B/N (cadauno)	€ 1,00
formato A4 a colori (cadauno)	€ 1,00
formato A3 a colori (cadauno)	€ 2,00
altro formato B/N o colori (da Plotter) (cadauno)	€ 10,00
Riproduzione su supporto informatico (CD o USB) da scansione:	
fino a 10 file	€ 30,00
File successivi (cadauno)	€ 2,00
Spese di ricerca anno corrente	€ 5,00
Spese di ricerca anni precedenti	€ 10,00
Copie conformi	Marca da bollo da € 16,00 a documento o frazione di 4 facciate, oltre ai costi di riproduzione atti

**TARIFFE C.O.S.A.P RIFERITE ALLE DIVERSE FATTISPECIE DI  
OCCUPAZIONI**

**OCCUPAZIONI PERMANENTI**

<b>A) Occupazione ordinaria suolo pubblico</b>		<b>Coeffic.</b>	<b>Tariffa Cat. I</b>	<b>Tariffa Cat.II</b>
a.	spazi riservati in via esclusiva e permanente al carico e scarico merci, spazi riservati al parcheggio privato connessi allo svolgimento di attività economica	1,00	19,32	19,12
b.	chioschi e simili adibiti alla somministrazione e vendita di beni e servizi; edicole	1,00	19,32	19,12
c.	mezzi pubblicitari, aventi anche dimensioni volumetriche, infissi al suolo pubblico e simili	1,00	19,32	19,12
d.	arredo urbano pubblicizzato infisso al suolo	1,00	19,32	19,12
e.	ponteggi, attrezzature e materiali necessari all'effettuazione di lavori edili e simili	1,00	19,32	19,12
<b>B) Occupazione ordinaria soprassuolo e sottosuolo pubblico</b>				
a.	insegne a bandiera ed altri mezzi pubblicitari	1,00	19,32	19,12
b.	ponteggi edili soprassuolo e sottosuolo, lucernari, griglie, ecc.	1,00	19,32	19,12

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

c.	C1) sottosuolo e/o soprasuolo cavidotti, elettrodotti e simili ad uso privato persone fisiche  C2) sottosuolo e/o soprasuolo cavidotti, elettrodotti e simili ad uso privato persone giuridiche	0,33	6,38  €150,00 a Km o fraz.	6,31  €148,50 a Km o fraz.
d.	Tende fisse o arretrabili aggettanti direttamente su suolo pubblico	0,30	5,80	5,74
e.	cisterne e serbatoi interrati e simili	1,00	19,32	19,12

**OCCUPAZIONI TEMPORANEE**

<b>A) Occupazione ordinaria suolo pubblico</b>		<b>Coeffic.</b>	<b>Tariffa Cat. I</b>	<b>Tariffa Cat.II</b>
a.	occupazioni mercatali, ambulanti e produttori agricoli	0,50	0,57	0,56
b.	occupazioni con dehors e pubblici esercizi preposti alla somministrazione e alla vendita di cibi e bevande (tariffa fissa include ogni maggiorazione)	0,0942	0,1074	0,1055
c.	edilizia, ponteggi, attrezzature e materiali necessari all'effettuazione di scavi, reinterri, ecc.	0,50	0,57	0,56
d.	occupazioni con spettacoli viaggianti e circensi	0,10	0,114	0,112
e.	manifestazioni fieristiche	1,00	1,14	1,12



**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

<b>B) Occupazione ordinaria soprassuolo e sottosuolo pubblico</b>				
ponteggi edili soprassuolo		0,5	0,57	0,56
f.	traslochi e esposizioni di beni e merci	1,00	1,14	1,12

**FISCALITA' LOCALE**

Le aliquote relative all'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) applicate agli anni 2021/2023 sono le aliquote relative al 2020, deliberate dal Consiglio Comunale con atto n. 26 del 30/07/2020, di seguito specificate:

Abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	5 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	1 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	1,5 per mille
Terreni agricoli	9 per mille
Aree edificabili	10 per mille
Immobili categoria D/1- D/5- D/8	10,60 per mille
Altri fabbricati	10 per mille

## **TARI**

Le tariffe TARI per l'anno 2021 verranno approvate nell'anno 2021 come indicato da ARERA.

**- Indicatori utilizzati -**

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*

## *Grado di autonomia finanziaria*

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali.

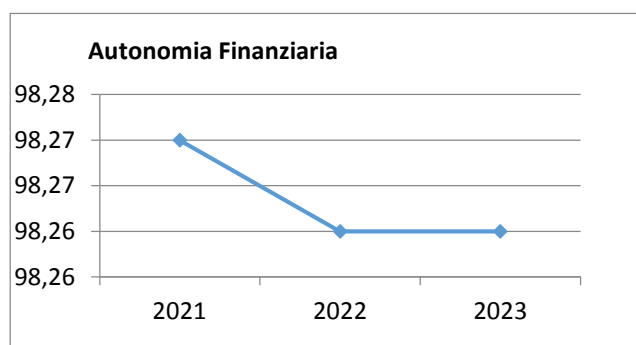
Del totale delle entrate correnti: le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte reperita direttamente o indirettamente dall'ente. I trasferimenti correnti dalla Stato, Regioni ed altri enti formano invece le entrate da risorse da terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta la capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento delle spese di funzionamento dell'apparato comunale (erogazione di servizi).

Il sistema finanziario degli enti locali, in passato si basava prevalentemente su trasferimenti statali, ora si basa sulla capacità dell'ente di reperire le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Si rileva che tra le entrate tributarie, come dispone la legge, è collocata la voce trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale. Il dato, quindi, non rappresenta il 100% del prelievo dai cittadini

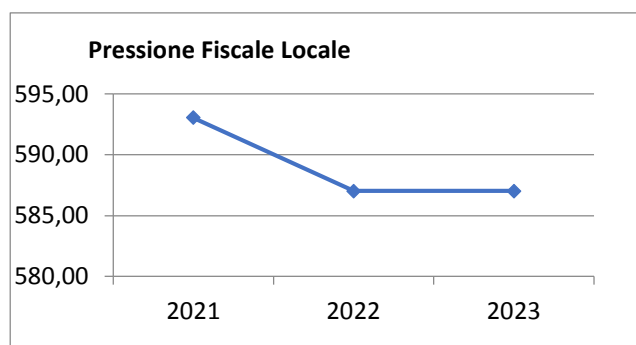
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	98,27 %	98,26 %	98,26 %



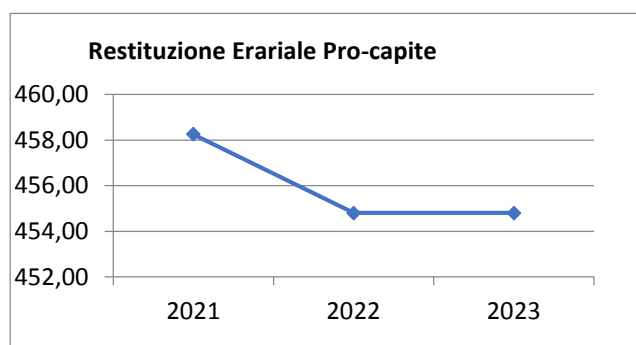
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 593,04	€ 587,01	€ 587,01



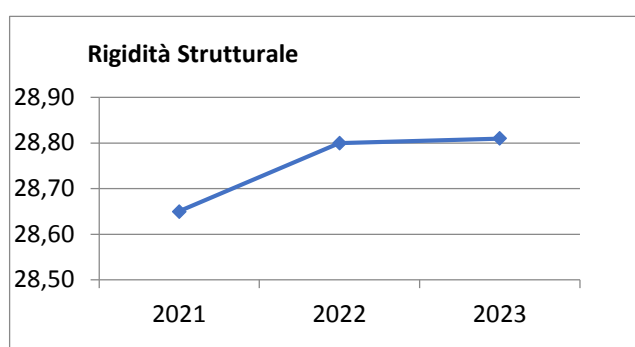
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 458,26	€ 454,80	€ 454,80



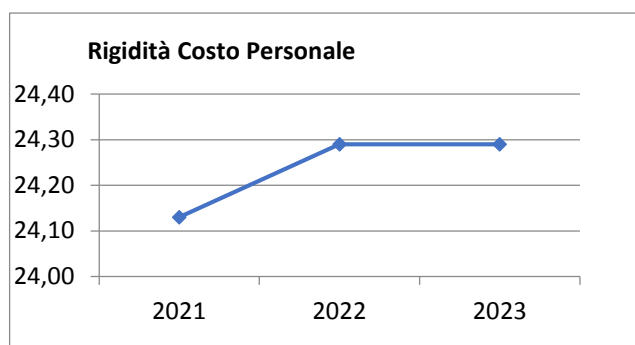
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{Entrate Correnti}}$	28,65 %	28,80 %	28,81 %

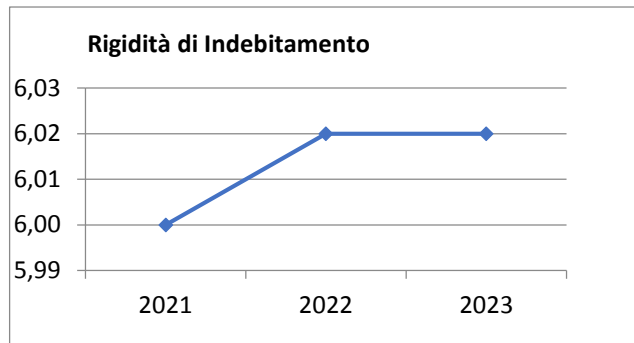


<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap}}{\text{Entrate Correnti}}$	24,13 %	24,29 %	24,29 %



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

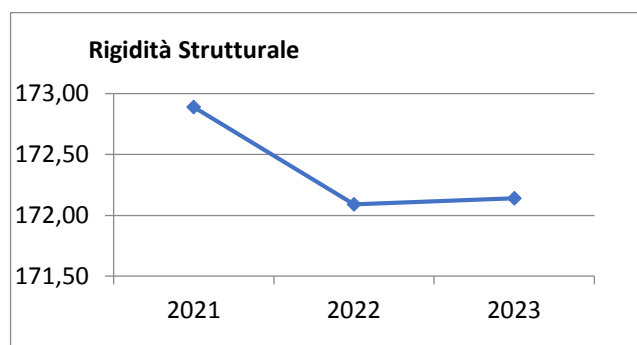
<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	6,00 %	6,01 %	6,02 %



## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 172,89	€ 172,08	€ 172,14

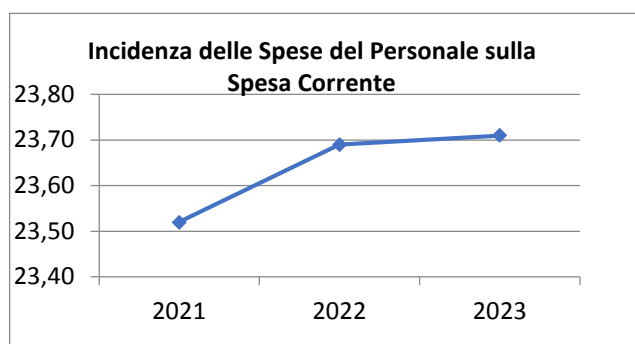




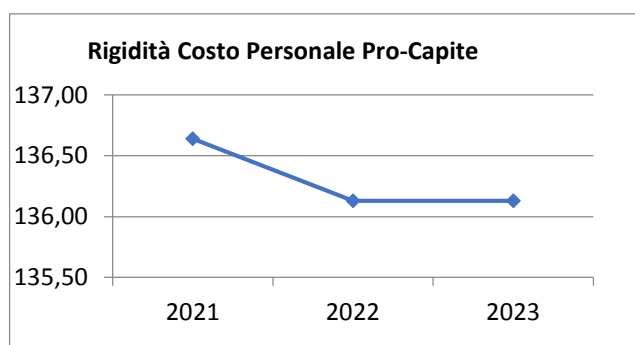
## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	23,52 %	23,69 %	23,71 %



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	136,64 €	136,13 €	136,13 €



***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Spesa</i>
Manutenzione straord. immobili	- Entrate proprie - Alienazioni	2.000,00	10.000,00	10.000,00	356.000,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	98.000,00	118.000,00	118.000,00	
ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA	- Entrate proprie - Alienazioni	10.000,00	2.000,00	2.000,00	14.000,00
MAUTENZIONE STRAORDINARIA VIALI	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	85.000,00	95.000,00	95.000,00	275.000,00
MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	25.000,00	93.000,00	93.000,00	351.000,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	140.000,00	0,00	0,00	
RISTRUTTURAZIONE VILLA TOURNON	- Mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE VIA PO	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
MANUTENZIONE STRADE	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	115.000,00	95.000,00	95.000,00	305.000,00
ROTONDA VIA GIOTTO	- Mutui passivi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
PARCHI E GIOCHI	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
LOCULARIO	- Mutui passivi	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
MESSA IN SICUREZZA SCUOLE ELEMENTARI	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	0,00	285.000,00	0,00	285.000,00

## Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6130 / 3031 / 99	RISTRUTT. EDIL. E ALLESTIM. IMMOB.PER CENTRO SOCIO CULTUR. (E: CAP.4023,4054,4070,5029)	12.297,60	9.262,24	3.035,36
6130 / 3042 / 99	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI COMUNALI (E: RIS. 4036/4037/4006/	263.704,47	127.863,79	135.840,68
6130 / 3058 / 99	RISTRUTTURAZIONE PALAZZO COMUNALE	340.041,44	7.634,86	332.406,58
6170 / 3004 / 99	ACQUISTO ATTREZZ.INFORMATICHE PER UFFICI COMUNALI	26.780,51	23.642,50	3.138,01
7030 / 3112 / 99	SCUOLA MATERNA - ADEGUAMENTO EDIFICIO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	9.896,64	0,00	9.896,64
7030 / 3120 / 1	EDILIZ.SCOLASTICA- COMPLETAMENTO SC. MATERNA PETER PAN CAP. ENTRATA 4027	339.689,92	9.840,40	329.849,52
7230 / 3140 / 99	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO SCUOLA MEDIA	70.000,00	63.414,97	6.585,03
7230 / 3143 / 1	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19	40.000,00	39.310,60	689,40
7530 / 3009 / 99	MANUTENZIONE IMMOBILE VILLA TOURNON	442.000,00	0,00	442.000,00
7830 / 3407 / 99	MANUTENZ.STRAORD. PADIGLIONE INDOOR. PAVIMENTAZIONE PALAZZETTO E RIFACIMENTO FINESTRATURE.	140.000,00	118.556,58	21.443,42
7830 / 3410 / 99	RIQUALIFICAZIONE CON REALIZZAZIONE DI TAPPETO IN SINTETICO (ERBA ARTIFICIALE) CAMPO SPORTIVO	19.032,00	0,00	19.032,00
8230 / 3475 / 1	MANUT. STRAORD.VIALI, AREE VERDI E PARCHI GIOCHI (E 4036/4037 ECC	116.561,65	79.058,09	37.503,56
8230 / 3475 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E SEGNALETICA STRADE	190.845,47	107.990,01	82.855,46
8330 / 3155 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUM.PUBBLICA (E: RIS. 4036/4037/4006)	152.378,46	12.795,36	139.583,10
8580 / 3607 / 99	SPESE TECNICHE PER VARIANTE P.R.G.	19.526,10	0,00	19.526,10
9030 / 3012 / 99	INTERVENTI PER CONSERVAZIONE PATRIMONIO,VIABILITA',ILLUMINAZIONE E AMBIENTE	124.438,21	92.482,56	31.955,65
9030 / 3253 / 99	RIQUALIFICAZIONE AREA MERCATALE	210.000,00	0,00	210.000,00
9030 / 3260 / 99	SISTEMAZIONE RETICOLO IDROGRAFICO MINORE A SALVAGUARDIA FRAZ.ABITATE	231.397,54	218.690,11	12.707,43

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	<b>TOTALE:</b>	<b>2.748.590,01</b>	<b>910.542,07</b>	<b>1.838.047,94</b>
--	----------------	---------------------	-------------------	---------------------

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

## Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	75.250,00	67.750,00	67.750,00	
		cassa	108.547,35			
	2-Segreteria generale	comp	358.700,00	323.400,00	323.400,00	
		cassa	464.628,39			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	272.980,00	256.480,00	256.480,00	
		cassa	367.114,29			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	134.950,00	114.950,00	114.950,00	
		cassa	172.087,36			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	216.203,71	218.092,96	218.505,00	
		cassa	303.238,49			
	6-Ufficio tecnico	comp	138.100,00	138.100,00	138.100,00	
		cassa	222.678,80			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	32.400,00	71.400,00	71.400,00	
		cassa	73.148,20			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	167.200,00	163.400,00	163.400,00		
	cassa	285.819,06				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>1.395.783,71</b>	<b>1.353.572,96</b>	<b>1.353.985,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>1.997.261,94</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	197.000,00	206.000,00	206.000,00	
		cassa	299.377,05			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>197.000,00</b>	<b>206.000,00</b>	<b>206.000,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>299.377,05</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	61.650,00	61.650,00	61.650,00
		cassa	110.179,79		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	181.000,00	181.000,00	181.000,00
		cassa	221.759,80		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	410.109,12	409.450,23	408.770,61
		cassa	673.255,88		
	7-Diritto allo studio	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	23.241,61		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>665.759,12</b>	<b>665.100,23</b>	<b>664.420,61</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.028.437,08</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	59.220,00	38.920,00	38.920,00
		cassa	85.379,08		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>59.220,00</b>	<b>38.920,00</b>	<b>38.920,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>85.379,08</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	36.500,00	36.500,00	36.500,00
		cassa	37.326,62		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>36.500,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>36.500,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>37.326,62</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.755,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>1.755,00</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	128.000,00	128.000,00	128.000,00
		cassa	253.493,27		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	50.387,36		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>303.880,63</b>		
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	19.118,90	19.013,20	18.907,51
		cassa	43.869,46		
	3-Rifiuti	comp	1.068.900,00	1.088.900,00	1.088.900,00
		cassa	1.578.374,82		
	4-Servizio idrico integrato	comp	12.665,78	12.362,95	12.046,35
		cassa	2.958,74		



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>1.104.684,68</b>	<b>1.124.276,15</b>	<b>1.123.853,86</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.629.203,02</b>		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	439.733,63	434.251,89	432.851,51
<b>11-Soccorso civile</b>		cassa	605.602,50		
	<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>439.733,63</b>	<b>434.251,89</b>	<b>432.851,51</b>
		<b>cassa</b>	<b>605.602,50</b>		
	1-Sistema di protezione civile	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	19.210,83		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>19.210,83</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	5.000,00	0,00	0,00
		cassa	33.099,83		
	2-Interventi per la disabilità	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.580,80		
	3-Interventi per gli anziani	comp	16.300,00	16.300,00	16.300,00
		cassa	21.574,93		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.111,59		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	249.000,00	249.000,00	249.000,00
		cassa	354.466,68		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	6.250,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	11.529,29	11.366,60	11.197,03
		cassa	13.686,25		
	<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>283.829,29</b>	<b>278.666,60</b>	<b>278.497,03</b>
<b>13-Tutela della salute</b>		<b>cassa</b>	<b>432.770,08</b>		

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		cassa	22.249,50		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>22.249,50</b>		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	14.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	26.844,87		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>14.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>26.844,87</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>locali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>20-Fondi e accantonamenti</b>	1-Fondo di riserva	comp	29.589,57	23.412,17	22.971,99
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	169.000,00	169.000,00	169.000,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>198.589,57</b>	<b>192.412,17</b>	<b>191.971,99</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>4.550.100,00</b>	<b>4.493.700,00</b>	<b>4.491.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>6.489.298,20</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

## La gestione del patrimonio

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2019	2018
<b>A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>		0,00	0,00
<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>			
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			
I			
1	Costi di impianto e di ampliamento	11.937,49	16.030,35
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.107,90	3.825,42
9	Altre	0,00	0,00
<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>		<b>14.045,39</b>	<b>19.855,77</b>
<i>Immobilizzazioni materiali</i>			
II			
1	Beni demaniali	1.027.626,86	912.010,36
1.1	Terreni	32.567,98	21.000,00
1.2	Fabbricati	429.217,64	441.495,11
1.3	Infrastrutture	180.909,19	99.924,48
1.9	Altri beni demaniali	384.932,05	349.590,77
III			
2	Altre immobilizzazioni materiali	16.627.317,00	16.251.912,33
2.1	Terreni	1.646.577,01	1.623.123,73
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	8.470.157,42	8.262.247,25
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	8.806,91	7.285,21
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	45.428,19	39.194,32
2.5	Mezzi di trasporto	59.325,26	74.203,80
2.6	Macchine per ufficio e hardware	112,24	786,46
2.7	Mobili e arredi	27.857,62	21.633,50
2.8	Infrastrutture	6.345.822,89	6.199.779,61
2.99	Altri beni materiali	23.229,46	23.658,45
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	499.109,87	542.382,40
<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>		<b>18.154.053,73</b>	<b>17.706.305,09</b>
IV			
<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>			
1	Partecipazioni in	667.778,03	577.574,74
a	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
b	<i>imprese partecipate</i>	667.778,03	577.574,74

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

	c	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00
2		Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00
	c	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00
	d	<i>altri soggetti</i>	0,00	0,00
3		Altri titoli	3.244,24	3.244,24
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>671.022,27</b>	<b>580.818,98</b>
		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>18.839.121,39</b>	<b>18.306.979,84</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>778.000,00</b>	<b>686.000,00</b>	<b>401.000,00</b>
	- Stato :	140.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	285.000,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	638.000,00	401.000,00	401.000,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Residuo Debito (+)	3.663.174,84	3.444.330,91	3.219.852,93	3.147.902,93	3.621.852,93	3.443.302,93
Nuovi Prestiti (+)	0	0	0	650.000		
Prestiti rimborsati (-)	213.877,41	224.477,98	71.950,00	176.050,00	178.550,00	181.250,00
Estinzioni anticipate (-)	0		0			
Altre variazioni +/- (da specificare)	4.966,52					
<b>Totale fine anno</b>	<b>3.444.330,91</b>	<b>3.219.852,93</b>	<b>3.147.902,93</b>	<b>3.621.852,93</b>	<b>3.443.302,93</b>	<b>3.262.052,93</b>

### *Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale*

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Oneri finanziari	138.926,09	138.800,00	142.795,15	106.260,43	101.437,83	99.178,01
Quota capitale	213.877,41	224.477,98	71.950,00	176.050,00	178.550,00	181.250,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>352.803,50</b>	<b>363.277,98</b>	<b>214.745,15</b>	<b>282.310,43</b>	<b>279.987,83</b>	<b>280.428,01</b>

### *Tasso medio indebitamento*

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Indebitamento inizio esercizio	3.663.174,84	3.444.330,91	3.219.852,93	3.147.902,93	2.971.852,93	2.793.302,93
Oneri finanziari	138.926,09	138.800,00	142.795,15	106.260,43	101.437,83	99.178,01
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>3,79%</b>	<b>4,02 %</b>	<b>4,43 %</b>	<b>3,37 %</b>	<b>3,41 %</b>	<b>3,55 %</b>

### *Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti*

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Interessi passivi	138.926,09	138.800,00	142.795,15	106.260,43	101.437,83	99.178,01
Entrate correnti	5.309.513,07	5.223.632,82	5.345.431,25	4.698.490,00	4.651.590,00	4.651.590,00
% su entrate correnti	2,61 %	2,66 %	2,67 %	2,26 %	2,18 %	2,13 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %



***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.500.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.726.150,00 0,00	4.672.250,00 0,00	4.672.250,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	4.550.100,00 0,00 169.000,00	4.493.700,00 0,00 169.000,00	4.491.000,00 0,00 169.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	176.050,00 0,00	178.550,00 0,00	181.250,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.190.000,00	698.000,00	413.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.190.000,00 0,00	698.000,00 0,00	413.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	1.500.000,00
Entrata	(+)	12.101.736,64
Spesa	(-)	11.923.894,70
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>1.677.841,94</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2021/2023**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

**- DUP: Sezione Operativa (SeO) -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Crescentino ha le seguenti partecipazioni in organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>CISS</b>	<b>ASSISTENZA</b>	<b>10,03</b>
<b>S.I.I.</b>	<b>GESTIONE SERV.ACQUEDOTTO</b>	<b>0,0797</b>
<b>CO.VE.VA.R.</b>	<b>GESTIONE RIFIUTI</b>	<b>3,94</b>
<b>CO.VER.FO.P.</b>	<b>CORSI DI FORMAZIONE</b>	<b>0,64</b>

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 19/12/2019 è stata effettuata la “REVISIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20 DEL D.LGS N.175 DEL 19/08/206 – RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE AL 31/12/2018”.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 45 del 30/09/2019 è stato approvato il Bilancio Consolidato per l’esercizio 2018.

### CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
<b>COMUNE DI LAMORO E VERRUA SAVOIA</b>	<b>GESTIONE CANILE</b>
<b>COMUNE DI LAMORO</b>	<b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>
<b>ACLI SERVICE VERCELLI</b>	<b>BONUS GAS ENERGIA</b>
<b>CAF ITALIA</b>	<b>BONUS GAS ENERGIA</b>
<b>OSPEDALE CHIVASSO</b>	<b>UTILIZZ. SALA AUTOPTICA</b>
<b>C.R.I.</b>	<b>TRASPORTO E DISTRIB. PASTI ANZIANI E TRASPORTO RISERVATO AD ANZIANI, DISABILI E PERSONE CON DIFFICOLTA’ DEAMBULAZIONE</b>
<b>PICCOLI PASSI COOP.SOCIALE UNO</b>	<b>GESTIONE MICRONIDO</b>
<b>PROVINCIA VERCELLI</b>	<b>SUA (Stazione appaltante)</b>
<b>ASS. DIAMOCI LA ZAMPA</b>	<b>GESTIONE CANILE</b>

**ASSOCIAZIONI**

Associazione ANUSCA  
Associazione ANUTEL  
Associazione ANCI

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. _4828_</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _2_	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. 11,50	* Provinciali Km. 16,80	* Comunali Km. 38,00
* Vicinali Km. 8,00	* Autostrade Km. _____	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI NO</b>	
* Piano reg. adottato	- X	DCC n.53 del 28/12/2016
* Piano reg. approvato	x -	DGR n. 64 – 10508 del 29/12/2008 Variante n.3
* Progr. di fabbricazione	- x	_____
* Piano edilizia economica e popolare	- x	_____
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI NO</b>	
* Industriali	- x	_____
* Artigianali	- x	_____
* Commerciali	- X	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____
_____		_____



***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	99.295,67	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	584.597,19	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	362.502,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	1.804.004,83	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.498.072,96	previsione di competenza	3.347.746,55	3.568.000,00	3.541.100,00	3.541.100,00
			previsione di cassa	4.967.160,07	6.066.072,96		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	252.335,01	previsione di competenza	861.628,48	81.100,00	81.100,00	81.100,00
			previsione di cassa	899.214,60	333.435,01		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	165.290,06	previsione di competenza	1.136.056,22	1.049.390,00	1.029.390,00	1.029.390,00
			previsione di cassa	1.244.879,51	1.214.680,06		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	527.282,74	previsione di competenza	1.082.116,56	673.000,00	698.000,00	413.000,00
			previsione di cassa	1.367.116,56	1.200.282,74		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	636.506,80	650.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	636.506,80	650.000,00		

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
			previsione di cassa	800.000,00	800.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	389.405,87	previsione di competenza	1.556.200,0 0	1.553.200,0 0	1.553.200,0 0	1.553.200,00
			previsione di cassa	1.966.719,5 9	1.942.605,8 7		
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>3.832.386,6 4</b>	previsione di competenza	<b>9.420.254,6 1</b>	<b>8.374.690,0 0</b>	<b>7.702.790,0 0</b>	<b>7.417.790,00</b>
			previsione di cassa	<b>11.881.597, 13</b>	<b>12.207.076, 64</b>		
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>		<b>3.832.386,6 4</b>	previsione di competenza	<b>10.466.649, 47</b>	<b>8.374.690,0 0</b>	<b>7.702.790,0 0</b>	<b>7.417.790,00</b>
			previsione di cassa	<b>13.685.601, 96</b>	<b>12.207.076, 64</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

### Analisi Entrate: Politica Fiscale

#### IMU

L'art.1, comma 738 della Legge 160/2019, ha stabilito l'abolizione dell'Imposta Unica Comunale I.U.C. dal 1/01/2020, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa rifiuti TARI ed ha disposto che l'Imposta Municipale Unica sia disciplinata dai commi da 739 al 783 del medesimo articolo.

Gettito previsto 2021/2023: IMU 1.719.000,00

#### COSAP, PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

Il canone C.O.S.A.P., è stato previsto mantenendo il regime di prelievo previgente e anche per quanto riguarda Imposta della Pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Gettito totale previsto 2021/2023: 91.000,00

### ADDIZIONALE COMUNALE

Il gettito dell'addizionale comunale IRPEF viene previsto nel medesimo importo dello stanziamento definitivo del 2017 ed è confermata l'aliquota 0,3%.

Gettito previsto 2021/2023: 265.000,00

### CONTROLLI EVASIONE TRIBUTARIA

Come già avvenuto negli anni precedenti, l'Amministrazione sceglie anche per il 2021/2023 di attuare una politica di controllo sulle evasioni tributarie. Attualmente si stanno svolgendo i controlli della TASI relativa anno 2015.

Gettito previsto:	2021	2022	2023
IMU - TASI	80.000,00	80.000,00	80.000,00
TARI	50.000,00	95.000,00	90.000,00

### TARI

Nel Bilancio 2021/2023 è stato previsto il gettito TARI con lo stesso importo previsto per l'anno 2020. Si specifica che la determinazione delle tariffe sono deliberate dal Consiglio Comunale garantendo la copertura integrale dei costi, sulla base delle disposizioni regolamentari e secondo quanto approvato da ARERA Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.

Gettito previsto 2021/2023: 1.130.000,00

**FONDO DI SOLIDARIETA'**

La previsione del gettito è stato previsto prudenzialmente stimando una riduzione rispetto all'importo accertato nel 2020.

Gettito previsto	2021	286.000,00
	2022	259.100,00
	2023	259.100,00

**ANALISI ENTRATE: TRASFERIMENTI CORRENTI.**

Le voci di entrata da trasferimenti statali per il 2021/2023 che sono state mantenute sono le seguenti:

- Trasferimenti compensativi
- Trasferimento da Stato MIUR per TARI edifici scolastici

Gettito previsto 2021/2023 81.100,00

**ANALISI ENTRATE: PROVENTI DIVERSI.**

**Proventi da teleriscaldamento CH4 per riscaldamento Scuole Medie.**

Dal 2013 a seguito della sottoscrizione, tra il Comune di Crescentino e la società CH4, del disciplinare di definizione e regolazione delle misure compensative inerenti l'impianto di cogenerazione per la produzione di energia elettrica della potenza di 1 MW alimentata a biogas derivante dalla digestione anaerobica di biomasse vegetali, è stato possibile usufruire dell'acqua calda derivante dall'impianto in questione per provvedere al fabbisogno necessario per riscaldare gli edifici di proprietà comunale quali il teatro, la scuola media e la palestra. Questo ha permesso un risparmio sulle spese di riscaldamento dell'immobile della Scuola Media.

Come già nei bilanci precedenti anche con le previsioni di Bilancio 2021/2023 si è voluto evidenziare il risparmio di spesa a seguito servizio reso dalla CH4.

Totale <u>spesa</u> storica riscaldamento scuola media, palestra, teatro e alloggio custode	€ 44.000,00
Di cui: servizio CH4	16.500,00
alloggio custode	2.500,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

risparmio spesa riscaldamento 25.000,00

### Entrata

Risparmio derivanti dal servizio reso dalla CH4 25.000,00

Con deliberazione della Giunta comunale n.158 del 18/11/2016 è stata approvata la bozza di convenzione tra il Comune di Crescentino e la Soc. CH4 firmata definitivamente il 24/04/2017, che definisce la fornitura di acqua calda anche alle scuole elementari. Di seguito si evidenzia il risparmio di spesa a seguito del servizio reso dalla CH4.

Totale spesa storica riscaldamento scuola elementare, palestra, teatro e alloggio custode € 46.000,00

Di cui: servizio CH4 32.000,00  
risparmio spesa riscaldamento 14.000,00

### Entrata

Risparmio derivanti dal servizio reso dalla CH4 14.000,00

## **ANALISI ENTRATE: POLITICA TARIFFARIA**

Tutto il gettito derivante dai proventi dei servizi pubblici è stato previsto sulla scorta dei dati accertati per l'anno 2020.

**RIEPILOGO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE -  
ANNO 2021**

**PREVENTIVO**

	<b>ENTRATA</b>	<b>SPESA</b>
I. Refezione Scuola Materna Statale e Scuole Elementari	295.000,00	353.596,00
II. Trasporto Alunni	20.000,00	61.600,00
III. Peso pubblico	7.000,00	1.000,00
IV. Scuola Materna estiva	0	6.000,00
V. Proventi per uso impianti sportivi	14.000,00	18.948,00
<b><i>Totale</i></b>	<b>336.000,00</b>	<b>441.144,00</b>

***Percentuale di copertura dei costi: 76,17%***

**REFEZIONE SCUOLA MATERNA STATALE E SCUOLE ELEMENTARI**

<b>ENTRATA</b>	<b>SPESA</b>
----------------	--------------

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

I. Contributo Regionale	0,0	II Spese per il personale Amministrativo (60 %)	18.596,00
II. Rette Refezione	295.000,00	III Spese di gestione	335.000,00
	<hr/>		<hr/>
<b><i>Totale</i></b>	295.000,00	<b><i>Totale</i></b>	353.596,00

**TRASPORTO ALUNNI**

<b>ENTRATA</b>		<b>SPESA</b>	
I. Contributo Regionale	0	I. Acquisto beni	0,00
II. Rette	20.000,00	II. Spese di gestione	58.000,00
	<hr/>	III. Spese di Assicurazione	3.600,00
	<hr/>		<hr/>
<b><i>Totale</i></b>	20.000,00	<b><i>Totale</i></b>	61.600,00

**PESO PUBBLICO**

<b>ENTRATA</b>		<b>SPESA</b>	
I. Proventi	7.000,00	I. Acquisto beni	500,00
	<hr/>	II. Spese di gestione	500,00
	<hr/>		<hr/>
<b><i>Totale</i></b>	7.000,00	<b><i>Totale</i></b>	1.000,00

**SCUOLA MATERNA PROLUNGAMENTO ESTIVO**

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

<b>ENTRATA</b>		<b>SPESA</b>	
I. Proventi	0	I. Spese di gestione	6.000,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>Totale</b>	<b>6.000,00</b>

**PROVENTI PER USO IMPIANTI SPORTIVI**

<b>ENTRATA</b>		<b>SPESA</b>	
I. Proventi	14.000,00	I. Spese di gestione (enel e riscald.)	9.440,00
		II Spese per pulizia	9.508,00
<b>Totale</b>	<b>14.000,00</b>	<b>Totale</b>	<b>18.948,00</b>



**ANALISI ENTRATE: ENTRATE IN C/ CAPITALE**

**TRAFERIMENTI IN C/CAPITALE**

E' stata prevista l'entrata derivante dal contributo a favore dei siti che ospitano siti nucleari (Fondi CIPE) . L'importo previsto per l' annualità 2018 è di € 283.000,00.

Importo previsto 2020 283.000,00

**ENTRATE DA ALIENAZIONE**

Per le alienazioni di terreni previste per l'annualità 2021 sono state quantificate le possibili entrate

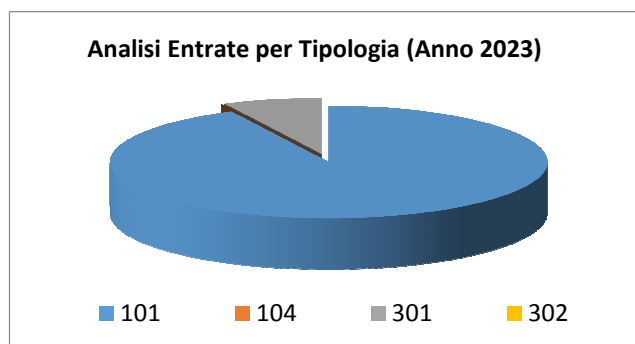
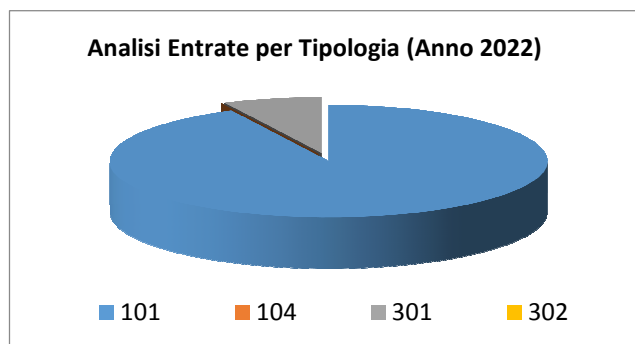
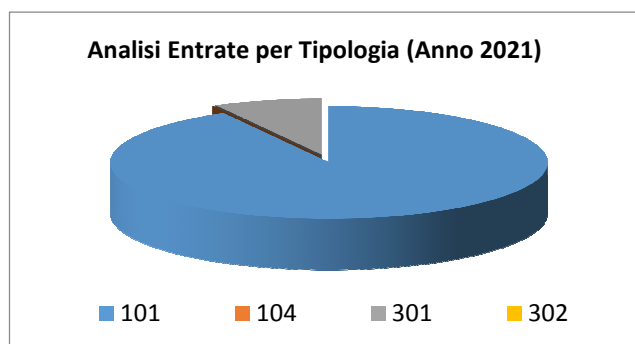
**ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE**

In questa tipologia di entrate rientrano i proventi di concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione. La previsione del 2021/2023 sono

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Parte Corrente			
Investimenti	100.000	100.000	100.000,00

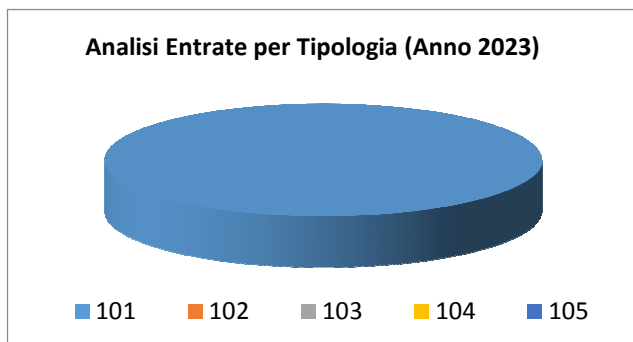
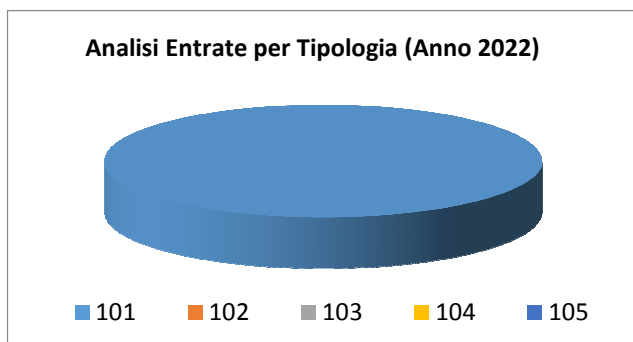
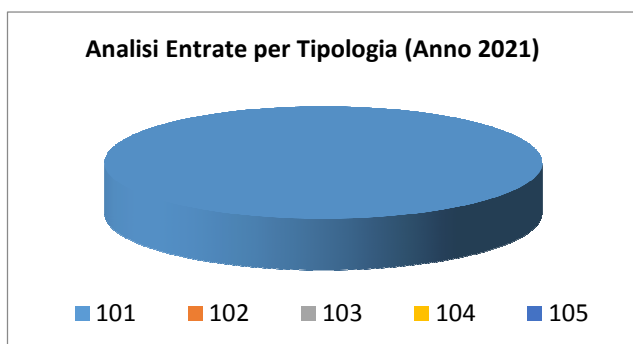
*Analisi entrate: Politica Fiscale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.282.000,00	3.282.000,00	3.282.000,00
		cassa	5.767.512,54		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	286.000,00	259.100,00	259.100,00
		cassa	298.560,42		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>3.568.000,00</b>	<b>3.541.100,00</b>	<b>3.541.100,00</b>
			<b>6.066.072,96</b>		



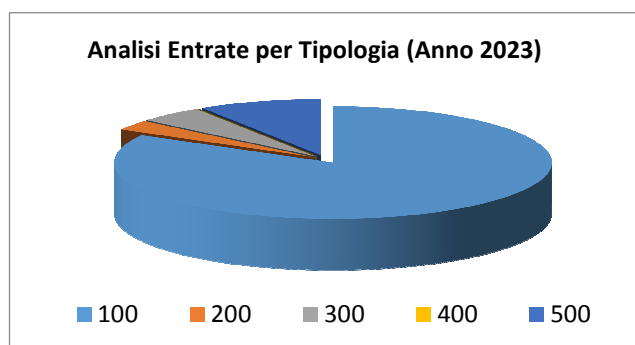
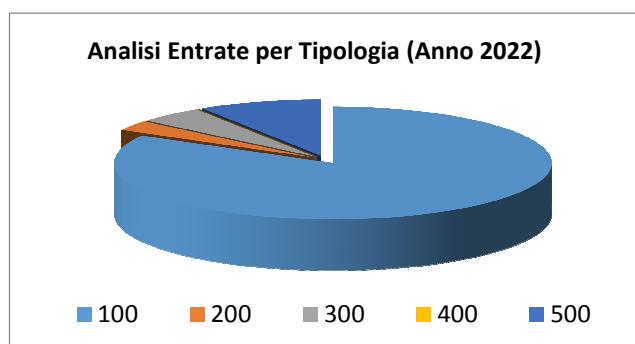
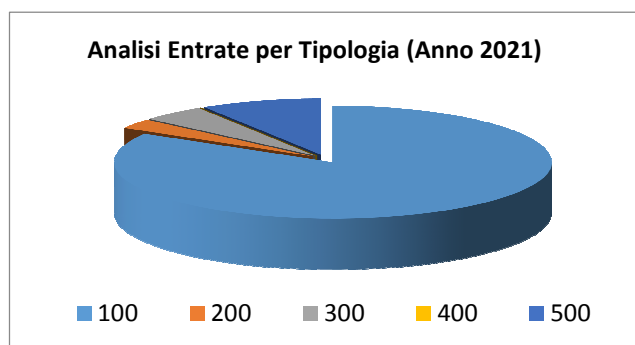
*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	81.100,00	81.100,00	81.100,00
		cassa	333.435,01		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>81.100,00</b>	<b>81.100,00</b>	<b>81.100,00</b>
		cassa	<b>333.435,01</b>		



## Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	875.340,00	855.340,00	855.340,00
		cassa	1.009.891,85		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
300	Interessi attivi	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	50.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	94.050,00	94.050,00	94.050,00
		cassa	124.788,21		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.049.390,00</b>	<b>1.029.390,00</b>	<b>1.029.390,00</b>
		cassa	<b>1.214.680,06</b>		

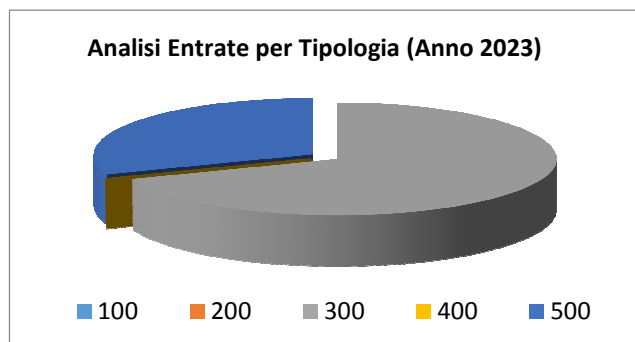
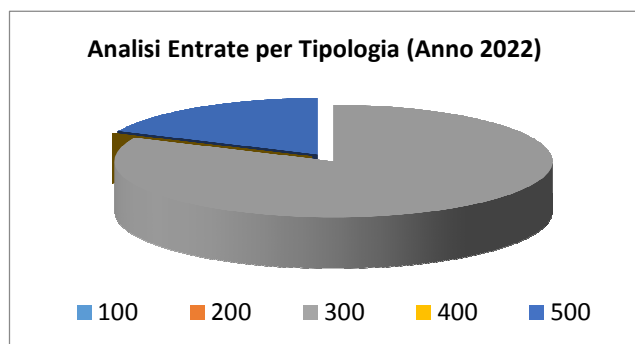
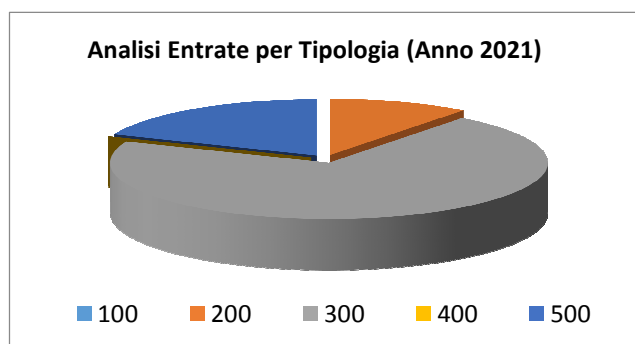


## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Le entrate extratributarie contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	70.000,00	0,00	0,00
		cassa	212.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	476.000,00	571.000,00	286.000,00
		cassa	786.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	127.000,00	127.000,00	127.000,00
		cassa	202.282,74		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>673.000,00</b>	<b>698.000,00</b>	<b>413.000,00</b>
		cassa	<b>1.200.282,74</b>		



**CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**

Viene previsto il contributo dello stato, per il finanziamento della manutenzione ad impianti di illuminazione, di € 70.000,00.

**ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI**

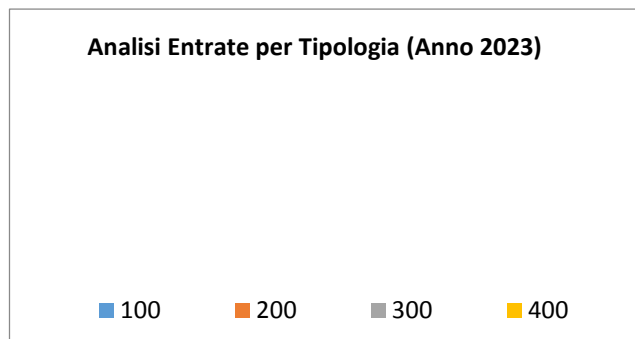
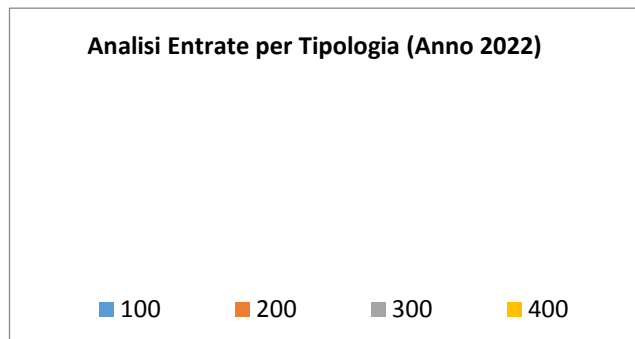
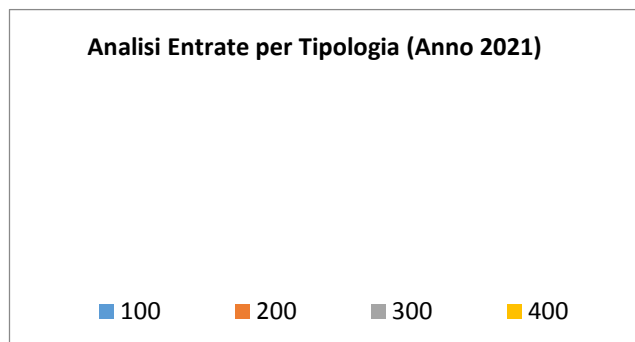
Eventuali entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali saranno definite entro il termine di aggiornamento del D.U.P. presentando il Piano per le alienazioni triennio 2021/2023.

**ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE**

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo di costruzione e monetizzazione.

***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi



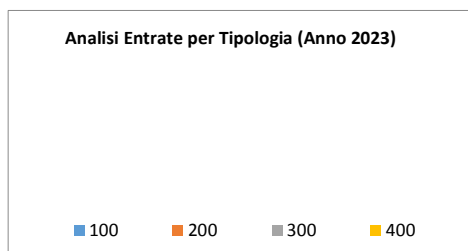
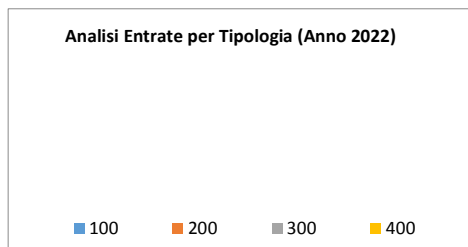
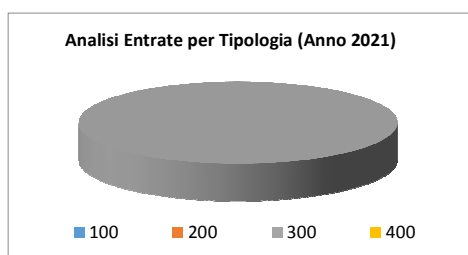
## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

**Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti**

Formattato

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	650.000,00	0,00	0,00
		cassa	650.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>650.000,00</b>		



ha formattato: Tipo di carattere: Times New Roman

Tabella formattata

ha formattato: Tipo di carattere: Times New Roman, 10 pt

Formattato: Allineato a destra

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio.mento.  
Nel Titolo IV sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio:

- Ristrutt. Villa Tournon € 300.000,00
- Riquarif. Via Po € 200.000,00
- Nuovo Loculario € 150.000,00

**Formattato:** Puntato + Livello:1 + Allinea a: 0,63 cm +  
Imposta un rientro di: 1,27 cm

**ha formattato:** Tipo di carattere: Times New Roman

**Tabella formattata**

**ha formattato:** Tipo di carattere: Times New Roman, 10 pt

**Formattato:** Allineato a destra

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

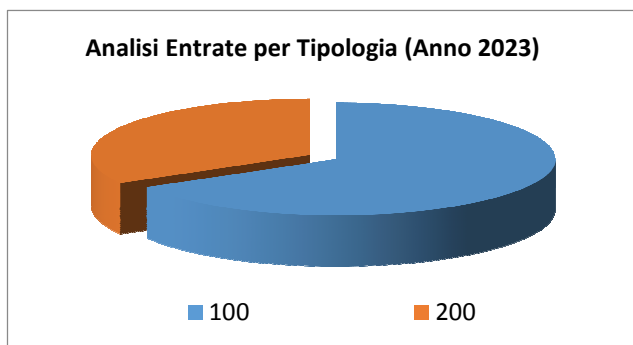
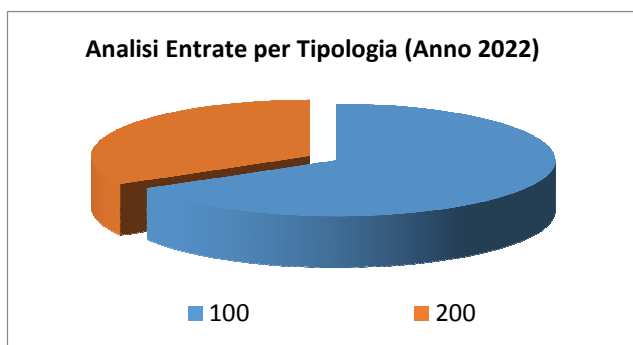
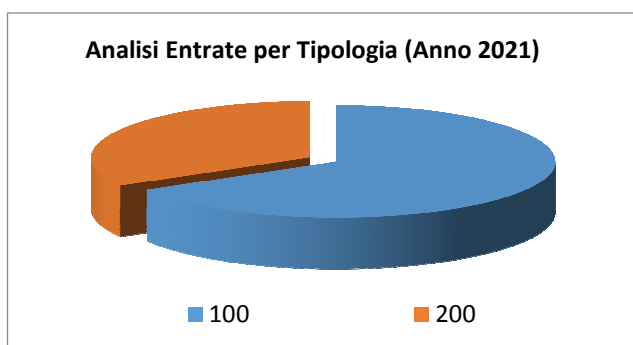
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	800.000,00	800.000,00	800.000,00
		cassa	800.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>
		cassa	<b>800.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria. L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quella risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente Tit. I, II, III	5.071.218,00
Limite 3/12	1.267.804,5

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	1.035.200,00	1.035.200,00	1.035.200,00
		cassa	1.419.861,87		
200	Entrate per conto terzi	comp	518.000,00	518.000,00	518.000,00
		cassa	522.744,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>1.553.200,00</b>	<b>1.553.200,00</b>	<b>1.553.200,00</b>
			<b>1.942.605,87</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2021 - 2023</b>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.557.362,59	3.359.746,55	3.575.000,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	425.558,59	1.055.523,63	81.100,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.003.291,78	1.200.338,25	1.070.050,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>4.986.212,96</b>	<b>5.615.608,43</b>	<b>4.726.150,00</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	498.621,30	561.560,84	472.615,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	106.260,43	101.437,83	99.178,01
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	392.360,87	460.123,01	373.436,99
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2020	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	400.000,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2021-2023 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
8230/3476/1	REALIZZAZIONE ROTONDA VIA GIOTTO	200.000,00	0,00	0,00
9530/3301/99	COSTRUZIONE NUOVO COLOMBARIO PRESSO CIMITERO CAPOLUOGO	200.000,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE :</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

### MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020/2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.467.883,71	1.460.472,96	1.460.885,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.485.975,88		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	206.000,00	206.000,00	206.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	308.377,05		
		previsione di competenza	666.759,12	951.100,23	665.420,61
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	1.427.732,91		
		previsione di competenza	358.920,00	38.920,00	38.920,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	394.391,08		
		previsione di competenza	36.500,00	36.500,00	36.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	172.396,38		
		previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	1.755,00		
		previsione di competenza	135.000,00	135.000,00	135.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	303.880,63		
		previsione di competenza	1.475.284,68	1.221.876,15	1.221.453,86
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	2.210.968,03		
		previsione di competenza	854.733,63	622.251,89	620.851,51
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	1.181.357,21		
		previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	19.210,83		
		previsione di competenza	432.829,29	277.666,60	277.497,03
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	586.776,15		
		previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	22.249,50		
		previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	31.284,74		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	182.529,57	192.252,17	191.811,99
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	176.050,00	178.550,00	181.250,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	176.050,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	800.000,00	800.000,00	800.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	800.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.553.200,00	1.553.200,00	1.553.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.947.898,37		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.374.690,00</b>	<b>7.702.790,00</b>	<b>7.417.790,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>12.070.303,76</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.374.690,00</b>	<b>7.702.790,00</b>	<b>7.417.790,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>12.070.303,76</b>		

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

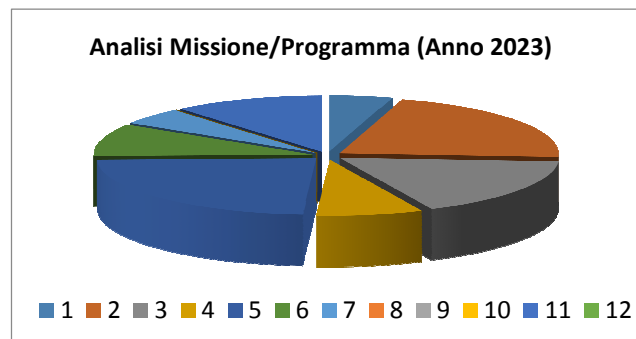
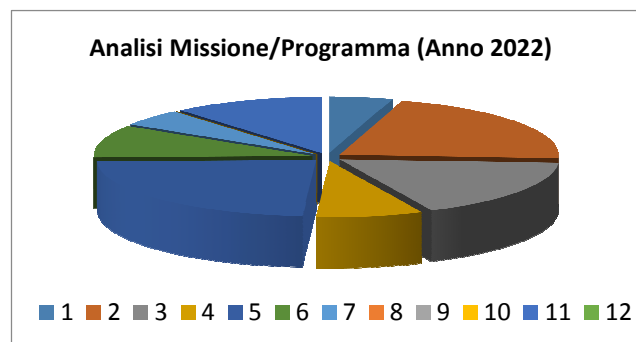
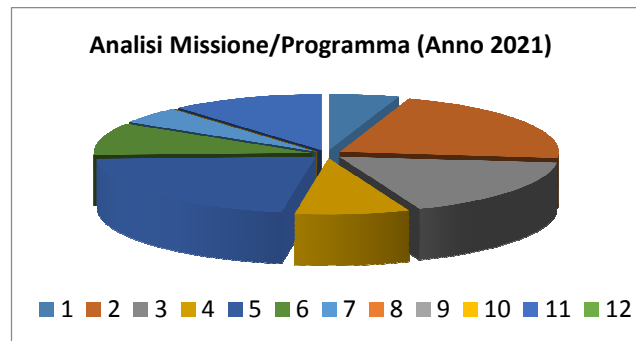
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	75.250,00	67.750,00	67.750,00	Paolo Dott. Marta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	108.547,35			
2	Segreteria generale	comp	316.800,00	311.800,00	311.800,00	Paolo Dott. Marta_
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	422.728,39			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	254.480,00	250.480,00	250.480,00	Marilena Rag. Cestariolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	348.614,29			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	123.950,00	114.950,00	114.950,00	Marilena Rag. Cestariolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	161.087,36			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	322.703,71	344.592,96	345.005,00	Claudio Geom. Preti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	826.352,43			
6	Ufficio tecnico	comp	136.100,00	136.100,00	136.100,00	Claudio Geom. Preti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	220.678,80			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	71.400,00	71.400,00	71.400,00	Paolo Dott. Marta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	112.148,20			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	Paolo Dott. Marta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	167.200,00	163.400,00	163.400,00	Paolo Dott. Marta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	285.819,06			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	1.467.883,71	1.460.472,96	1.460.885,00	
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
	cassa	2.485.975,88			



### **Programma 01: Organi Istituzionale**

La comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e ai diversi interlocutori è fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza.

Amministrare in modo trasparente vuol dire rendere disponibili i dati in modo che i cittadini diventino sempre più consapevoli e partecipi dei processi che governano la gestione della cosa pubblica.

Questa Amministrazione ha operato su diversi fronti.

- Diretta audio e video delle sedute del consiglio comunale sulla pagina Facebook “Città di Crescentino”, la cui registrazione resta comunque disponibile in differita;
- Sito web comunale: si ritiene di migliorare il rapporto con i cittadini con un costante aggiornamento della sezione news, in particolare con le informazioni riguardanti le attività comunali, ma con uno sguardo anche alle notizie regionali e governative, e del calendario degli appuntamenti che si svolgono in città;

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

E' disponibile per il Comune di Crescentino anche il nuovo canale Telegram per comunicazioni istantanee e costanti su attività, eventi ed emergenza, da parte del Comune rivolte sia ai residenti sia a coloro che, non residenti, si iscrivono al canale stesso.

### **Programma 02: Segreteria Generale**

Sono attualmente in predisposizione concorsi per assunzione nuovo personale in sostituzione personale collocato in pensione.

### **Programma 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione**

Comprende il puntuale svolgimento di tutte le operazioni necessarie alla tenuta della contabilità dell'ente.

### **Programma 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**

Prosegue l'attività di verifica e controlli tributi. Sarà prioritario l'utilizzo del nuovo programma utilizzato presso l'ufficio tributi per coinvolgere e supportare i cittadini al fine di evitare il più possibile il contenzioso.

### **Programma 05: Beni demaniali**

L'Amministrazione intende valorizzare il patrimonio comunale, provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni del patrimonio.

### **Programma 06: Ufficio Tecnico**

I compiti e le mansioni comprendono la realizzazione, nel rispetto del Programma, delle opere pubbliche inserite nel Bilancio di Previsione.

### **Programma7: Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile**

### **Programma 11: Altri servizi generali**

Sono compresi la gestione della mensa scolastica e il trasporto scolastico.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

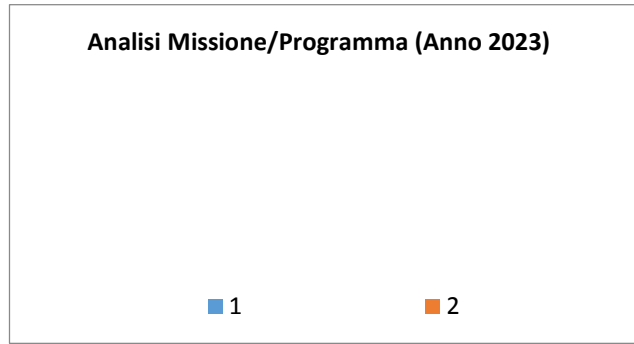
### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



MISSIONI E PROGRAMMI NON GESTITI

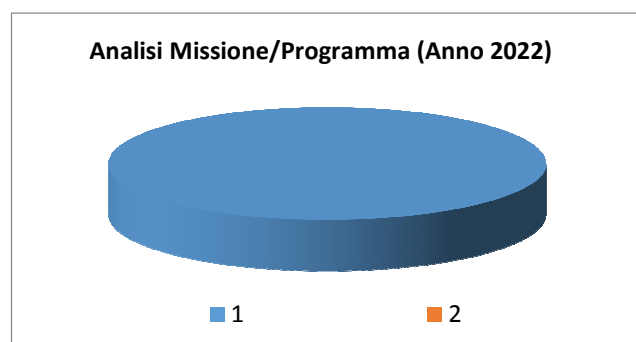
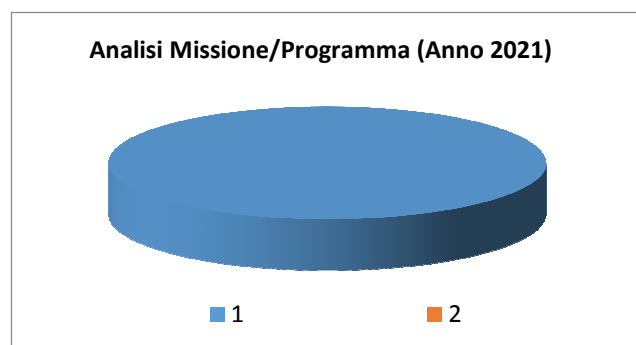
## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

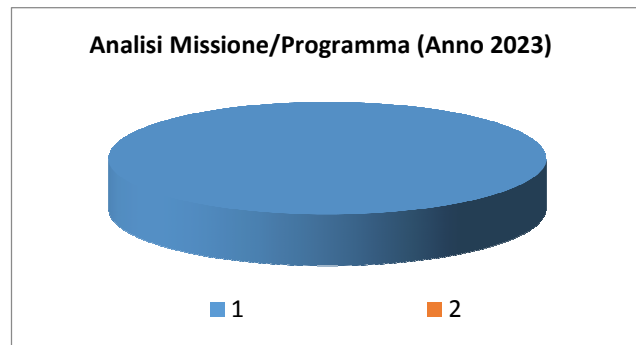
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	206.000,00	206.000,00	206.000,00	_Ernesto Monchietto
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	308.377,05			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	-
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>206.000,00</b>	<b>206.000,00</b>	<b>206.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>308.377,05</b>			







**Programma 01**

Video sorveglianza e migliore illuminazione pubblica: è intenzione di questa amministrazione proseguire con le iniziative orientate a rendere più sicura la città.

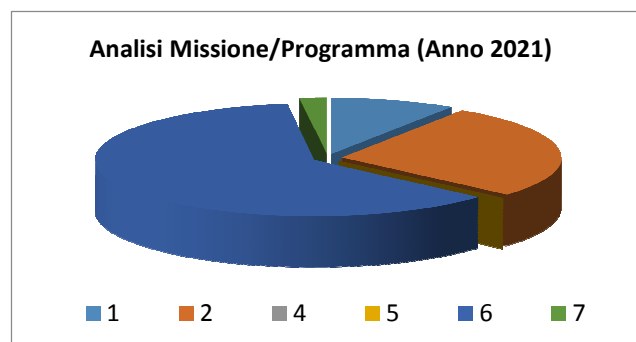
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

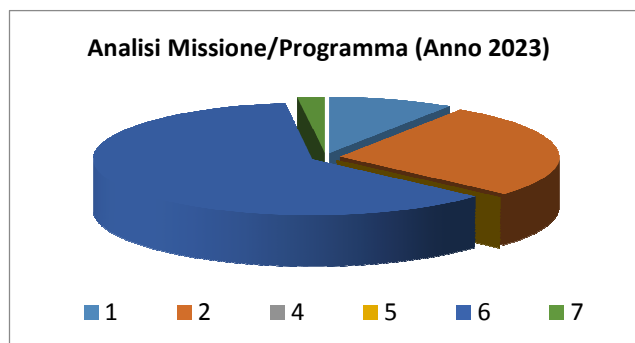
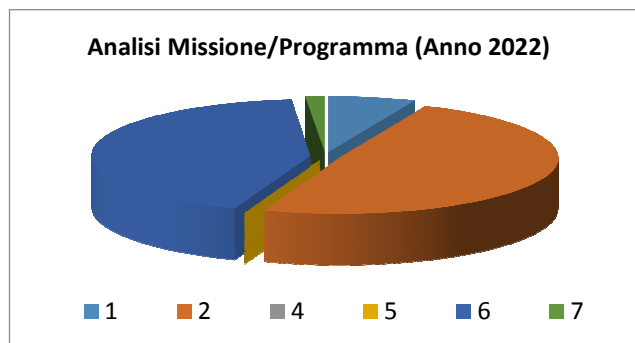
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	61.650,00	61.650,00	61.650,00	Marta Dott. Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	449.869,71			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	182.000,00	467.000,00	182.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	269.374,83			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	410.109,12	409.450,23	408.770,61	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	685.246,76			
7	Diritto allo studio	comp	13.000,00	13.000,00	13.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.241,61			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>666.759,12</b>	<b>951.100,23</b>	<b>665.420,61</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.427.732,91</b>			





## ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Per la fascia d'età 0/3 anni, sono presenti sul territorio 2 strutture:  
un Asilo Nido privato gestito dalla Cooperativa "PICCOLI PASSI", in grado di accogliere circa 24 bambini;

un Asilo Nido situato al primo piano della SCUOLA DELL'INFANZIA paritaria, la cui gestione a livello organizzativo è stata affidata dall'Ente ad una coordinatrice della FISM. Detto Asilo ospita inoltre i bambini inseriti nella Sezione Primavera.

Per la fascia d'età 3/6 anni sono presenti sul territorio le seguenti strutture:

una Scuola dell'Infanzia Statale che fa parte dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "SERRA", costituita da 8 sezioni per un totale di .....alunni iscritti;

una Scuola dell'Infanzia Paritaria costituita da 2 sezioni, a cui sono iscritti in totale 35 alunni.

## ISTRUZIONE PRIMARIA

È presente una SCUOLA PRIMARIA STATALE "C. SERRA", all'interno della quale trova sede la Dirigenza e la Segreteria scolastica dell'Istituto Comprensivo "C. SERRA".

La struttura scolastica è formata da due edifici costruiti in periodi diversi ed ospita in questo anno scolastico 18 classi, per un totale di .....alunni iscritti.

La scuola funziona a tempo pieno con rientri pomeridiani (40 h settimanali) per 13 classi, ad orario ridotto solo con 3 rientri pomeridiani (27 h) per 4 classi, a tempo misto per 1 classe.

Per completare il ciclo di istruzione primaria, sul territorio è presente una SCUOLA SECONDARIA DI 1°, appartenente all'I.C. Serra, composta da 14 classi per un totale di 290 circa alunni iscritti.

La Scuola suddetta ha un orario di funzionamento differenziato:

6 sezioni con orario che prevede 3 rientri pomeridiani settimanali,

5 sezioni con orario che prevede 2 rientri settimanali pomeridiani,

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

3 sezioni con orario che prevede 2 rientri pomeridiani a cui si aggiunge un rientro per l'indirizzo musicale.

Infatti la scuola media "A. CARETTO" offre da alcuni anni come potenziamento formativo, l'opportunità di iscriversi all'indirizzo musicale (teoria e strumento) seguito da esperti.

### **ISTRUZIONE SUPERIORE**

Sono inoltre presenti 2 Istituti d'Istruzione Secondaria Superiore, succursali dell'ISTITUTO "GALILEO FERRARIS" DI VERCELLI:

l'Istituto Tecnico Economico "Calamandrei"

L'Istituto per Geometri a cui appartiene la sezione di Agraria.

I due Istituti sono ospitati in strutture diverse.

Tutte le Scuole del Comune di Crescentino accolgono utenti provenienti dalle zone limitrofe:

in particolare i bambini del Comune di Lamporo frequentano le scuole di Crescentino, in quanto è stata siglata una convenzione tra i due Comuni e i ragazzi del Comune di Fontanetto frequentano la Scuola Secondaria di 1° a Crescentino.

### **SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

In periodo di emergenza Covid, in particolare per permettere l'apertura ed il funzionamento delle strutture scolastiche presenti sul nostro territorio, l'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, nei mesi estivi precedenti l'inizio della scuola, ha realizzato alcuni interventi di edilizia scolastica, operando sulle strutture sia interne sia esterne, naturalmente per ciò che rientra nella sua competenza.

Gli istituti Superiori infatti rientrano nelle competenze della Provincia.

Nella Scuola Secondaria di 1° all'esterno è stato predisposto un terzo accesso all'edificio; all'interno sono state ampliate due aule con demolizione di muri, per permettere il distanziamento consentito ad un numero elevato di alunni.

Sono state acquistate 3 LIM per dotare tutte le aule di supporti e strumenti digitali, utili in caso di eventuale DAD.

Nella Scuola Primaria, oltre alla dotazione di dispositivi di sicurezza, è stata ampliata un'aula con abbattimento di parete divisoria.

Nella Scuola dell'Infanzia, sono stati installati 8 gazebo, per favorire l'accoglienza e l'inserimento dei bambini di 3 anni e per permettere attività outdoor, come suggerito dalle linee educative nazionali, per mantenere e favorire le "bolle".

Nei tre plessi sono intervenuti gli operatori comunali per sgombrare gli spazi da attrezzi e materiale ingombrante.

Nei plessi privati sono stati destinati contributi per emergenza Covid.

### **MENSA**

È garantito il servizio mensa per tutti coloro che ne fanno richiesta. Il costo dei buoni pasto non sarà variato, malgrado i costi aggiuntivi, ma si procederà con un capillare prelievo degli insoluti, il cui mancato pagamento comporterà la cancellazione dalla mensa.

Naturalmente verranno valutate le singole situazioni economiche.

Il servizio mensa viene erogato da una Ditta di ristorazione collettiva, che dispone di due centri cottura ubicati nelle nostre scuole.

La somministrazione dei pasti in questo periodo di emergenza è assicurata all'interno dei refettori, naturalmente con suddivisione degli utenti in più turni.

L'Amministrazione ha previsto un controllo di qualità sul cibo, sui locali, sulla manipolazione delle derrate alimentari, sulla provenienza delle materie prime, da parte di un tecnico della Camera di

## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Commercio settore merceologico/tecnologico, che provvederà ad effettuare i relativi controlli in presenza ed a produrre adeguata relazione.

Un ulteriore controllo viene effettuato dalla Commissione mensa indicata dalla Scuola e formata da genitori e docenti dei vari plessi. La Commissione si riunisce su necessità nei locali del Comune, in presenza degli Amministratori e dei responsabili della Ditta Somministratrice.

La Commissione, se le linee lo consentiranno, effettuerà il controllo nelle mense, evidenziando le proprie osservazioni tramite una scheda d'indagine. I menù approvati dall'ASLTO4, variano in base agli ordini di scuola, e sono spalmati su 4 settimane e 2 stagioni.

### **SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO**

Il trasporto degli alunni che abitano nelle frazioni e nel Comune di Lamporo viene svolto da due scuolabus, con la presenza di un accompagnatore per ogni mezzo. Il servizio di accompagnamento è affidato ad una cooperativa, mentre il servizio di trasporto è affidato ad una Ditta di autotrasporti. Naturalmente l'utilizzo dello scuolabus è a pagamento ed avviene quest'anno seguendo rigorosamente tutte le norme di sicurezza previste dalle linee guida.

Come ogni anno, quando il DPCM lo consentirà, perché per il momento è vietato effettuare gite scolastiche ed escursioni, il Comune metterà a disposizione delle Scuole lo scuolabus per gli spostamenti degli alunni fino alla 3<sup>a</sup> Media.

### **ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA**

Per il momento alla luce della situazione particolare, il Comune non prevede attività di pre e post scuola.

Alla Scuola primaria, il servizio di ingresso anticipato viene offerto dalla Scuola stessa.

La Scuola paritaria offre un servizio di post scuola anche agli alunni del 1<sup>o</sup> ciclo della Scuola Primaria.

### **CENTRI ESTIVI**

Senz'altro verrà proposto in base alla situazione che si verificherà.

L'intenzione è di coinvolgere le Associazioni sportive, (tennis, piscina, volley, basket, calcio) presenti sul territorio e le Associazioni ricreative in particolare l'oratorio parrocchiale.

Naturalmente il Centro Estivo sarà indirizzato ai bambini da 3 a 14 anni.

### **PROGETTI**

L'Amministrazione Comunale versa all'ICSERRA un contributo per il funzionamento didattico della Scuola, per l'assistenza agli alunni disabili, per la realizzazione di alcuni progetti.

Infatti alcuni progetti tipo FAREMUSICA, AMBIENTE, SPORT, SUPPORTO AGLI ALUNNI STRANIERI

vengono svolti in collaborazione con il Comune, che mette a disposizione strutture pubbliche e risorse.

Inoltre a luglio 2020 si è insediato il Consiglio Comunale dei Ragazzi, che coinvolge le Classi 2<sup>e</sup> 3<sup>a</sup> della Scuola secondaria di 1<sup>o</sup>. Per la realizzazione del progetto che verrà votato ed approvato, il Comune ha stanziato un budget consistente.

Per quanto riguarda la Scuola Secondaria di 2<sup>o</sup>, il Comune ha proposto un Progetto di alternanza scuola /lavoro, che coinvolgerà l'Archivio Storico Comunale.

Il coinvolgimento degli insegnanti dei vari ordini di scuola quest'anno sarà attivo anche nella proposta e realizzazione di attività relative alla promozione della lettura e all'istituzione del CONSIGLIO DELLA BIBLIOTECA.

**LAVORI DI MANUTENZIONE EFFETTUATI E DA EFFETTUARE IN TUTTE LE SCUOLE:**

**SCUOLA DELL'INFANZIA**

Riqualificazione energetica

Rifacimento tunnel ecc

**SCUOLA PRIMARIA**

Messa in sicurezza

**SCUOLA SEC 1°**

Rifacimento spazio esterno

Riqualificazione energetica

Diritto allo studio

Progetto aiuto compiti a distanza

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

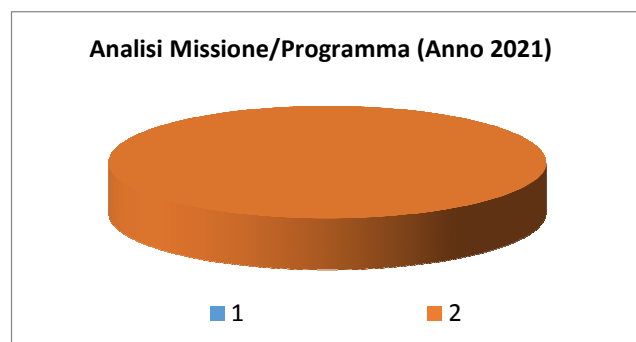
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Marta Dott. Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.312,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	358.920,00	38.920,00	38.920,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	385.079,08			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>358.920,00</b>	<b>38.920,00</b>	<b>38.920,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>394.391,08</b>			





## ATTIVITA' CULTURALI

La missione principale dell'Amministrazione Comunale è creare in proprio dei momenti e delle situazioni che non siano solo "eventi", ma che servano a divulgare e promuovere la cultura a tutti i target della popolazione, trasferendo dei messaggi di educazione all'apprendere, alla condivisione ed all'aprirsi ad una più completa visione del mondo, anche attraverso lo stare insieme e lo scambio di opinioni.

Per l'ottimizzazione dell'organizzazione delle numerose Associazioni operanti sul territorio comunale è in previsione la nascita di un Albo delle Associazioni che le raggrupperà tutte e darà modo, in sinergia e armonia, di collaborare con il Comune con più slancio di quello che già sta accadendo ora, con l'Amministrazione Comunale in qualità di capofila in tutte le attività che saranno messe in campo.

Punto cruciale delle attività culturali del Comune di Crescentino è la Biblioteca Civica Degregoriana, con sede a Villa Tournon, che consta oggi di oltre 27 mila volumi. Grazie alle attività che vengono svolte al suo interno, quali presentazione di libri con la presenza di autori, gruppi di lettura, letture guidate per bambini e ragazzi ed iniziative realizzate in sinergia con le scuole del territorio, Crescentino è stata insignita del titolo "Città che legge" per il biennio 2020/2021, riconoscimento che viene assegnato dal Centro per il libro e la lettura in base alle numerose attività che vengono vagliate e organizzate durante l'anno.

E inoltre da poco stato istituito il Consiglio di Biblioteca, formato da membri provenienti tra rappresentati delle scuole, referenti delle associazioni culturali, capigruppo di maggioranza e minoranza e rappresentanti scelti tra gli utenti della Biblioteca stessa che ne hanno manifestato l'interesse. Tale Consiglio nei prossimi anni avrà l'obiettivo di dedicarsi alla valorizzazione ed alla promozione della cultura nelle sue più svariate forme.



## **Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Diverse le mostre che vengono organizzate ogni anno in collaborazione con le diverse associazioni presenti sul territorio: la quarta edizione di “Viavai- creatività su più livelli” mostra laboratorio di illustrazione e fumetti, “Artisti a Crescentino”, e altre personali di artisti come la famosa Maria Giulia Alemanno.

Rientra nelle attività culturali del Comune di Crescentino anche l’Università della terza età e del tempo libero che da quest’anno è affiliata con l’Uni3 di Chivasso, per ampliare l’offerta formativa. Sette mesi di incontri, tutti i mercoledì pomeriggio, al Teatro Comunale “Cinico Angelini” con lezioni dedicate a storia, cucina, letteratura, lirica, musica, medicina, bon-ton, ecc.

Per la prima volta è stata organizzata la rassegna “Cinema sotto le stelle” con proiezione di film gratuiti all’aperto nella bella cornice verde del Parco Tournon, dedicati all’attualità, ai bambini e ai ragazzi. Visto il successo riscontrato si pensa di ripetere l’iniziativa anche in futuro.

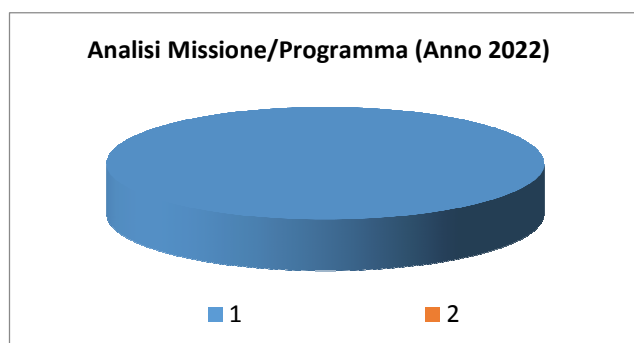
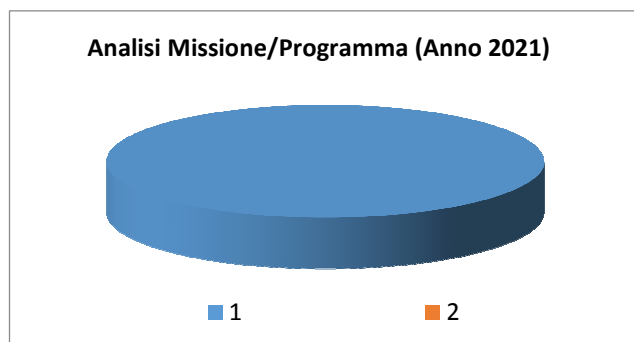
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

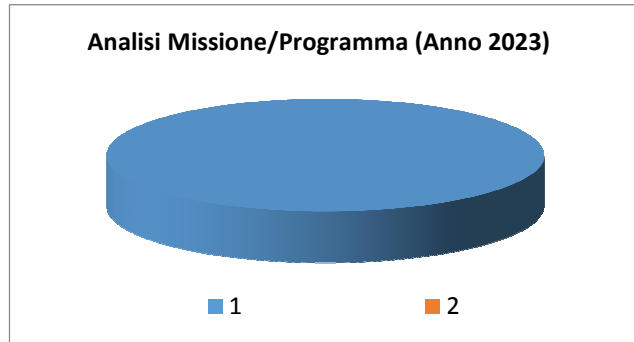
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	36.500,00	36.500,00	36.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	172.396,38			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>36.500,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>36.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>172.396,38</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.755,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.755,00</b>			

### TURISMO

La missione principale dell’Amministrazione Comunale è quella di portare sempre di più al centro del suo operato il turismo di nicchia rivolto a coloro che vogliono riscoprire i piccoli centri densi di storia ed immersi nella natura.

Per questo il Comune di Crescentino ha iniziato una promozione dei propri edifici storici, della natura circostante che, immersa nelle risaie, cambia il paesaggio ad ogni stagione, e dei propri prodotti tipici. Allo stesso tempo si sta procedendo con il recupero di storia, tradizioni secolari, monumenti, interventi che richiedono investimenti consistenti che verranno spalmati su più anni.

È stato realizzato un servizio dedicato alla Città di Crescentino sulla rivista nazionale Italia Più, la rivista dei Comuni Italiani e del territorio, che è uscita allegata col Sole 24 Ore in tutta Italia nel numero del 28 settembre 2020 per promuovere, al di fuori dei confini regionali, le principali attrazioni turistiche cittadine.

Si è aderito alla XVII Giornata del Trekking Urbano, un nuovo modo di vivere il turismo in maniera eco-sostenibile, per fare conoscere luoghi che altrimenti non sarebbero visitati. Appuntamento al 31 ottobre di ogni anno con una passeggiata lungo i viali cittadini che ripercorrono il tracciato dell’antica piazzaforte seicentesca, con la presenza di una guida turistica abilitata che illustra i principali edifici storici che si trovano lungo il percorso.

È stato dato incarico ad una guida turistica abilitata per l’organizzazione di visite guidate organizzate ai principali edifici storici cittadini (Santuario della Madonna del Palazzo, Antiche Confraternite, Castello di San Genuario, Torre Civica, ecc.) da svolgersi in particolari periodi dell’anno o su richiesta di gruppi e comitive.

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

In questi anni è stato dato particolare risalto alla tradizione del Carnevale Storico Crescentinese e alla riscoperta della storia che ne sta alla base, risalente al 1529, tanto che l'evento è uno dei più antichi del Piemonte. Nell'ambito della manifestazione sono state predisposte aree camper temporanee e sono stati organizzati mini tour guidati su due giorni in cui sono state presentate le maggiori attrattive turistiche e le più golose specialità culinarie locali.

È attivo uno scambio interculturale con la Città di Lososina Dolna (Polonia) e col Comune di San Giorgio Albanese.

È stato ideato il brand "Crescentino Città..." per valorizzare le varie peculiarità cittadine:

- "Crescentino Città della musica", per identificare in Crescentino la città natale di musicisti famosi come Luigi Arditi e Carlo Rossaro, il più recente Cinico Angelini, maestro d'orchestra e tra gli ideatori del Festival di Sanremo) sino al più recente soprano tuttora vivente Fiorenza Cossotto;
- "Crescentino Città del riso" per ricordare che le risaie vercellesi nascono proprio alle porte di Crescentino e si estendono in tutta la Pianura Padana;
- "Crescentino Città del Carnevale" per ricordare, appunto, il famoso Carnevale Storico già citato;
- "Crescentino Città del campanile" per ricordare l'eccezionale trasporto dell'intero campanile del Santuario della Madonna del Palazzo avvenuto nel 1776 ad opera del mastro Crescentino Serra, per consentire l'allargamento dell'allora pieve campestre. Un'opera altamente ingegnosa per l'epoca che ancora oggi viene studiata e presa ad esempio in America per simili interventi ingegneristici

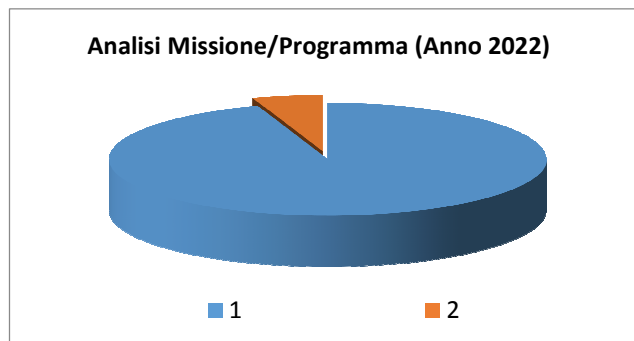
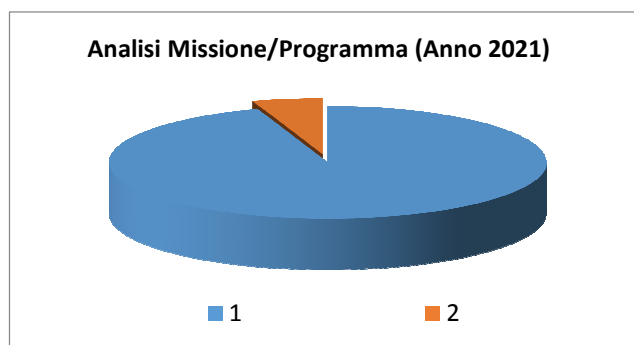
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

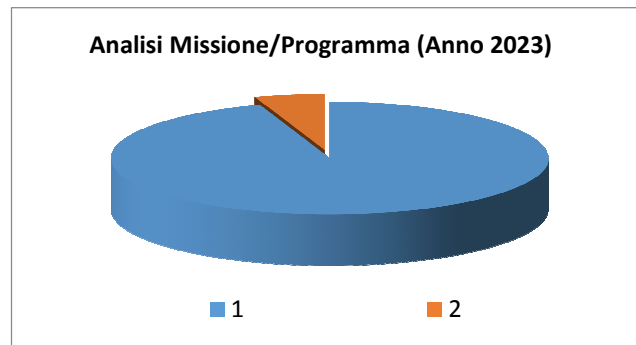
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	128.000,00	128.000,00	128.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	253.493,27			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.387,36			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>303.880,63</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

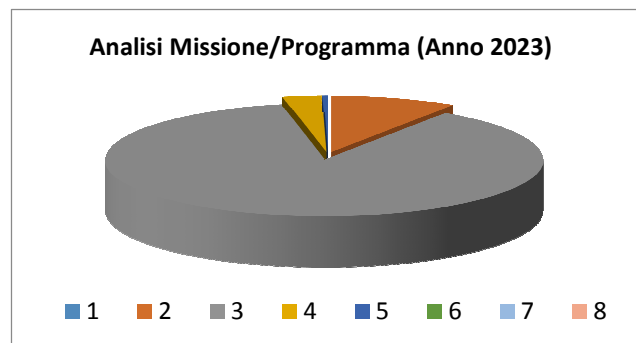
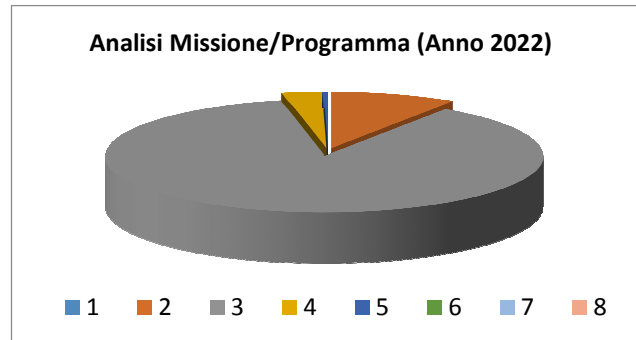
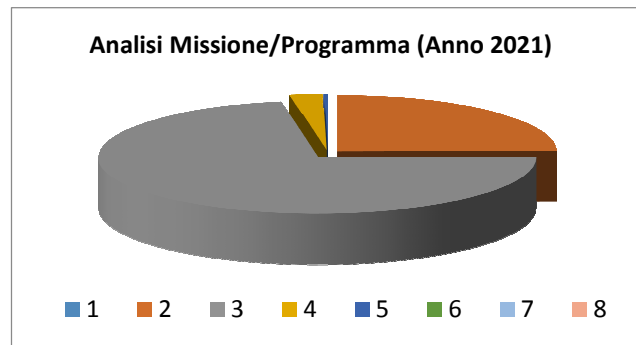
*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Anno 2022</b></i>	<i><b>Anno 2023</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	367.118,90	114.013,20	113.907,51	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	603.034,47			
3	Rifiuti	comp	1.068.900,00	1.068.900,00	1.068.900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.578.374,82			
4	Servizio idrico integrato	comp	35.265,78	34.962,95	34.646,35	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.558,74			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.475.284,68</b>	<b>1.221.876,15</b>	<b>1.221.453,86</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.210.968,03</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

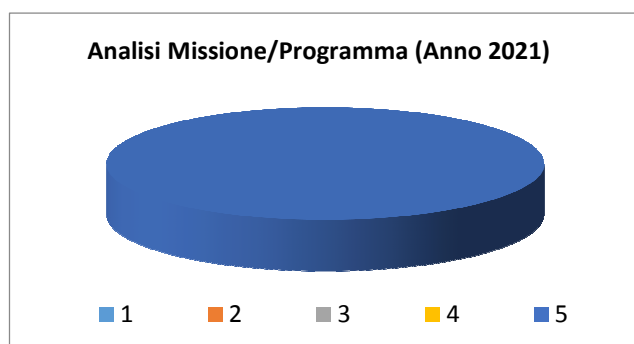
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

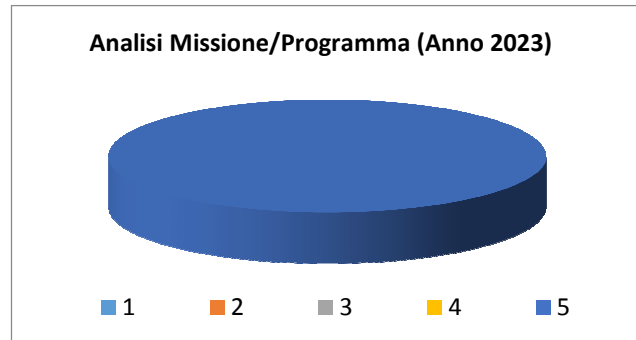
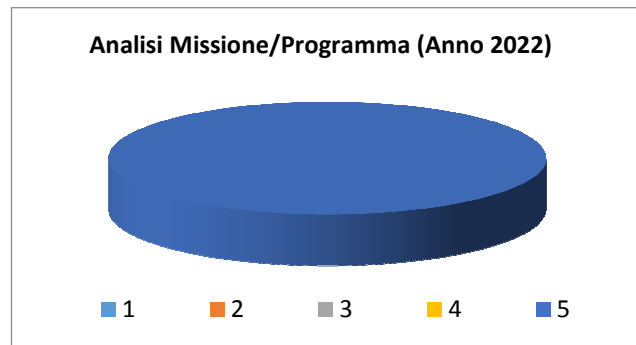
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	854.733,63	622.251,89	620.851,51	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.181.357,21			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>854.733,63</b>	<b>622.251,89</b>	<b>620.851,51</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.181.357,21</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

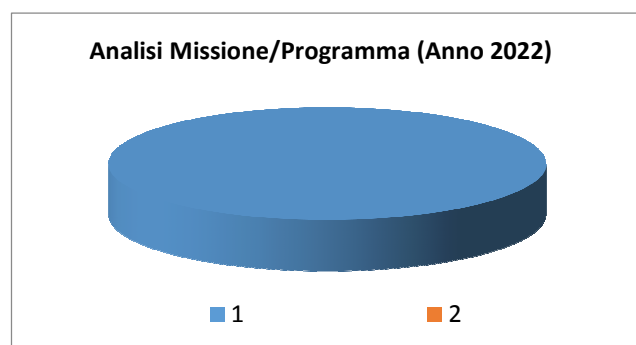
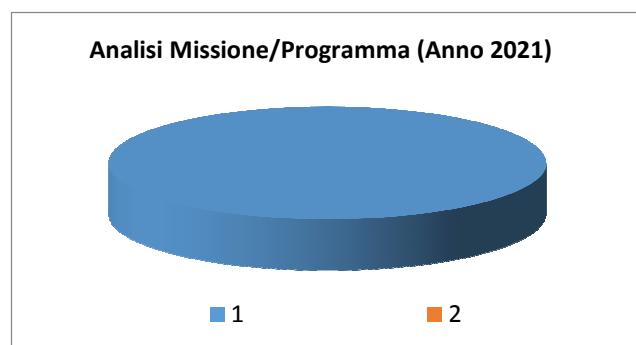
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

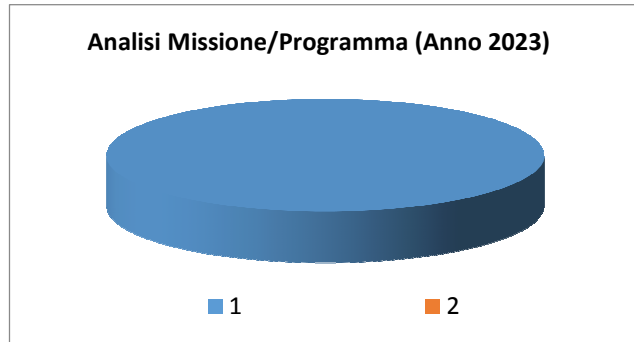
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.210,83			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>19.210,83</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

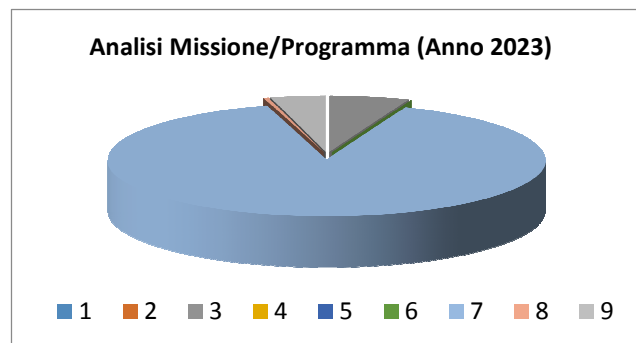
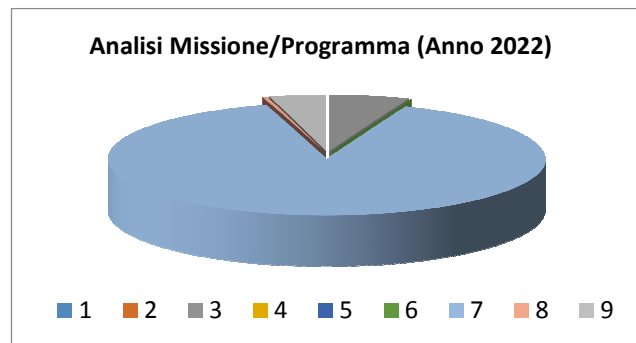
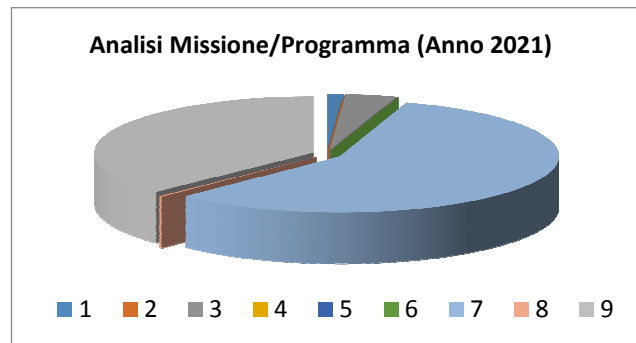
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	5.000,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.099,83			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	580,80			
3	Interventi per gli anziani	comp	16.300,00	16.300,00	16.300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.610,29			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.111,59			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	249.000,00	249.000,00	249.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	354.466,68			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.250,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	161.529,29	11.366,60	11.197,03	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	165.656,96			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>432.829,29</b>	<b>277.666,60</b>	<b>277.497,03</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>586.776,15</b>			

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## *Missione 13 - Tutela della salute*

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

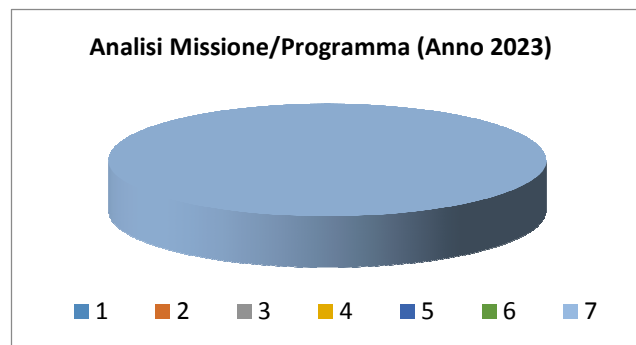
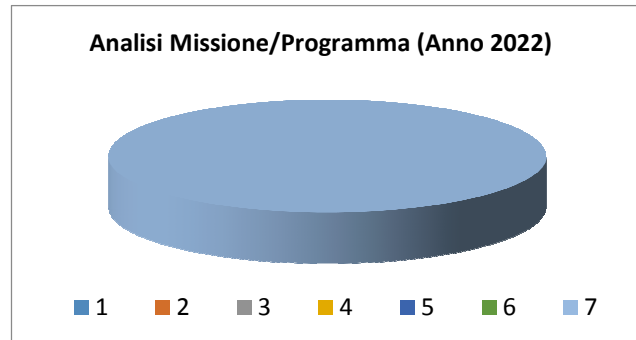
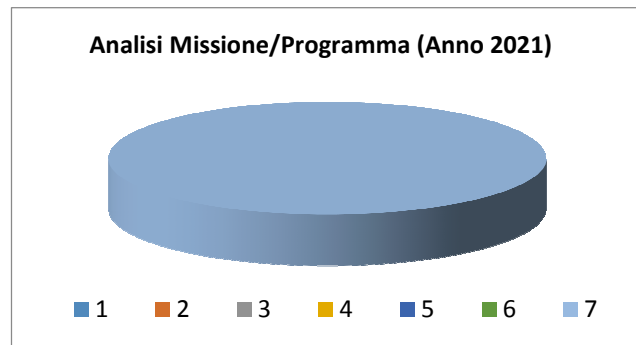
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.249,50			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>22.249,50</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

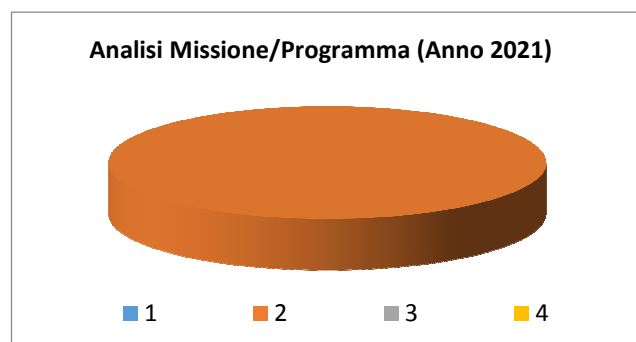
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

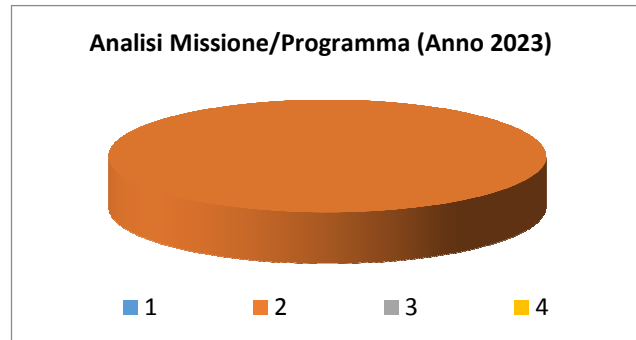
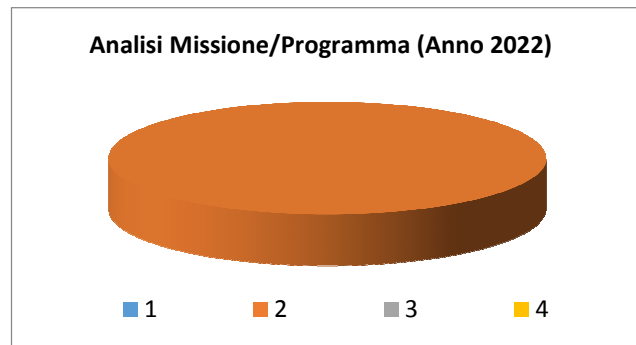
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.284,74			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>31.284,74</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

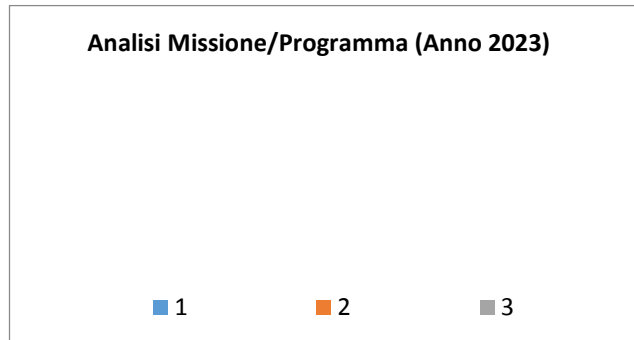
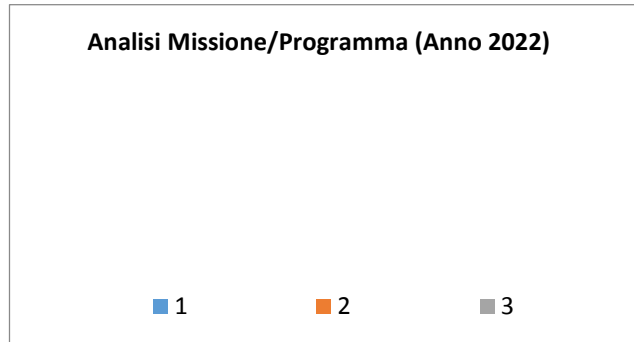
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1                      ■ 2                      ■ 3

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

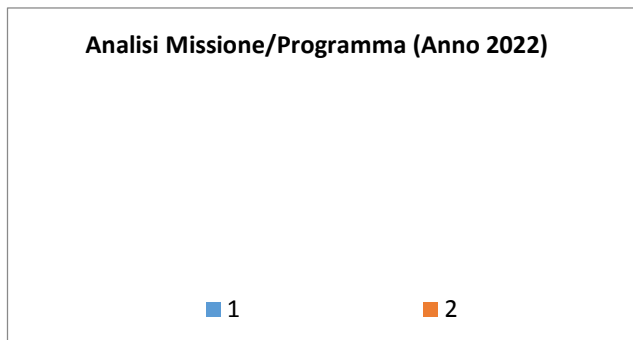
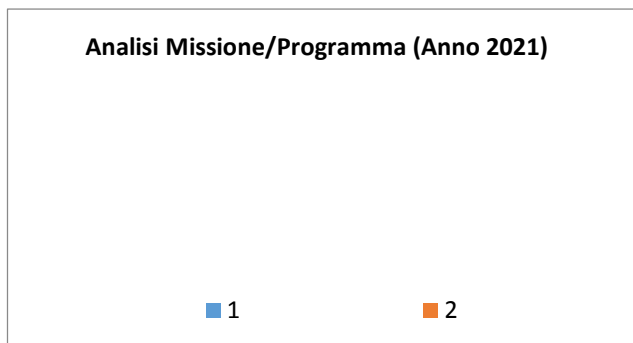
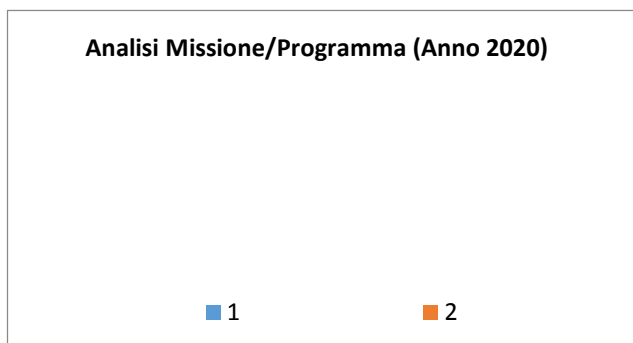
---

## ***Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

---



---



---



## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

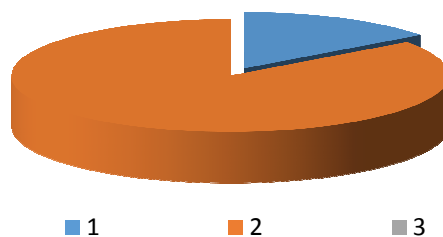
*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

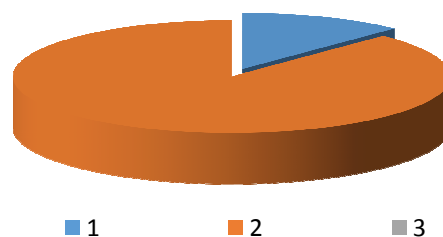
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fondo di riserva	comp	29.589,57	23.412,17	22.971,99	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	169.000,00	169.000,00	169.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>198.589,57</b>	<b>192.412,17</b>	<b>191.971,99</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

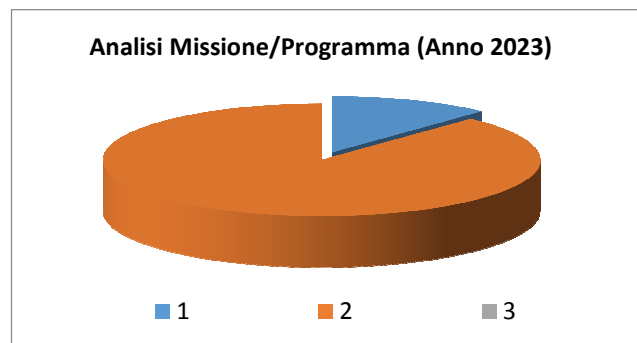
**Analisi Missione/Programma (Anno 2021)**



**Analisi Missione/Programma (Anno 2022)**



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Nella missione 20 si trovano i seguenti fondi:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** è calcolato secondo le percentuali previste dal D. Lgs.118/2011, in particolare, le percentuali sono le seguenti: 90% nel 2021, 100% nel 2022, 100% nel 2023. Le previsioni di bilancio del FCDE è stato fissato come da prospetto allegato:

2021	90%	€ 152.000,00
2022	100%	€ 169.000,00
2023	100%	€ 169.000,00

## Missione 50 - Debito pubblico

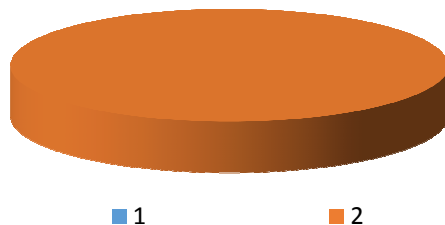
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

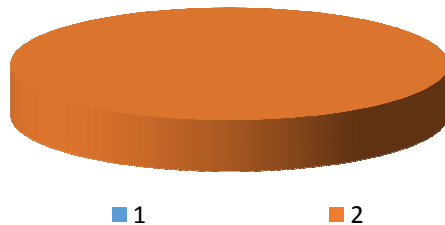
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	176.050,00	178.550,00	181.250,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	176.050,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>176.050,00</b>	<b>178.550,00</b>	<b>181.250,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>176.050,00</b>			

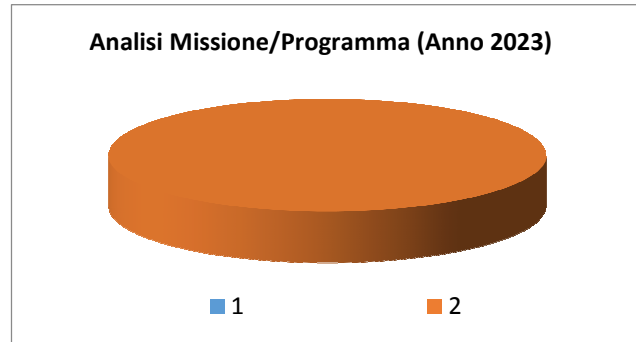
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



## Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Gli interessi passivi sui mutui sono stanziati nelle Missioni7programmi a cui si riferisce il mutuo.

## Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	800.000,00	800.000,00	800.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	800.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>800.000,00</b>			

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

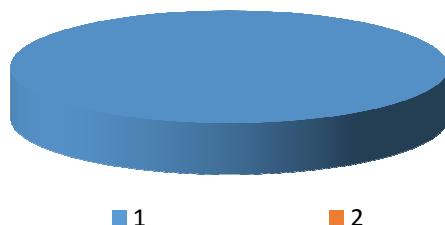
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

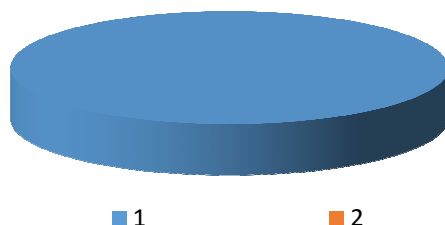
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.553.200,00	1.553.200,00	1.553.200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.947.898,37			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.553.200,00</b>	<b>1.553.200,00</b>	<b>1.553.200,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.947.898,37</b>			

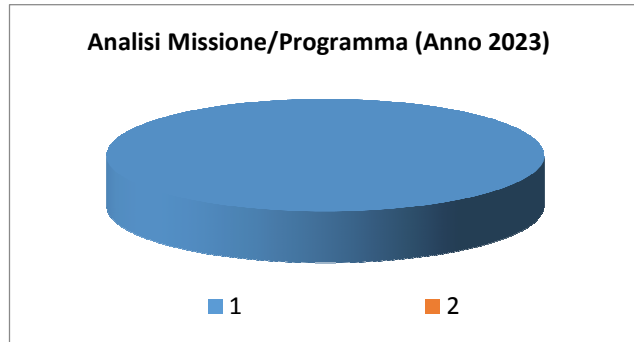
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)







## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
n° 1 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO DAL 1°/01/2020 AL 31/12/2022- APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA CIG ZEB2A2CE5C	3.500,00	3.500,00	0,00
n° 87 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI -PERIODO 01/01/2019-31/12/2021	2.313,12	0,00	0,00
n° 137 - MANUTENZIONE PROGRAMMATA MONTAFERETRI COMUNALI - CIG ZF82B8B348 - ditta: CIMIT SERVICE - Caselle T.se	890,60	890,60	0,00
n° 280 - SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIA TRIBUTARIA ANNI 2020-2022	7.564,00	7.564,00	0,00
n° 303 - SERVIZIO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA- CONSORZIO PER IL SITEMA INFORMATIVO PIEMONTE (CSI) -BIENNIO 2020/2021	17,69	0,00	0,00
n° 361 - Istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi - impegno di spesa per contributo all'Associazione Itaca	2.000,00	0,00	0,00
n° 375 -	4.000,00	4.000,00	0,00
n° 387 -			
GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA E SALA ARCHIVIO STORICO 2020/2021	6.998,00	0,00	0,00
n° 388 - GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA E SALA ARCHIVIO STORICO 2020/2021	12.900,00	0,00	0,00
n° 408 - FORNITURE MATERIALI AD USO SQUADRA MANUTENZIONE PER INTERVENTI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA. CIG Z432D88A28- ditta COLOR MARKET snc di Cannata e Tomasello - Crescentino	1.200,00	0,00	0,00
n° 457 -	23.000,00	0,00	0,00
n° 478 - CONTRATTO DI LOCAZIONE DELLA BATTERIA ELETTRICA PER AUTOVETTURA RENAULT ZOE - CIG Z8E2E21A03 - ditta ZE-MOBILITY SRL VIA TIBURTINA 00156 ROMA.	947,94	947,94	0,00
n° 504 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE (D.M. 25/07/2011) PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO DEL COMUNE DI CRESCENTINO - PERIODO 01/09/2018-31/08/2021 MODIFICATO E DECORRENTE, A SEGUITO DI	330.000,00	0,00	0,00
n° 512 -	16.500,00	16.500,00	16.500,00
n° 513 - CONVENZIONE 2017	32.000,00	32.000,00	32.000,00
n° 554 - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER FORNITURA E CONFIGURAZIONE SOFTWARE GISMASTER BACK E FRONT OFFICE SUAP/COMMERCIO - GISMASTER CIMITERI E SERVIZI HOSTING E DI MANUTENZIONE ANNESSI - IMPEGNO SPESA	3.669,76	0,00	0,00
n° 556 - DETERMINA A CONTRARRE PER CONTRATTO DI AGGIORNAMENTO ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE TECHNICAL DESIGN ANNI 2020-2021 - CIG ZCE2A1BAE0 - IMPEGNO SPESA	2.623,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

n° 560 - GESTIONE, CONDUZIONE - MANUTENZIONE E 3° RESPONSABILE D.P.R. 26 Agosto 1993 - n° 412 CENTRALI TERMICHE FUNZIONANTI A GAS METANO c/o immobili comunali, MANUTENZIONE ORDINARIA CALDAIE A GAS METANO c/o immobili comunali per il periodo compreso dal 15 Ottobre	4.322,29	0,00	0,00
n° 567 - SERVIZIO MERCATALE DAL 01/10/2020 AL 31/12/2021. AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA ALLA DITTA SALSÌ CELESTINO & C. IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z292E782AA.	11.000,00	0,00	0,00
n° 577 - Affidamento incarico di custodia, manutenzione e messa in funzione in caso di emergenza alluvione di pompe idrovore, compresa la manutenzione delle stazioni di pompaggio. CIG Z232E787E9 - Z712E78858 - Z522E788D0 GALLO FabrizioFraz. Porzioni n.12Crescenti	305,00	305,00	0,00
n° 579 - Affidamento incarico di custodia, manutenzione e messa in funzione in caso di emergenza alluvione di pompe idrovore, compresa la manutenzione delle stazioni di pompaggio. CIG Z232E787E9 - Z712E78858 - Z522E788D0 GALLO FabrizioFraz. Porzioni n.12Crescenti	305,00	305,00	0,00
n° 580 - Affidamento incarico di custodia, manutenzione e messa in funzione in caso di emergenza alluvione di pompe idrovore, compresa la manutenzione delle stazioni di pompaggio. CIG Z232E787E9 - Z712E78858 - Z522E788D0 GALLO FabrizioFraz. Porzioni n.12Crescenti	915,00	915,00	0,00
n° 586 - IMPEGNO DI SPESA PER ASSEGNAZIONE INCARICO INERENTE IL RECUPERO ALL'ESTERO DELLE SOMME ATTINENTI ALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE NON PAGATE DA STRANIERI	100,00	0,00	0,00
n° 587 - RIMBORSO FINANZIAMENTO REGIONALE EX L.R. 9/1980	15.040,05	15.040,05	15.040,05
n° 588 - SERVIZI DI MONITORAGGIO TOPI RATTI, DISINFESTAZIONE INSETTI STRISCIANTI E OFIDI PRESSO IMMOBILI DIVERSI DI PROPRIETÀ COMUNALE anni 2021-2022 ditta: ANTICIMEX srl via Bugatti 12 Milano - CIG Z302E95937	2.669,12	2.669,12	0,00
n° 614 - CONTROLLO PERIODICO PRESIDANTI ANTICENDIO ANNI 2021 - 2022 Aggiudicazione definitiva tramite Richiesta di offerta telematica -Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - ditta: L.A.F. SERVICE - Crescentino - CIG Z282E95A00	3.822,26	3.822,26	0,00
n° 623 - SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA ISPETTIVA E DI COLLEGAMENTO ALLARME CON PERIFERICA RADIO BIDIREZIONALE ED EVENTUALE PRONTO INTERVENTO C/O IMMOBILI COMUNALI anni 2020 -2021 - Aggiudicazione definitiva tramite Richiesta di offerta telematica -Mercato Elet	9.398,88	0,00	0,00
n° 630 - REVOCA DT N.381 DEL 20/10/2020. FORNITURA PIATTAFORMA DIGITALE E BANCA DATI ANTICORRUZIONE - SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE GESTIONE RISCHIO CORRUTTIVO. CIG: ZEA2EB67DB.	4.636,00	4.636,00	0,00
n° 631 - SERVIZI SGOMBERO NEVE INVERNO 2019 - 2020 - impegno di spesa e affidamento incarico: ditta FURNARI Daniele viale Po 90/a Crescentino (Vc) ditta SALZA GIANNI strada Saluggia, 137 Crescentino (Vc) ditta MOROSINO Alberto, via Cavour, 60 Crescentino (Vc)	26.000,00	0,00	0,00
n° 638 - Regolamento UE 679/2016-GDPR-Convenzione per la determinazione in forma associata delle finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali tra i Comuni di Livorso F.ris, Crescentino,Trino e Saluggia-Affidamento incarico esterno di	2.176,20	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

Responsabile della n° 639 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA ASCENSORI E SERVOSCALA COMUNALI anni 2021 - 2022 - Aggiudicazione definitiva -Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - acquistinretepa.it - CIG Z402E9599B-ditta MILANESIO SRL ASCENSORI - Chivasso - TO	1.464,00	1.464,00	0,00
n° 642 - AFFIDAMENTO MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE TAXSUITE RECNOTER PROTARES ANNI 2020_2021	1.633,58	0,00	0,00
n° 654 - "Progetto Luminarie Natalizie - Natale 2020"	3.660,00	0,00	0,00
n° 655 - ISTITUTO COMPRENSIVO SERRA - TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - A.S. 2020/2021 - INCARICO A CROCE ROSSA ITALIANA - COMITATO DI CRESCENTINO	580,80	0,00	0,00
n° 658 - Progetto Installazioni Natalizie - Natale 2020 - Ditta: ZENONE di Tullio Zenone con sede in via Marano, 8 - 28040 MEZZOMERICO (NO) - CIG Z5D2F24030	4.880,00	0,00	0,00
n° 663 - INCARICO RISCOSSIONE COATTIVA PER ANNO 2021 A CONCESSIONARIO	20.000,00	0,00	0,00
n° 665 - FORNITURE MATERIALI AD USO SQUADRA MANUTENZIONE PER INTERVENTI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA - CIG Z812ABF58B - ditta BICH & CORTESE SNC - Crescentino	6.100,00	0,00	0,00
n° 667 - SERVIZI AMBIENTALI DI SPURGO FOGNARIO PRESSO IMMOBILI COMUNALI CIG Z6D2ABF704 ditta PEGASO SERVIZI SAS di Carvelli - Brandizzo	2.440,00	0,00	0,00
n° 675 - CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DEL RANDAGISMO FELINO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CRESCENTINO. IMOPEGNO DI SPESA E AUTORIZZAZIONE ALLA LIQUIDAZIONE DELL'ACCONTO.	500,00	0,00	0,00
n° 681 - SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E CONSULENZA- ASSISTENZA E MANUTENZIONE SISTEMI AUDIO VIDEO e SISTEMI DI SICUREZZA INTERVENTI DI RIPARAZIONE E UPGRADE. PERIODO DAL 1.1.2020 AL 31.12.2021 Aggiudicazione definitiva tramite Richiesta di offerta telemati	14.274,00	0,00	0,00
n° 683 - SERVIZI INFORMATICI ATTIVI OGGETTO DI RINNOVO - PERIODO DAL 1.1.2020 AL 31.12.2021Aggiudicazione definitiva tramite Richiesta di offerta telematica -Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - acquistinretepa.it ditta: PLION - Crescentino CIG	9.326,90	0,00	0,00
n° 692 - SERVIZI DI RIPARAZIONE MEZZI E ATTREZZATURE COMUNALI SQUADRA MANUTENZIONE	3.660,00	0,00	0,00
n° 693 - SERVIZI DI RIPARAZIONE MEZZI IN USO ALLA SQUADRA MANUTENZIONE E AI SERVIZI COMUNALI - CIG ZB02ABF672 ditta Officina Bordignon di Abate via Po - Crescentino	2.440,00	0,00	0,00
n° 694 - SERVIZI DI RIPARAZIONE MEZZI IN USO ALLA SQUADRA MANUTENZIONE E AI SERVIZI COMUNALI - CIG ZE42ABF6BC - ditta CASSINA Gianni via Po - Crescentino	2.440,00	0,00	0,00
n° 695 - FORNITURA MATERIALE USO DEI VARI SERVIZI IGIENICI COMUNALI CIG ZAC2ABF754 - ditta N.B. COMMERCIALE di NOVO Crescentino	1.830,00	0,00	0,00
n° 696 - FORNITURA GHIAIA E PIETRISCO PER STRADE COMUNALI A FONDO NATURALE - CIG Z922ABF634 - ditta IDROCEM MANUFATTI cantiere di Crescentino	2.000,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

n° 710 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE CEDOLINI STIPENDI ED ADEMPIMENTI ULTERIORI ANNI 2020/2022	3.660,00	3.660,00	0,00
n° 723 - MANUTENZIONE ANNUALE ANNO 2020 DEGLI OROLOGI DA TORRE PUBBLICI - IMPEGNO e INCARICO - ditta: TREBINO Roberto Snc via Cannoni 7, 16036 USCIO (Ge). CIG Z962F5F7E6	834,48	0,00	0,00
n° 724 - INTERVENTI di RIPARAZIONE - MANUTENZIONE degli IMPIANTI ELETTRICI C/O IMMOBILI COMUNALI E DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALI Aggiudicazione definitiva tramite confronto competitivo con richiesta di offerta telematica -Mercato Elettronico della	5.000,00	0,00	0,00
n° 725 - INTERVENTI di RIPARAZIONE - MANUTENZIONE degli IMPIANTI ELETTRICI C/O IMMOBILI COMUNALI E DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALI Aggiudicazione definitiva tramite confronto competitivo con richiesta di offerta telematica -Mercato Elettronico della	5.000,00	0,00	0,00
n° 726 - INTERVENTI di RIPARAZIONE - MANUTENZIONE degli IMPIANTI TERMOIDRAULICI C/O IMMOBILI COMUNALI. Aggiudicazione definitiva tramite confronto competitivo con richiesta di offerta telematica - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - acquistinretepa	10.000,00	0,00	0,00
n° 727 - ESPLETAMENTO ADEMPIMENTI DI LEGGE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO - AFFIDAMENTO INCARICO TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA MEPA - CIG ZB12F4F091	7.503,00	0,00	0,00
n° 728 - INTERVENTI di MANUTENZIONE EDILI C/O IMMOBILI COMUNALI PER L'ANNO 2021 Aggiudicazione definitiva tramite confronto competitivo con richiesta di offerta telematica -Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - acquistinretepa.it - ditta: FURNARI	10.000,00	0,00	0,00
n° 731 - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - CORRISPETTIVO A FAVORE DI ANCI PIEMONTE	2.318,00	0,00	0,00
n° 736 - SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI Aggiudicazione definitiva a seguito di procedura telematica attraverso mercato elettronico di acquistinretepa.it ditta: ERGON GROUP SRL - viale Monza - Milano CIG Z9D2F07DC1	40.561,34	0,00	0,00
n° 737 - SERVIZI DI CANTONIERATO AREE E STRADE COMUNALI Aggiudicazione definitiva a seguito di procedura telematica attraverso mercato elettronico di acquistinretepa.it ditta: ERGON GROUP SRL - viale Monza - Milano CIG Z322F07D59	26.951,02	0,00	0,00
n° 738 - SERVIZI DI SPAZZAMENTO MANUALE STRADE COMUNALI Aggiudicazione definitiva a seguito di procedura telematica attraverso mercato elettronico di acquistinretepa.it ditta: ERGON GROUP SRL - viale Monza - Milano CIG Z7A2F07E20	37.350,90	0,00	0,00
n° 753 - AFFIDAMENTO INCARICO ASSISTENZA E MANUTENZIONE APPLICATIVI SOFTWARE SISCOM TRIENNIO 2021-2023 -IMPEGNO DI SPESA	7.999,54	7.999,54	7.999,54
n° 758 - FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTI FUNZIONE UFFICI COMUNALI Aggiudicazione definitiva a seguito di confronto competitivo e procedura telematica -Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - acquistinretepa.it CIG Z962F938D0 ditta: MAK	4.493,80	0,00	0,00
n° 759 - FORNITURA IN NOLEGGIO DI	1.215,80	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

APPARECCHIATURE MULTI FUNZIONE UFFICI COMUNALI Aggiudicazione definitiva a seguito di confronto competitivo e procedura telematica -Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - acquistinretepa.it CIG Z962F938D0 ditta: MAK n° 760 - FORNITURA IN NOLEGGIO DI APPARECCHIATURE MULTI FUNZIONE UFFICI COMUNALI Aggiudicazione definitiva a seguito di confronto competitivo e procedura telematica -Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - acquistinretepa.it CIG Z962F938D0 ditta: MAK	0,00	5.709,60	5.709,60
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>770.931,07</b>	<b>111.928,11</b>	<b>77.249,19</b>

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

**Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale**

Gli investimenti previsti nel bilancio 2021-2023 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

**Riepilogo Investimenti Anno 2021**

<b>Cod</b>	<b>Investimento</b>	<b>Spesa</b>
13	Manutenzione straord. immobili	100.000,00
14	ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA	10.000,00
15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIALI	85.000,00
17	MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE	165.000,00
18	RISTRUTTURAZIONE VILLA TOURNON	0,00
19	RIQUALIFICAZIONE VIA PO	300.000,00
20	MANUTENZIONE STRADE	115.000,00
21	ROTONDA VIA GOTTO	200.000,00
22	PARCHI E GIOCHI	15.000,00
23	LOCULARIO	200.000,00
24	MESSA IN SICUREZZA SCUOLE ELEMENTARI	0,00
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>1.190.000,00</b>

**Riepilogo Investimenti Anno 2022**

<b>Cod</b>	<b>Investimento</b>	<b>Spesa</b>
13	Manutenzione straord. immobili	128.000,00
14	ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA	2.000,00
15	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIALI	95.000,00
17	MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE	93.000,00
18	RISTRUTTURAZIONE VILLA TOURNON	0,00
19	RIQUALIFICAZIONE VIA PO	0,00
20	MANUTENZIONE STRADE	95.000,00



**Documento Unico di Programmazione 2021/2023**

21	ROTONDA VIA GIOTTO	0,00
22	PARCHI E GIOCHI	0,00
23	LOCULARIO	0,00
24	MESSA IN SICUREZZA SCUOLE ELEMENTARI	285.000,00
<b>TOTALE SPESE:</b>		<b>698.000,00</b>

**Riepilogo Investimenti Anno 2023**

<b>Cod</b>	<b>Investimento</b>	<b>Spesa</b>
13	Manutenzione straord. immobili	128.000,00
14	ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA	2.000,00
15	MAUTENZIONE STRAORDINARIA VIALI	95.000,00
17	MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE	93.000,00
18	RISTRUTTURAZIONE VILLA TOURNON	0,00
19	RIQUALIFICAZIONE VIA PO	0,00
20	MANUTENZIONE STRADE	95.000,00
21	ROTONDA VIA GIOTTO	0,00
22	PARCHI E GIOCHI	0,00
23	LOCULARIO	0,00
24	MESSA IN SICUREZZA SCUOLE ELEMENTARI	0,00
<b>TOTALE SPESE:</b>		<b>413.000,00</b>





## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

### ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023

#### DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CRESCENTINO

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	110.000,00	285.000,00	0,00	395.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>700.000,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>985.000,00</b>



Il referente del programma  
(geom. Claudio Pretti)

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO I - SCHEDE B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CRESCENTINO  
ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opere	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	importo contingente dell'intervento (2)	importo contingente lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'importo è incompiuto	L'opera è in tutto o parzialmente completata?	Stato di realizzazione secondo art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art.1 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di intrafferta di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma				Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no

Il referente del programma  
(Giovanni Chiodi Prati)




**Note**  
 a) CUP del progetto di intervento su fondo opera incompiuta inerente: è obbligazione per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003  
 b) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
 c) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
 d) In caso di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**Tabella B.1**  
 a) manomissione, modifica, integrazione pubblica, al completamento del sito, finalità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
 a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**  
 a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: presenza di criticità speciali che hanno determinato la sospensione dell'opera  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso in sede progettuale  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o mancato del contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

**Tabella B.4**  
 a) l'opera è in tutto o parzialmente completata  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nei termini previsti in quanto l'opera non risulta rispondente ai tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**  
 a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

**Integrazioni dati campi da compilare nei di prospetti in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale:**

Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mil, ecc...)
L'opera risulta rispondente ai tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	sì/no
Stato di avanzamento (se intervento di completamento non indicato in scheda D)	sì/no
Finanza di progetto	sì/no
Costo progetto assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	importo
Stato di avanzamento	sì/no
Regionale	sì/no
Comunale	sì/no
Altra Pubblica	sì/no
Privata	sì/no

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

## ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CRESCENTINO ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in ammissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 21/4/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												valore	valore	valore	somma

Il responsabile dell'Amministrazione  
(Giovanni Di Filippo - Preside)



Note:  
(1) Codice obbligatorio: numero immobile - cf amministrazione - cf prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito - lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI - progressivo di 5 cifre  
(2) Ripetere il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

- Tabella C.1**  
1. parziale  
2. parziale  
3. totale
- Tabella C.2**  
1. no  
2. sì, cessione  
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione
- Tabella C.3**  
1. no  
2. sì, come valorizzazione  
3. sì, come alienazione
- Tabella C.4**  
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato

# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

## ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CRESCENTINO

### ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUP (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Anzietà nella quale si prevede il completamento (4)	Responsabile del procedimento (5)	lotto funzionale (6)	lavoro complessivo (7)	codice STAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Description dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato a seguito di programma (12)						
							Rig	Fin	Com						valore	Scoperto anno	Terzo anno	Costi in anni successivi	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali rimborsi di cui alla scheda C collegiale all'intervento (10)		Scadenza temporale ultima per l'ultimo finanziamento derivante da contrazione di mutui (11)	Importo	Tabella D.4			
80001630021.19.00008	A5.2019	G5319000000004	2021	Claudio Preti	no	no	01	002	O49	ITC12-VC	O3	05-99	COSTRUZIONE LOCALIBARIO CINTERO CAPOLUOGO	1	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	-	-	-	0,00	-	-	Tabella D.5		
80001630021.19.00004	A2.2020	G51816000520001	2021	Claudio Preti	no	no	01	002	O49	ITC12-VC	O3	01-01	REALIZZAZIONE INTERSEZIONE ROTATORIA VIA GIOTTO	1	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	-	-	-	0,00	-	-	-	-	
80001630021.21.00001	A1.2021	G57H20000330004	2021	Claudio Preti	no	no	01	002	O49	ITC12-VC	O3	01-01	RIQUALIFICAZIONE VIALE PO	1	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	-	-	-	0,00	-	-	-	-	
80001630021.19.00003	A1.2020	G52H16000600002	2022	Claudio Preti	no	no	01	002	O49	ITC12-VC	O3	05-08	ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA SC. PRIMARIA "SERBA"	2	0,00	265.000,00	0,00	265.000,00	0,00	-	-	-	0,00	-	-	-	-
															700.000,00	265.000,00	0,00	715.000,00	0,00	TOTALE		0,00					

Il referente di programma (sepp) Claudio Preti




**Note**  
 (1) Numero intervento e di amministrazione e prima annualità del primo programma al quale l'intervento è stato iscritto e progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma  
 (2) Indirizzo CUP (v. art. 3 comma 5)  
 (3) Indirizzo CUP (v. art. 3 comma 5)  
 (4) Indica se l'opera è stata completata o in corso di completamento  
 (5) Indica se l'opera è stata completata o in corso di completamento  
 (6) Indica se l'opera è stata completata o in corso di completamento  
 (7) Indica se l'opera è stata completata o in corso di completamento  
 (8) Al serie dell'art. 4 comma 6, in caso di demolicione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la manutenzione, qualificazione ed eventuale bonifica del sito.  
 (9) Importo complessivo a serie dell'art. 3 comma 6, in cui invece le spese eventualmente sostenute anticipatamente alla prima annualità.  
 (10) Importo complessivo a serie dell'art. 3 comma 6, in cui invece le spese eventualmente sostenute anticipatamente alla prima annualità.  
 (11) Importo complessivo a serie dell'art. 3 comma 6, in cui invece le spese eventualmente sostenute anticipatamente alla prima annualità.  
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 comma 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota a tabella, compilato solo in caso di modifica del programma.

**TABELLA D.5**  
 CUP: Classificazione Sistema CUP, codice tipologia intervento per natura intervento 03=realizzazione di lavori pubblici (opere e impianti)

**TABELLA D.6**  
 CUP: Classificazione Sistema CUP, codice settore e sottosezione intervento

Tipologia	Importo complessivo	Importo annuo	Importo annuo	Importo annuo
1. priorità massima	0,00	0,00	0,00	0,00
2. priorità media	0,00	0,00	0,00	0,00
3. priorità minima	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE D.6</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**TABELLA D.5**  
 CUP: Classificazione Sistema CUP, codice settore e sottosezione intervento

Importo complessivo	Importo annuo	Importo annuo	Importo annuo
1. opere di manutenzione ordinaria	0,00	0,00	0,00
2. opere di manutenzione straordinaria	0,00	0,00	0,00
3. opere di manutenzione straordinaria a carattere di urgenza	0,00	0,00	0,00
4. opere di manutenzione straordinaria a carattere di urgenza a carattere di urgenza	0,00	0,00	0,00
5. opere di manutenzione straordinaria a carattere di urgenza a carattere di urgenza	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE D.5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



# Documento Unico di Programmazione 2021/2023

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CRESCENTINO

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUIP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o modificato nel programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
80001630021.19.00008	Ereditato da scheda D G531190000000004	Ereditato da scheda D COSTRUZIONE LOCULARIO CIMITERIO CAPOLOGGIO	Ereditato da scheda D Claudio Preti	Ereditato da scheda D 200.000,00	Ereditato da scheda D 200.000,00	Tabella E.1 NIS	Ereditato da scheda D 1.	SI	SI	Tabella E.2 1	codice 242248	denominazione COMUNE DI CRESCENTINO	Ereditato da scheda D
80001630021.19.00004	G51818000520001	REALIZZAZIONE INTERSEZIONE ROTATORIA VIA GIOTTO	Claudio Preti	200.000,00	200.000,00	URB	1.	SI	SI	1	242248	COMUNE DI CRESCENTINO	-
30001630021.21.00001	G57H200000330004	RIQUALIFICAZIONE VIALE PO	Claudio Preti	300.000,00	300.000,00	URB	1.	SI	SI	1	245651	STAZIONE UNICA APPALTANTE - PROVINCIA DI VERCELLI	-

Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

### Tabella E.1

- N - Adeguamento normativo
- B - Qualità ambientale
- C - Completamento Opera Incompiuta
- A - Completamento e Ammodernamento
- I - Miglioramento e incremento di servizio
- B - Qualità urbana
- 3 - Valorizzazione beni vincolati
- VI - Demolizione Opera Incompiuta
- 3P - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

- regolito di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali";
- regolito di fattibilità tecnico - economica; "documento finale";
- regolito definitivo
- regolito esecutivo



Il responsabile del programma  
(Firma) *[Firma]*





ALLEGATO I - SCHEDE F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023  
 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CRESCENTINO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
 E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo



Il referente del programma  
 (geom. Claudio Preti)

(1) breve descrizione dei motivi

## *Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023*

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

### PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A		0			
B		5			
C		10			
D		6			
Dir.		0			
Segr.		1			

**1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso**

di ruolo n. 22

fuori ruolo n. 0

<i>AREA TECNICA-URBANISTICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D3	ISTRUTT. DIRETT.		1
D	ISTRUTT. DIRETTIVO		1
C	ISTRUTTORE		3
B3	OPERAI		2
B	OPERAI		2

<i>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA E TRIBUTI</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETT.		1
C	ISTRUTTORE		2

<i>AREA DI VIGILANZA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	VIGILE		2
D	ISTRUTTORE		1
D3	COMANDANTE		1

## Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<b>AREA SEGRETERIA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N° PREV. P.O.</b>	<b>N° IN SERVIZIO</b>
	SEGRETARIO		1
D	ISTRUTT. DIRETTIVO		1
C	ISTRUTTORE		3
B3	MESSO		1

Si specifica che la Giunta Comunale:

con deliberazione n. 151 del 14 settembre 2020, ha approvato il “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI 2021/2023”.

con deliberazione n.171 del 19/10/2020 ha approvato “INTEGRAZIONE AL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021/2023”



*Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi*

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Crescentino**

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>DESCRIZIONE CONTRATTO</b>	<b>CODICE CPV</b>	<b>SETTORE</b>	<b>IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO IVA COMPRESA 2021</b>	<b>IMPORTO CONTRATTUALE PRESUNTO IVA COMPRESA 2022</b>	<b>FONTE RISORSE FINANZIARIE</b>
Fornitura	Fornit. Energia elettr 2021/2022	65300000-6	LL.PP. Manutenzione	290.000,00		proprie
Fornitura	Fornit. Gas metano riscaldamento immobili	65200000-5	LL.PP. Manutenzione	120.000,00		proprie
Servizio	Servizio cantonierato stradale	90620000-9	LL.PP. Manutenzione	104.000,00		proprie
Servizio	Servizio trasporto alunni		Segreteria	50.000	50.000	proprie

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,  
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

*(\*\*\*esporre l'eventuale piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili)*

***Programma incarichi di collaborazione autonoma***

Il programma verrà definito con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023



## ***Considerazioni Finali***

Il presente documento è stato redatto secondo i principi di prudenza e coerenza con gli stanziamenti del bilancio 2021/2023.

Tutto quanto descritto e previsto nel presente documento unico di programmazione si basa sulla politica tariffaria approvata con Legge di Bilancio 2020.

CRESCENTINO, 27/11/2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Rag. Marilena Cestariolo

F.to in originale

Il Rappresentante Legale

Vittorio Ferrero

F.to in originale